



KÖRÖS-VIDÉKI
VÍZÜGYI IGAZGATÓSÁG
GYULA

A KÖRÖS-VIDÉKI VÍZÜGYI IGAZGATÓSÁG IGAZGATÓJÁNAK

11/2022. számú igazgatói utasítása

a Körös-vidéki Vízügyi Igazgatóság ADATVÉDELMI SZABÁLYZATÁRÓL

Hatályos:
2024. 02. 28.

Hatályon kívül
helyezve:

Ügyiratszám:
K-1719-066/2024.

Melléklet:
28 db

/A K-1719-066/2024. iktatási alszámú módosítással egységes szerkezetben/

A természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló Európai parlament és Tanács 2016/679 számú rendelet (továbbiakban: *GDPR*) 24. cikk (2) bekezdésében, valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (továbbiakban: *Infotv.*) 30. § (6) bekezdésében meghatározottak alapján az alábbi Adatvédelmi Szabályzatot (a továbbiakban: *utasítás*) adom ki:

I. FEJEZET ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. Az utasítás hatálya

1. § /1/Az utasítás **tárgyi hatálya:**

A jelen utasítás az Igazgatóság által folytatott minden olyan adatkezelésre és adatfeldolgozásra kiterjed, amely természetes személy adataira vonatkozik. Az utasítás hatálya kiterjed az Igazgatóság személyi állománya által részben vagy egészben automatizált módon történő személyes adatkezelésre, amelyek valamely nyilvántartási rendszer részét képezik vagy részévé válnak, valamint a nem automatizált személyes adatok kezelésére.

/2/ Az Igazgatóság által kezelt személyes adatok lehetnek:

- A feladat ellátása során az adott szervezeti egységnél *keletkezett és kezelt* személyes adatok.
- Más szervtől, szervezeti egységtől *átvett* személyes adatok.
- Azon személyes adatok, amelyekre *betekintési, illetve felhasználási* jogosultságot kaptak.
- Minden olyan személyes adat, amely a szervezeti egységeknek a feladataik elvégzéséhez közvetlenül nem szükséges, de a munkavégzés során a különböző információs csatornákon *tudomást* szereztek róla.

/3/ Az elektronikusan kezelt személyes adatokra jelen utasítás mellett az Igazgatóság mindenkor hatályos Informatikai Biztonsági Szabályzatát is megfelelően alkalmazni kell.

/4/ Jelen utasítás az Országos Vízügyi Főigazgatóság és a vízügyi igazgatóságok adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatáról szóló, mindenkor hatályos OVF utasítással, illetve az Infotv -ben és a GDPR -ben foglalt rendelkezésekkel együtt alkalmazandó.

/5/ Jelen utasítás hatálya nem terjed ki a közérdekű adatok, valamint az elektronikus formában közzéteendő adatok megismerésére, illetve a közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalára, ezen eljárási szabályokat az Igazgatóság *ezen tárgyban kiadott mindenkor hatályos igazgatói utasítása szabályozza.*¹

/6/ A közérdekű és közérdekből nyilvános adatokra irányuló megkeresések során jelen Utasítást kell alkalmazni a megkeresésekben szereplő személyes adatok kezelése során.

/7/ Ezen utasítás rendelkezései nem alkalmazhatók a közhitelű nyilvántartásból történő – külön törvényben szabályozott – adatszolgáltatásra.

2. § Az utasítás szervi hatálya:

Az utasítás kiterjed az Igazgatóság valamennyi szervezeti egységére.

3. § Az utasítás személyi hatálya:

Az utasítás kiterjed az Igazgatóság közalkalmazottaira, közfoglalkoztatottaira, valamint az Igazgatósággal, mint adatkezelővel egyéb foglalkoztatási jogviszonyban álló személyekre (továbbiakban: *munkavállalók*).

2. Értelmező rendelkezések

4. § Az adatvédelem az Igazgatóság valamennyi szervezeti egységét érintő feladat, amely magában foglalja:

- a. A működéséhez szükséges információk törvényességének, alaposságának, pontosságának, teljességének, sérthetlenségének biztosítását.
- b. A kezelt személyes adatok megóvását a jogosulatlan hozzáférés, módosítás vagy nyilvánosságra hozatal ellen.
- c. A kezelt adatok törlésének, illetve minden fajta fizikai megsemmisülésének, megsemmisítésének megakadályozását.
- d. Az adatkezelőnek az adatkezelés körében szándékosan vagy gondatlanul elkövetett illetéktelen beavatkozástól, valamint a meggondolatlan intézkedéstől történő védelmét.

5. § Az utasítás célja:

Az utasítás célja, hogy biztosítsa az Igazgatóság tevékenysége során, az Alaptörvény VI. cikkében biztosított személyes adatok védelméhez fűződő információs önrendelkezési jog érvényesülését, továbbá, hogy az Igazgatóság által kezelt személyes adatok jogosulatlan felhasználásának megakadályozása érdekében meghatározza a személyes adatok kezelése során irányadó adatvédelmi és adatbiztonsági szabályokat a hazai, nemzetközi és az Európai Unió szabályoknak megfelelően.

6. §^{2/1/} Az Igazgatóság, mint adatkezelő elérhetősége:

*név: Körös-vidéki Vízügyi Igazgatóság;
székhely: 5700 Gyula, Városház utca 26.;
telefonszám: 06 66 526 400;*

¹ Módosította: K-1719-066/2024. iktatási alszám

² Módosította: K-1719-066/2024. iktatási alszám

fax: 36-66-526-400;

e-mail: kovizig@kovizig.hu;

adattvédelmi tárgyú tájékoztatás kérésre szolgáló elektronikus levelezési cím: adatvedelem@kovizig.hu;

adószám: 15308483-2-04;

alapító okirat száma: A-219/2/2023.;

képviselője: Szabó János igazgató

adatkezelési tájékoztatók elérhetősége:

<http://www.kovizig.hu/koros-videki/kozerdeku/adatkezesesi-tajekoztatok/adatkezesesi-tajekoztatok>

/2/ Az Igazgatóság **adattvédelmi tisztviselőjének** elérhetősége:

neve: dr. Koléner Henriett;

levelezési cím: 5700 Gyula, Városház utca 26.;

elektronikus levelezési cím: kolener.henriett@kovizig.hu;

telefonszám: 06 66 526 400/22 232.

7. § Az Igazgatóság adatkezelési feladatai ellátásához ágazati szinten kidolgozott tartalmú szerződés alapján **adattfeldolgozó** közreműködését veheti igénybe. Az adatkezelőt, illetve az adattfeldolgozót megillető jogosultságok és kötelezettségek, az adattfeldolgozással kapcsolatos utasítások és egyéb rendelkezések kifejezetten az ebből a célból létrejövő szerződésben kerülnek rögzítésre, különös figyelemmel a GDPR 28. cikkében meghatározott kötelező tartalmi elemekre. Adattfeldolgozó közreműködése esetén az Igazgatóság érintett szervezeti egységének a jelen utasítás **11. számú melléklete** szerinti nyilvántartást köteles vezetnie.

8. § /1/ Az Igazgatóság munkavállalói munkavégzésük során személyes adatot csak megfelelő jogalap birtokában, célhoz kötöttség alapján kezelhetnek, az adatkezelés teljes folyamata alatt érvényre juttatva a GDPR alapelveit. Ez a kötelezettség vonatkozik az Igazgatóság megbízásából, szerződés alapján adattfeldolgozói tevékenységet végző természetes vagy jogi személyekre, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetekre.

/2/ Az Igazgatóság jelen utasításának alkalmazása során a GDPR -ben, valamint az Infotv. -ben meghatározott fogalmak és alapelvek az irányadóak, az ott meghatározottak megisméltésére jelen utasításban nem kerül sor.

/3/ Az utasítás betartásáért minden igazgatósági munkavállaló fokozott felelősséggel tartozik. Minden, a jelen utasítás hatálya alá tartozó munkavállaló köteles a munkafadata teljesítése során tudomására jutó személyes adat vonatkozásában a titoktartásra, az adattulajdonos személyes adata jogszerű kezelésére, ezen utasítás előírásainak pontos betartására. Ezen utasítás előírásainak betartását jelenti az utasítás GDPR -ra és hazai jogi normára utaló szabályaiban foglaltak betartása is.

3. Alapelvek

9. § /1/ A GDPR hatálya alá tartozó és az Igazgatóság által kezelt személyes adatok kezelése során különös figyelemmel kell lenni arra, hogy

- a. az adatkezelés tisztességes eljárás keretein belül, jogszerűen, az adatkezeléssel érintett számára átlátható módon (**jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság elve**),

Jogszerűnek minősül az adatkezelés, amennyiben megfelel a hatályos jogszabályoknak és törvényes célt szolgál.

Tisztességesnek minősül az adatkezelés, amennyiben az érintett megfelelő, teljes körű, valamint tömör, könnyen hozzáférhető és könnyen érthető, világos és közérthető nyelvezetű tájékoztatásban részesül a személyes adatainak kezelését érintően.

- b. egyértelműen meghatározott jogszerű célból (**célhoz kötöttség elve**),
A célhoz kötöttség elve alapján a célokkal össze nem egyeztethető adatkezelés nem végezhető és csak olyan személyes adat kezelése a megengedett, mely a cél eléréséhez elengedhetetlen. Az adatkezelést csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig lehet kezelni. Amennyiben bizonyos adatokhoz az adatkezelésük során nem lehet célt rendelni, haladéktalanul törölni kell.
Ha az Igazgatóság, mint adatkezelő a kezelt személyes adatokat a továbbiakban a gyűjtésük eredeti céljától eltérő célból kívánja kezelni, akkor erről haladéktalanul írásban tájékoztatnia kell az érintettet, amennyiben szükséges, be kell kérni az érintett hozzájárulását a további adatkezeléshez.
- c. a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig történjen (**korlátozott tárolhatóság**),
Személyes adatot kezelni a cél eléréséhez szükséges ideig, jogszabályban meghatározott ideig, valamint a jogos érdeken alapuló adatkezelés meghatározott időtartamára lehet.
- d. a kezelt adatoknak pontosnak, naprakésznek kell lenniük (**pontosság elve**),
Ha az Igazgatóság munkavállalója tudomást szerez arról, hogy az általa kezelt személyes adat hibás, hiányos, vagy időszerűtlen, köteles azt haladéktalanul helyesbíteni, vagy helyesbítését az adat rögzítéséért felelős munkatársnál kezdeményezni.
- e. a szükséges adattartalomra kell korlátozódniuk (**adattakarékosság**),
Kizárólag a cél megvalósulásához szükséges adatok kezelhetők, amelyek nem relevánsak, nem szükségesek az adatkezeléshez, azokat nem lehet kezelni.
- f. biztosítva a személyes adatok megfelelő biztonságát, ideértve a jogosulatlan vagy jogellenes kezelést, véletlen elvesztés, megsemmisülés vagy károsodás elleni védelmet is, valamint az adatkezelés céljának megvalósulását követő adattartalom törlésének garanciáját (**integritás és bizalmas jelleg elve**),
- g. az Igazgatóságnak tudnia kell igazolni a fentebbi pontokban meghatározott elveknek való megfelelését a személyes adat kezelése során (**elszámoltathatóság elve**).

/2/ Személyes adat kezelésére kizárólag az Igazgatóság jogszabályban meghatározott feladat- és hatáskörének gyakorlásához szükséges célból, jog gyakorlása vagy jogszabályban, szerződésben rögzített kötelezettség teljesítése érdekében van lehetőség. Törvényben elrendelt adatkezelés esetén kizárólag a felhatalmazást adó törvényben meghatározott célból valósulhat meg adatkezelés. Az Igazgatóság az általa kezelt – vagy az Igazgatóság feladatainak ellátásához más adatkezelő által rendelkezésre bocsátott – személyes adatok magáncélra való felhasználása tilos. Az adatkezelésnek mindenkor meg kell felelnie a célhoz kötöttség alapelveinek.

/3/ Az Igazgatóság ügyviteli és nyilvántartási célú adatkezelést végez.

Az **ügyvitelhez kapcsolódó adatkezelés** kizárólag az ügy feldolgozásához kapcsolódik, alapvető célja az adott ügghöz kapcsolódó eljárás lefolytatásához, az eljárás szereplőinek azonosításához és az ügy befejezéséhez szükséges személyes adatok biztosítása. Az ügyviteli célú adatkezelés során a személyes adatok kizárólag az adott ügy irataiban és az ügyviteli segédletekben szerepelnek. Kezelésükre e célból csak az alapul szolgáló irat selejtezéséig van lehetőség.

Nyilvántartási célú adatkezelés meghatározott szempontok alapján strukturált adatállományt hoz létre, biztosítva a személyes adat visszakereshetőségét és lekérdezhetőségét.

II. FEJEZET

RÉSZLETES RENDELKEZÉSEK

1. Az adatkezelő szerv (vezetője) feladatai, adatfeldolgozó

10. § Az adatkezelő szerv vezetőjének feladata:

- a. Biztosítja a GDPR követelményeinek való megfelelést azáltal, hogy belső szabályozóiban érvényre juttatja az adatvédelem alapelveit – így különösen az adattakarékosság követelményét és az adatkezelés célhoz kötöttségének érvényesülését.
- b. Gondoskodik az Igazgatóság adatvédelmi és adatbiztonsági intézményrendszerének kiépítéséről és működtetéséről.
- c. Gondoskodik az Igazgatóság által kezelt személyes adatok védelméhez szükséges személyi, tárgyi és technikai feltételek biztosításához szükséges intézkedések meghozataláról.
- d. Gondoskodik az Igazgatóság munkavállalóinak adatvédelmi oktatásának és továbbképzésének az adatvédelmi felelős és az adatvédelmi tisztviselő bevonásával történő megtartásáról. A GDPR rendelkezéseinek értelmezését, gyakorlati alkalmazását támogató oktatásra, az adatvédelmi tudatossági szint emelését segítő képzésre vonatkozó részletszabályokról az Igazgatóság vezetője igazgatói utasításban külön intézkedik.
- e. Gondoskodik az Igazgatóság munkavállalóinak rendszeres adatvédelmi ellenőrzéséért, az ellenőrzés során esetlegesen feltár hiányosságok vagy jogszabálysértő körülmények megszüntetéséért, a személyi felelősség megállapításához szükséges eljárás kezdeményezéséről, illetve lefolytatásáról.
- f. Gondoskodik az adatvédelmi tisztviselő kijelöléséről és a NAIH irányába történő bejelentéséről.

2. Adatvédelmi tisztviselő

11. § /1/ Az adatvédelmi tisztviselő az utasítás jelen pontjába foglalt feladatai ellátásához az Igazgatóság, mint adatkezelő előtt felmerült minden ügybe betekintési joggal bír, és bevonása kötelező minden olyan ügybe, amely a jelen utasítás személyi hatálya alá tartozó személyi kört érintő személyes adatok védelmét indokolja.

/2/ Az adatvédelmi tisztviselő részvételét biztosítani kell azon vezetői megbeszéléseken, amelyek tárgya a személyes adatokat érintő szervezési, vezetési vagy technikai kérdés megtárgyalása, intézkedés meghozatala.

/3/ Az érintettek a személyes adataik kezelése, védelme érdekében és ezen jogaik gyakorlásához kapcsolódó kérdésben az adatvédelmi tisztviselőhöz fordulhatnak tanács, segítség nyújtás érdekében.

/4/ Az adatvédelmi tisztviselő szakértelme alapján segíti az Igazgatóságot a GDPR értelmezésében, valamint az Igazgatóság működését a GDPR -nek, egyéb uniós vagy tagállami adatvédelmi rendelkezéseknek, valamint belső normatív utasításoknak való megfelelés érdekében. Szakmai tanácsot ad az Igazgatóság adatvédelemmel kapcsolatos jogainak gyakorlása és kötelezettségeinek teljesítése tekintetében.

/5/ Ellenőrzi az Igazgatóság működésének a GDPR -nak, a nemzetközi, európai uniós és hazai jogszabályoknak való megfelelését. Amennyiben eltérést észlel, úgy haladéktalanul javaslatot tesz az Igazgatóság vezetője részére a személyes adatok védelmét célzó intézkedés megtételére, a normáknak való megfelelésre.

/6/ Javaslatot dolgoz ki az igazgatósági munkavállalók adatvédelmi tudatossága növelése érdekében lehetséges időszakonként ismétlődő képzésekre, auditokra.

/7/ Az adatvédelmi tisztviselő segítséget nyújt az egységvezetők kérésére, a részükre az adatvédelmi hatásvizsgálat során az általuk az adatvédelmi hatásvizsgálatra rendszeresített PIA software alkalmazásához. Az elkészített hatásvizsgálati lapok kitöltéséhez kérésre szakmai tanácsot ad, nyomon követi azok elkészítését.

/8/ Az igazgató által jóváhagyott adatvédelmi hatásvizsgálati lapokat összegyűjti, azokat elkülönítve – évre és szervezeti egységekre lebontva - nyilvántartja és azokból az Igazgatóság adatvédelmi helyzetére vonatkozóan elemzéseket állít össze, szükség esetén javaslatot tesz az adatvédelmi szempontú szervezési, technikai intézkedések megtételére.

/9/ Az adatvédelmi tisztviselő a jelen pontban meghatározott munkafeladatát meghaladónan más munkaköri feladatot is elláthat, amely jelen feladatkörével nem összeférhetetlen.

/10/ Kivizsgálja a hozzá érkezett bejelentéseket, jogosulatlan adatkezelés észlelése esetén annak megszüntetésére hívja fel az adatkezelőt vagy az adatfeldolgozót.

/11/ Az adatvédelmi tisztviselő kötelezettsége az Igazgatóság Adatvédelmi Szabályzatának elkészítése és szükség esetén a jogszabályi változásoknak megfelelő módosítása. Felkérés alapján adatvédelmi szempontból véleményezi az Igazgatói Utasításokat.

/12/ Az adatvédelmi és az ezzel összefüggő adatbiztonsági feladatokról, az adatvédelemmel kapcsolatos problémákról folyamatosan tájékoztatja az igazgatót.

/13/ Javasolja és támogatja az adatvédelem, illetve az ahhoz kapcsolódó adatbiztonság területén kifejlesztett új technológiák és eszközök alkalmazását.

/14/ A GDPR 37. § (7) bekezdése, illetve az Infotv. 25/L. § (4) bekezdése alapján az adatkezelő kötelezettsége az adatvédelmi tisztviselő személyének, elérhetőségének, illetve az azokban bekövetkezett változásoknak a bejelentése a NAIH honlapján található – www.naih.hu - online bejelentő rendszeren, az Adatvédelmi Tisztviselő Rendszeren keresztül.

³/15/ Közreműködik az Infotv. 30. § (3) bekezdése alapján a Hatóság részére minden tárgyévet követő év január hónap 31. napjáig teljesítendő adatszolgáltatás elkészítésében.

3. A hozzájáruláson alapuló és jogszerű adatkezelés

12. § Jogszerű az adatkezelés, ha:

- a. hozzájáruláson alapul: ami az érintett önkéntesen tett, egyértelmű, világos, az adott eljárásban kezelt adataira vonatkozó írásbeli nyilatkozat, melyet jogosult az eljárás folyamata alatt bármikor visszavonni **(hozzájárulás)**;

A 16. életévét be nem töltött kiskorú gyermek esetén a gyermek személyes adatainak kezelése csak akkor és olyan mértékben jogszerű, ha a hozzájárulást a gyermek felett szülői felügyeletet gyakorló adta meg, illetve engedélyezte;

A GDPR 9. cikk (2) bekezdésében rögzített és taxative felsorolt kivételektől eltekintve tilos a faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy vallásos meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a természetes személyek egyedi azonosítását célzó genetikai és biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok kezelése;

Az Igazgatóságnak tudnia kell bizonyítani, hogy az érintett személy az adatkezeléshez hozzájárult.

- b. szerződés létrehozása érdekében szükséges **(szerződés létesítése)**;
- c. szerződésszerű teljesítéshez kapcsolódik, amennyiben az egyik szerződő fél maga az érintett **(szerződés teljesítése)**;
- d. az Igazgatóság, mint adatkezelő jogszabályban foglalt kötelezettségeinek teljesítése érdekében, a jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges **(jogi kötelezettség teljesítése)**;
- e. az adatkezelés az érintett vagy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt indokolt **(létfontosságú érdekek védelme)**,
- f. közérdekű feladat végrehajtásához szükséges **(közérdek)**;
- g. arra az adatkezelő vagy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez van szükség **(jogos érdek)**.

4. Adatvédelmi hatásvizsgálat, előzetes konzultáció, adatkezelési nyilvántartás

13. § ⁴/1/ Az Igazgatóság adatkezeléssel érintett szervezeti egysége a jelen utasítás **7. számú melléklete** szerinti nyilvántartást vezeti az általa végzett adatkezelési tevékenységéről **(adatkezelési nyilvántartás)**, melynek alapját a szervezeti egységenként feltérképezett és rögzített adatvagyon-leltár biztosítja. A nyilvántartást a

³ Kiegészítette: K-1719-066/2024. iktatási alszám

⁴ Módosította: K-1719-066/2024. iktatási alszám

szervezeti egységek vezetői – a szervezeti egységek vezetőinek a megkeresése alapján az adatvédelmi tisztviselő segítségével - készítik el, és a közös meghajtón **(f: INFO IJO / ADATVÉDELEM)** kötelesek *változás esetén, de legalább negyedévente (minden év március 15., június 15., szeptember 15., december 15. napjáig)* a legfrissebb nyilvántartást feltölteni, a korábbi nyilvántartások egyidejű megtartásával.

/2/ A tervezett adatkezelési műveleteket megelőzően – amennyiben az adatkezelés valószínűsíthetően magas kockázattal jár az érintett személyek jogaira és szabadságaira vonatkozóan – az Igazgatóságnak az adatkezeléssel érintett szervezeti egysége adatvédelmi hatásvizsgálatot (továbbiakban: *hatásvizsgálat*) folytat le. A hatásvizsgálat lefolytatásáért az adatkezeléssel érintett szervezeti egység vezetője felel.

/3/ A hatásvizsgálatot a NAIH honlapján - <https://naih.hu/hatasvizsgalati-softver> - elérhető és az egységvezetők által használt számítógépre közvetlenül telepített adatvédelmi hatásvizsgálati szoftver (PIA) alkalmazásával, a korábban szervezeti egységenként összeállított adatvagyon-leltár alapján kell elvégezni, melyet első alkalommal 2018. július 30. napjáig, ezt követően **minden tárgyévét követő év január 31. napjáig, az előző évi adatvagyon - leltár alapján – dokumentálhatóan – felül kell vizsgálni, kivéve az új típusú adatkezelés felmerülése esetén, amikor haladéktalanul intézkedni kell a hatásvizsgálat elvégzéséről.** A hatásvizsgálat felülvizsgálatának eredményéről az érintett szervezeti egység a megadott határidő betartásával írásbeli jelentést készít az Igazgatóság adatvédelmi tisztviselője részére.

/4/ Amennyiben a hatásvizsgálat során, a program által generált kockázati ábra szerint az érintett adatkezelés jelentősebb vagy maximális tartományba kerül, az egységvezető indokolt késelem nélkül a kockázati hatást csökkentő intézkedésre tesz javaslatot az adatvédelmi tisztviselő részére. Az adatvédelmi tisztviselő soron kívül jelzi a problémát az igazgatónak, annak érdekében, hogy a szükséges intézkedés elvégezhető legyen, így az intézkedés hatására az érintett adatkezelési kockázati érték várhatóan a korlátozott vagy elhanyagolható szintre csökkenhet. Amennyiben a végrehajtott intézkedést követően elvégzett ellenőrző hatásvizsgálat ismételt magas kockázati szintet mutat az adott adatkezelés vonatkozásában, akkor az egységvezető jelentése alapján az adatvédelmi tisztviselő – az igazgató jóváhagyásával - előzetes konzultációt kezdeményez a NAIH -al.

/5/ Amennyiben a hatásvizsgálat eredményeként megállapított kockázati értékek további intézkedést nem igényelnek, **a szervezeti egység vezetője a hatásvizsgálati lap 1 eredeti példányát – annak elkészítésétől számított 3 munkanapon belül - megküldi az igazgató részére jóváhagyásra.** Az érintett egység vezetője, az igazgató által a kézjeggyével **jóváhagyott hatásvizsgálati lap egy eredeti példányát a jóváhagyástól számított 5 munkanapon belül megküldi az adatvédelmi tisztviselő részére, nyilvántartás céljából.**

/6/ Az adatvédelmi tisztviselő az adatvédelmi hatásvizsgálatokról nyilvántartást vezet a jelen utasítás **2. számú melléklete** alapján.

A nyilvántartás részét képezik az adatvédelmi tisztviselő részére megküldött, igazgató által jóváhagyott hatásvizsgálati lapok eredeti példányai.

/7/ Amennyiben a hatásvizsgálat lefolytatására azért nem került sor, mert a lefolytatására kötelezett személy úgy állapította meg, hogy az érintett személyes adatának kezelése „*valószínűsíthetően magas kockázattal nem jár*”, indokolnia és dokumentumokkal igazolnia kell a hatásvizsgálat mellőzésének okait.

5. Az érintett jogai, valamint az érintett jogainak érvényesítésével összefüggő feladatok

14. § /1/ Az érintett jogait a GDP III. fejezetének rendelkezései rögzítik. Az érintett jogosult:

- a. átlátható tájékoztatáshoz,
- b. tájékoztatáshoz és a személyes adatokhoz való hozzáférés,
- c. a személyes adatokhoz való hozzáférés,
- d. a személyes adatok helyesbítéséhez, törléséhez (elfeledéshez való jog)
- e. az adatkezelés korlátozásához,
- f. a címzettekről a d)-e) pontok vonatkozásában az értesítéshez,
- g. az adathordozhatósághoz,
- h. a tiltakozáshoz és arra, hogy ne terjedjen ki rá az olyan, kizárólag automatizált adatkezelésen – ideértve a profilalkotást is – alapuló döntés hatálya (automatizált döntéshozatal egyedi ügyekben),
- i. az adatvédelmi incidensről való tájékoztatás.

/2/ Az Igazgatóság adatkezeléssel érintett szervezeti egysége az adatkezelés megkezdését megelőzően vagy azzal egyidejűleg, valamint az érintett kérelmére (így jogviszony létesítéskor, CV benyújtásakor, kérelmek benyújtásakor, egyéb eljárások kezdeményezésekor) tájékoztatást nyújt az érintett részére a rá vonatkozó személyes adatának adatkezelése tekintetében, a GDPR 13 – 14. cikkében meghatározottak szerint, elősegítve az érintettnek a GDPR 16 – 22. cikkben meghatározott jogainak gyakorlását.

/3/ Mellőzhető a tájékoztatás, ha az érintett rendelkezik az információkkal vagy a szóban forgó információk rendelkezésre bocsátása lehetetlennek bizonyul, aránytalanul nagy erőfeszítést igényelne továbbá, lehetlenné tenné vagy komolyan veszélyeztetné az adatkezelés célját, az adatkezelést jogszabály írja elő vagy a szakmai titoktartási kötelezettség szükségessé teszi (Pl.: KIRA rendszeren keresztül MÁK részére történő adattovábbítás).

/4/ Az érintett írásban – papír alapon vagy elektronikus úton –, szóban – személyesen vagy telefonos úton – tájékoztatást kérhet személyes adatainak kezeléséről. A szóban – akár telefonos úton – közölt tájékoztatás kérését az Igazgatóság valamennyi dolgozója köteles a jelen utasítás **21. számú melléklet**ének kitöltésével befogadni, illetőleg egyúttal írásba foglalni, amelyben rögzíteni szükséges:

- a. az érintett olyan személyes adatát, amely szükséges ahhoz, hogy a tájékoztatáskérés megválaszolható legyen, ebben az esetben az adattakarékosság elvére figyelemmel kell lenni. Amennyiben az érintett számára az elektronikus úton történő válaszadás is megfelelő, akkor elegendő a név és az e-mail cím megkérése a telefonos, illetve szóbeli bejelentés során.
- b. Az érintett tájékoztatás kérésének rögzítése arra vonatkozóan, hogy mire, milyen adatkezelésekre irányul,
- c. az érintett tájékoztatás kérésének időpontja – év, hónap, nap.

/5/ Az adatbiztonsági követelmények teljesülése és az érintett jogainak védelme érdekében az Igazgatóság köteles meggyőződni az érintett és a hozzáférési jogával élni kívánó személy személyazonosságának egyezéséről, ennek érdekében a tájékoztatás, az

adatokba történő betekintés, illetve azokról másolat kiadása is az érintett személyének azonosításához kötött.

/6/ Az érintettek általi adatvédelmi tárgyú tájékoztatás kérések beküldésére az Igazgatóság adatvedelem@kovizig.hu elérhetőségű levelesládát működtet.

/7/ Az Igazgatóság a kérelem benyújtásától, illetőleg befogadásától számított legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban **egy hónapon belül írásban**, közérthető formában köteles megadni a tájékoztatást az érintett részére. **A megkeresést érdemben az adatkezeléssel érintett szervezeti egység válaszolja meg, az adatvédelmi tisztviselő előzetes tájékoztatását kikérve.**

Szükség esetén, a kérelem összetettségére és a beérkezett kérelmek számára figyelemmel a fentiekben rögzített határidő további két hónappal meghosszabbítható, ebben az esetben az Igazgatóság a késedelem okainak együttes közlésével a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet. A tájékoztatás előkészítése során, az abban érdekelt szervezeti egység köteles az adatvédelmi tisztviselővel egyeztetni a tájékoztatás elkészítéséről.

/8/ Abban az esetben amennyiben, az Igazgatóság az érintett kérelme nyomán intézkedéseket nem tesz, vagy az érintett személyes adatainak kezelése során megsértette a hatályos adatvédelmi követelményeket az érintett

- a. panaszt nyújthat be az Igazgatóság felügyeletét ellátó szervhez (az Országos Vízügyi Főigazgatóság útján a Belügyminisztériumhoz), a
- b. panaszt nyújthat be NAIH –hoz (cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11., postacím: Budapest, 1363 Pf.: 9. E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu, honlap: www.naih.hu), illetőleg
- c. felkeresheti az adatkezelő adatvédelmi tisztviselőjét a szükséges intézkedés megtétele céljából, valamint
- d. lehetősége van adatainak védelme érdekében bírósághoz fordulni, amely az ügyben soron kívül jár el. Ebben az esetben szabadon eldöntheti, hogy a lakóhelye (állandó lakcím) vagy a tartózkodási helye (ideiglenes lakcím), illetve az Igazgatóság székhelye szerint illetékes törvényszéknél nyújtja-e be keresetét. A lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszéket megkeresheti a <http://birosag.hu/ugyfelkapcsolati-portal/birosag-kereso> oldalon. Az Igazgatóság székhelye szerint a perre a Szegedi Törvényszék rendelkezik illetékességgel.

/9/ A személyes adatok kezelésével kapcsolatos megkeresések esetén legalább az alább részletezett információkat tartalmazó, részletes adatszolgáltatást kell teljesíteni;

- az Igazgatóság által kezelt személyes adatok másolata – az érintett erre irányuló kérése alapján kerül elkészítésre és kiadásra, mely az első alkalommal díjmentes, ezt követően az Igazgatóság adminisztratív költségeken alapuló ésszerű díjat számít fel.
- adatkezelés célja;
- kezeléssel érintett adatok kategóriái;
- adatfelvételnél az adatot szolgáltató forrásra vonatkozó információk;
- címzetti kör megjelölése;
- az adatok tárolására vonatkozó információ;
- az érintettet az adatkezelési eljárás során megillető jogosultságok (jogorvoslati lehetőségekkel együtt)
- adatkezelés jogalapja
- adatkezelés időtartama
- adatvédelem érdekében tett technikai és szervezési intézkedések.

/10/ Amennyiben az adatkezelés az érintett hozzájárulásán alapul, az Igazgatóság tájékoztatja őt annak visszavonásához való jogáról, továbbá az adatkezelési eljárás alatt folyamatosan megillető egyéb jogosultságairól. Így különösen: az érintett személyes adataihoz való hozzáférési-, helyesbítési-, törlési jogáról, valamint arról, hogy kezdeményezheti adatainak korlátozását, tiltakozhat személyes adatai kezelése ellen, de megilleti az adathordozhatósághoz való jog és jogorvoslattal is élhet.

/11/ Az Igazgatóság érintett szervezeti egysége az érintetti joggyakorlásról a **6. számú melléklet** szerinti nyilvántartást vezeti.

6. Adattovábbítás, személyes adatok küldése, nyilvántartás

15. § /1/ Harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő személyes adatok továbbítása csak akkor történhet, ha a 3. ország vagy a nemzetközi szervezet a Bizottság határozata alapján megfelelő védelmi szintet biztosít az adatkezelések vonatkozásában. Ennek hiányában csak külön, a felügyeleti hatóság által kiadott engedéllyel történhet az adattovábbítás.

Személyes adatok továbbítása vagy tervezett továbbítása esetén az adattovábbítás címzettjeinek – ide értve a 3. országbeli címzetteket és nemzetközi szervezeteket – körét, valamint a továbbított adatok körét az Igazgatóság az Adatkezelési nyilvántartásában rögzíti.

/2/ A személyes adatok országon belüli, illetve EGT - tagországokon belüli megküldése esetén minden esetben fokozott körültekintéssel kell eljárni – különösen fontos a továbbítással érintett adatok pontossága, teljessége és naprakészsége, a folyamat minden mozzanatában az Igazgatóság köteles betartani a hatályos és vonatkozó jogszabályokat.

/3/ Az adattovábbítással érintett szervezeti egység a jelen utasítás **8. számú melléklete** szerinti adattovábbítási nyilvántartást köteles vezetnie.

7. Adatvédelmi incidens és eljárásrend

16. § /1/ A GDPR 4. cikkében rögzített fogalom-meghatározás alapján adatvédelmi incidens lehet:

- **bizalmassági incidens:** a személyes adatok jogellenes vagy véletlen közlése vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférés (pl.: ha egy hacker védett tartalmat és jelszavakat szerez meg egy website-ról);
- **integritási incidens:** személyes adatok jogellenes vagy véletlen megváltoztatása (például az adatbázis olyan módon történő feltörése, hogy a hacker személyes adatokat töröl belőle);
- **elérhetőségi incidens:** személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítése, a személyes adatokhoz való hozzáférés véletlen vagy jogellenes elvesztése (például egy laptopot ellopnak és nincs back-up az adatokról);

/2/ Az adatvédelmi incidens elkerüléséhez az Igazgatóság, mint adatkezelő megfelelő technikai, szervezési intézkedéseket hajt végre a magas szintű adatbiztonság garantálása érdekében.

/3/ Szükséges pontosan elhatárolni az adatvédelmi incidenst a biztonsági incidenstől. Amennyiben az incidens nem érint személyes adatokat, abban az esetben is indokolt a szükséges intézkedések megtétele – egy esetleges adatvédelmi incidens megelőzése érdekében – de az incidens nem minősül adatvédelmi incidensnek, hanem a biztonsági incidens keretei között marad (pl.: a munkavállaló törölt egy file-t, ami a törlést követően rövid időn belül helyreállítható).

/4/ **Adatvédelmi incidens** bekövetkezése **esetén** arról indokolatlan késedelem nélkül, de legkésőbb – a tudomásra jutásától számított - **72 órán belül az Igazgatóság bejelentést tesz a NAIH részére**, a NAIH honlapján – www.naih.hu - található online bejelentő rendszeren, az Adatvédelmi Incidensbejelentő Rendszeren keresztül elektronikusan vagy a jelen utasítás **3. számú mellékletét** képező formanyomtatvány kitöltésével elektronikus úton. Amennyiben az Igazgatóság a megadott határidőn belül nem rendelkezik az összes szükséges információval az adott incidens tekintetében, akkor lehetősége van a szükséges vizsgálatok elvégzését követően a megadott határidőn túl kiegészítő információk megküldésére.

/5/ Az Igazgatóság köteles az első bejelentést követően naprakész tájékoztatást nyújtani a NAIH részére, ha további vizsgálat során olyan tényekre derül fény, amelyek alátámasztják, hogy a biztonsági incidenst elhárították, és valójában nem történt adatvédelmi incidens. Az incidens nyilvántartásba vételekor rögzíteni kell, hogy nem adatvédelmi incidens történt.

/6/ Az adatvédelmi incidensről való tudomásszerzés történhet az érintett bejelentése alapján (szóbeli megkeresés, e-mail, postai levélküldemény), de jelezheti az ügyintéző, ha feladatkörében történik incidens. Észlelheti az egységvezető is, a folyamatba épített vezetői kontroll közben, de adatvédelmi incidenst az Igazgatóság adatvédelmi tisztviselője által lefolytatott ellenőrzés is feltárhat.

/7/ Az eljárás lefolytatása minden esetben az incidenssel érintett adatkezelést folytató szervezeti egység feladata, az egységvezető felelőssége, melynek során különös figyelemmel kell lenni a bejelentésre nyitva álló rendkívül rövid határidőre. Az egységvezető a bekövetkezett incidensről, annak bekövetkezésének időpontjáról, körülményeiről és az orvoslására tervezett intézkedésekről jelen utasítás 3. számú melléklete alkalmazásával haladéktalanul jelentést tesz az Igazgatónak, aki gondoskodik arról, hogy az adatvédelmi tisztviselőn keresztül, a megadott határidőn belül megtörténjen az incidens bejelentése a NAIH részére. Nem indokolt az incidens NAIH részére történő bejelentése, amennyiben az valószínűsíthetően nem jár magas kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve.

/8/ Ehhez szükséges, hogy az érintett szervezeti egység vezetője az észlelést, a tudomásra jutást követően azonnal elemezze a bekövetkezett incidens kockázatát, vagyis a bekövetkezett személyes adat sérelmének hatását, a kapcsolódó lehetséges negatív következményeket. Az értékelés során figyelembe veendő szempontok:

- az incidens típusa (bizalmassági, integritási vagy elérhetőségi);
- a személyes adatok jellege (egyszerű, viselkedési, pénzügyi vagy érzékeny adat), érzékenysége, száma;
- az incidens hatására mennyire könnyen azonosítható az érintett természetes személy (elenyésző, korlátozott, jelentős vagy maximális);
- az érintettre nézve fennálló következmények valószínűsége és súlyossága;
- védett személyeket érint-e az incidens;

- az érintettek száma;

/9/ Az adatvédelmi és biztonsági incidens elhatárolásához, az adatvédelmi incidens elemzéséhez, a következmények azonosításához szakmai segítséget nyújt az Igazgatóság adatvédelmi tisztviselője.

/10/ A bejelentéssel egyidejűleg haladéktalanul intézkedni kell az incidens következtében kialakuló vagy kialakulható hátrányos jogkövetkezmények elhárításáról és amennyiben az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár, az incidenssel érintett természetes személy indokolatlan késedelem nélküli értesítéséről.

/11/ Az érintett értesítése

Ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, az adatvédelmi incidenssel közvetlenül érintett szervezeti egység indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja az érintettet az adatvédelmi incidensről jelen utasítás **4. számú melléklete** szerinti tartalommal, a GDPR 34. cikke alapján.

Az érintettnek az incidens bekövetkeztéről szóló tájékoztatásának világosnak és közérthetőnek kell lennie, tartalmazva a GDPR által meghatározott tartalmi elemeket.

Az érintettet jellemzően közvetlenül, dokumentálható formában kell tájékoztatni, kivéve, ha a tájékoztatás aránytalan erőfeszítést tenne szükségessé – ez esetben az érintettet nyilvánosan közzétett információk útján kell tájékoztatni (pl. honlap). Mellőzhető a tájékoztatás, ha az Igazgatóság megfelelő technikai és szervezési védelmi intézkedéseket alakít ki és ezek alkalmazását az incidenssel érintett adatok tekintetében bevezette (pl.: titkosítás) vagy az incidenst követően olyan intézkedésre került sor, amely biztosítja, hogy az érintett jogaira jelentett magas kockázat valószínűsíthetően a jövőben nem fog bekövetkezni.

/12/ Incidensek nyilvántartása

Adatvédelmi incidensek nyilvántartását a jelen utasítás **5. számú mellékletének** kitöltésével az adatvédelmi tisztviselő végzi, az egységvezetők által elkészített incidens-bejelentő lapok (3. számú melléklet) alapján, amelyek tartalmazzák az adatvédelmi incidenshez kapcsolódó tényeket. Ha az igazgató döntése alapján az incidens bejelentése nem indokolt, a nyilvántartásban rögzíteni kell a hatóság megkeresésének mellőzését megalapozó indokot.

Az átláthatóság, mint adatkezelési alapelv biztosítására indokolt az érintett értesítésének mellőzését és a biztonsági incidens kivizsgálásának eljárását is dokumentálni az adatvédelmi incidensek nyilvántartásában.

8. Adattörlés, adattörlési nyilvántartás, megsemmisítési jegyzőkönyv

17. § /1/ Az Igazgatóság adatkezeléssel érintett szervezeti egysége késedelem nélkül köteles törölni az érintett személyes adatait, amennyiben az alábbi indokok valamelyike fennáll:

- a. a személyes adatokra már nincs szükség (az adatkezelés célja megszűnt),
- b. az érintett a hozzájárulását visszavonta és az adatkezelésnek nincs már jogalapja,
- c. az érintett tiltakozása esetén,
- d. az Adatkezelő a személyes adatokat jogellenesen kezelte

- e. a személyes adatokra az Adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell,
- f. az adatok tárolásának jogszabályban, vagy belső szervezetszabályozó eszközben rögzített határideje lejárt,
- g. azt bíróság vagy a NAIH elrendelte.

⁵/2/ A személyes adatoknak *a megsemmisítése a jelen utasítás 10. számú melléklete szerinti megsemmisítési jegyzőkönyv felvételével valósulhat meg.*

/3/ Az Igazgatóság adattöreléssel érintett szervezeti egysége a jelen utasítás **9. számú melléklete** szerinti nyilvántartást, valamint a **10. számú melléklete** szerinti megsemmisítési jegyzőkönyvet köteles vezetnie.

9. Ellenőrzés

18. § /1/ A jelen utasítás, illetőleg az adatvédelemre vonatkozó nemzetközi, európai uniós és hazai jogszabályok előírásainak az érvényesülését az igazgató, a szervezeti egységek vezetői az irányítása alá tartozó egység vonatkozásában, a belső ellenőr, az adatvédelmi tisztviselő, illetőleg az igazgató által írásban kijelölt személy jogosult a jelen utasítás **12. számú melléklet** szerinti előzetes tájékoztatás mellett ellenőrizni. Az Igazgatóság állományába nem tartozó, a fentiekben részletezett személyeken túl az adatvédelemre vonatkozó jogszabályok előírásainak érvényesülését ellenőrzi a NAIH.

/2/ Az adatvédelmi ellenőrzést úgy kell lefolytatni, hogy az ellenőrzés alá vont szervezeti egység feladatainak ellátását csak a szükséges mértékben és ideig korlátozza.

/3/ Az Igazgatóság adatkezelő tevékenységet végző munkavállalója köteles az ellenőrzést végző személyekkel, illetve a NAIH –al, mint adatvédelmi hatósággal együttműködni; kérésükre minden szükséges tájékoztatást megadni; az összes olyan iratba való betekintést és másolatok készítését lehetővé tenni, amely személyes adatokkal, közérdekű adatokkal vagy közérdekből nyilvános adatokkal összefügghet; biztosítani azokba a helyiségekbe való belépést, ahol adatkezelés folyik; valamint a minősített adatok megismerését elősegíteni.

/4/ Az ellenőrzés alá vont személyek az ellenőrzés lefolytatását nem akadályozhatják és az ellenőrzést végző személy kérésének haladéktalanul, de legkésőbb annak megtételétől számított 15 napon belül teljeskörűen eleget kell tenni.

/5/ Az ellenőrzés során feltárt hiányosságokról, esetleges jogszabály- vagy normasértésekről az ellenőrzést végző az ellenőrzés befejezését követően írásban köteles tájékoztatni az Igazgatóság vezetőjét, aki köteles haladéktalanul megtenni a jogszerű állapot helyreállításához szükséges intézkedéseket, illetve indokolt esetben elrendeli vagy kezdeményezi a személyi felelősség megállapításához szükséges eljárás lefolytatását.

⁵ Módosította: K-1719-066/2024. iktatási alszám

10. Az Igazgatóság munkavállalóinak és a pályázók személyes adatainak kezelése

19. § /1/ A Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: *Mt.*) 10. §-ában foglalt rendelkezésnek megfelelően, az Igazgatóság általi – közalkalmazotti jogviszonnyal, közfoglalkoztatotti jogviszonnyal – személyes adatkezelés meghatározott célból történik, ezen személyes adatok kezelése a közalkalmazotti jogviszony, illetőleg közfoglalkoztatotti jogviszony létesítése, teljesítése, fenntartása, illetőleg esetleges megszüntetése, megszűnése, valamint az *Mt.*-ből származó igények érvényesítése szempontjából lényeges, így az adatkezelések a fentiekben meghatározott célok eléréséhez szükséges mértékűek.

/2/ A közalkalmazotti jogviszony, illetőleg közfoglalkoztatotti jogviszony létesítését megelőzően a leendő közalkalmazottat, közfoglalkoztatottat tájékoztatni kell személyes adatainak kezeléséről. A tájékoztatáshoz közalkalmazotti jogviszony esetében a **15. számú mellékletet**, közfoglalkoztatott esetében a **16. számú mellékletet** kell alkalmazni, amelyet 2 példányban kell elkészíteni, amelyből 1 példányt a közalkalmazott, illetőleg közfoglalkoztatott részére át kell adni, 1 példány pedig a személyi anyag részét képezi.

/3/ A jogviszony létesítésekor a tájékoztatók előkészítése az Igazgatási és Jogi Osztály feladat. Az elszámoltathatóság elvére való tekintettel az adatkezelésről szóló tájékoztató átadásával egyidejűleg a közalkalmazottnak, illetve a közfoglalkoztatottnak ki kell töltenie a 15. számú és a 16. számú melléklet részét képező, a tájékoztatás átvételéről szóló nyilatkozatot.

20. § /1/ Az Igazgatóság által kiírt pályázatok mellékletét kell, hogy képezze a jelen utasítás **14. számú melléklete**, annak érdekében, hogy a pályázó a pályázata benyújtását megelőzően tudomást szerezzen a benyújtott pályázatának elbírálásáig történő, a pályázatában megjelölt személyes adatainak kezeléséről.

/2/ Az Igazgatóság által kiírt pályázatokra beküldött jelentkezésekhez mellékelni kell a pályázóknak a személyes adatok kezeléséhez a pályázati anyaggal együtt megadott, jelen utasítás **23. számú melléklete** szerinti személyes hozzájárulását. A pályázat kiírásakor a pályázók figyelmét erre előzetesen fel kell hívni.

/3/ A pályázat elbírálása után az eredménytelen pályázók személyes adatait tartalmazó adathordozókat a pályázónak – kérésére – 90 napon belül vissza kell küldeni, vagy a pályázónak a személyes adatai további pályázatok során történő felhasználására vonatkozó hozzájárulása hiányában meg kell semmisíteni. A megsemmisítésről (törlésről) jegyzőkönyvet kell felvenni.

/4/ Amennyiben a pályázó a pályázatra nyitva álló határidő alatt a benyújtott pályázatát visszavonja, a pályázónak – kérésére – haladéktalanul vissza kell küldeni vagy a pályázónak a személyes adatai további pályázatok során történő felhasználására vonatkozó hozzájárulása hiányában meg kell semmisíteni. A megsemmisítésről (törlésről) jegyzőkönyvet kell felvenni.

A pályázati eljárás keretében ki nem választott pályázók személyes adatait a benyújtott hozzájárulások alapján a pályázat elbírásától számított 6 hónap lehet kezelni.

21. § /1/ Az Igazgatósághoz bármilyen formában álláskeresési céllal (hirdetésre, spontán módon) eljuttatott önéletrajzokban lévő személyes adatok kezeléséhez az érintett hozzájárulását vélelmezni kell.

/2/ Amennyiben a pályázat kiírása nélkül álláskeresési céllal önéletrajzot benyújtó személy végzettségének megfelelő, betölthető állás a jelentkezése időpontjában az Igazgatóságon nincs, de feltételezhetően rövid időn belül a végzettségének megfelelő munkaköri állás betöltésére lehetőség nyílik, az Igazgatóság az érintett haladéktalan tájékoztatását követően, az érintett hozzájárulásával kezelheti az érintettre vonatkozó személyes adatokat, a megüresedett álláshely betöltéséül szolgáló pályázati eljárás elbírálásáig, de legfeljebb a hozzájárulás napjától számított 6 hónapig.

/3/ Amennyiben a pályázat kiírása nélkül álláskeresési céllal önéletrajzot benyújtó személy végzettségének megfelelő munkaköri állás betöltésére nincs lehetőség az Igazgatóságon, az érintettet erről haladéktalanul tájékoztatni kell és a részére- kérésére -vissza kell küldeni vagy meg kell semmisíteni a személyes adatait tartalmazó önéletrajzát, beküldött iratanyagát, amiről a fentebb már meghatározottak szerint jegyzőkönyvet kell felvenni.

11. **Elektronikus megfigyelőrendszerre vonatkozó rendelkezések**

22. § /1/ Az Igazgatóság az emberi élet, testi épség, személyi szabadság, az üzleti titok védelme és a vagyonvédelem céljából, közvetlen megfigyelést és tárolást lehetővé tevő elektronikus megfigyelőrendszereket (kamerákat) üzemeltet.

/2/ A kamerás megfigyelőrendszer kialakításánál és működtetésénél figyelembe veszi az Mt., az Infotv., a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvényt (a továbbiakban: Szvtv.), a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a GDPR rendelkezéseit, előírásait.

/3/ Az Igazgatóság a kamerás megfigyelőrendszer telepítése során az alábbi követelményeket veszi figyelembe:

- A munkáltatói ellenőrzés akkor tekinthető jogszerűek, ha az a munkaviszony rendeltetésével közvetlenül összefüggő okból feltétlenül szükséges [Mt. 9. § (2) bekezdés].
- A munkáltatói ellenőrzés és az annak során alkalmazott eszközök, módszerek nem járhatnak az emberi méltóság megsértésével; a munkavállaló magánélete nem ellenőrizhető [Mt. 11. § (1) bekezdés].
- A munkavállalót előzetesen tájékoztatni kell az adatkezelés lényeges követelményeiről [Mt.11. § (2) bekezdés, Infotv. 20. § (2) bekezdés].
- Az adatkezelés akkor jogszerű, ha a munkáltató az adatkezeléssel kapcsolatban betartja az Infotv. alapvető rendelkezéseit: a célhoz kötött és a tisztességes adatkezelés elvét [Infotv. 4. § (1)-(2) bekezdés].

/4/ Az Igazgatóság a kamerarendszer működtetéséről a kamerával megfigyelt terület határán elhelyezett tájékoztatóval részletes információt nyújt a kamerás megfigyelő rendszerről (**13.a. számú melléklet**), amelyet követően az érintett ráutaló magatartásának és ez által hozzájárulásának minősül, ha az érintett a kamerás megfigyelést jelző tájékoztató ellenére a megfigyelt területre lép.

/5/ A „Kamerával megfigyelt terület”-ről szóló tájékoztatónak a NAIH iránymutatása alapján az alábbi minimális tartalmi követelményeket kell tartalmaznia:

- Adatkezelő / üzemeltető megnevezése, elérhetősége
- Adatvédelmi tisztviselő megnevezése, elérhetősége
- Az adatkezelés jogalapja
- Az adatkezelés célja
- Kamerák elhelyezésének meghatározása
- A felvételek tárolásának ideje
- Adatbiztonsági intézkedések
- Megismerésre jogosult személyek köre
- A felvétel továbbításának lehetősége
- A felvételek felhasználása
- Igazgatóság Adatvédelmi Szabályzatának elérhetősége

⁶/6/ Munkavállalók esetében a munkavállalókat munkába állás előtt, a munkáltató munkaszerződéstől független dokumentumban tájékoztatja (**13.b-h. számú melléklet**), amelyet 2 példányban kell elkészíteni, amelyből 1 példányt a közalkalmazott, illetőleg közfoglalkoztatott részére át kell adni, 1 példány pedig a személyi anyag részét képezi. Az elszámoltathatóság elvére való tekintettel az adatkezelésről szóló tájékoztató átadásával egyidejűleg a munkavállalóknak ki kell töltenie a **13.b - h. számú melléklet** részét képező, a tájékoztatás átvételéről szóló nyilatkozatot.

/7/ Az Igazgatóság által üzemeltetett kamerás rendszer esetében a felvételek 3 munkanapig tárolhatók, utána vissza nem állítható módon törölni kell. Ennél hosszabb ideig történő tárolás esetén igazolni kell annak okát. A biztonsági kamerák a folyamatosan üzemelnek. Azokat kikapcsolni, eltakarni vagy bármely módon a rögzítést akadályozni tilos.

/8/ Az Igazgatóság az elektronikus megfigyelőrendszer üzemeltetése során az alábbi biztonsági intézkedések megtételére köteles:

1. A kamerás felvételt csak az arra jogosultsággal rendelkező személy ismerheti meg.
2. Megfigyelés és a tárolt felvételek visszanezése kizárólag jogsértő cselekmények kiszűrése, az azok megszüntetéséhez szükséges intézkedések kezdeményezése céljából végezhető.
3. A kamerák által sugárzott képekről a központi felvevő egységen kívül más eszközzel felvételt készíteni nem lehet.
4. A felvételt hordozó eszközeit elzárt helyen kell tárolni.
5. A tárolt felvételekhez hozzáférés csak biztonságos módon, és akként történhet, hogy az Adatkezelő személye azonosítható legyen.
6. A tárolt képfelvételek visszanezését és a képfelvételekről készített mentést dokumentálni kell.
7. A jogosultság indokának megszűnése esetén a tárolt képfelvételekhez a hozzáférést haladéktalanul meg kell szüntetni.
8. A rögzítő készülékben elkülönített merevlemezzel fut az operációs rendszer és a rögzítésre került felvételek. A felvételekről külön biztonsági másolat nem készül.
9. Jogsértő cselekmény észlelését követően a cselekményekről készült felvétel tárolása és a szükséges hatósági eljárás kezdeményezése felől haladéktalanul intézkedni kell.

⁶ Módosította: K-1719-066/2024. iktatási alszám

III. FEJEZET

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

23. § /1/ Valamennyi, a jelen utasítás hatálya alá tartozó eljárást, rész-eljárást is írásban dokumentálható módon kell végrehajtani; a szóban történő bejelentésről egyidejűleg jegyzőkönyvet kell felvenni, a személyes észlelés tényét és tapasztalatait emlékeztetőben kell rögzíteni az érintett szervezeti egységvezető irányításával.

/2/ Az utasítás elkészítése és szükség szerinti módosítása az Igazgatóság adatvédelmi tisztviselőjének feladata.

/3/ Az utasítás mellékletét képező adatkezelési nyilvántartás rendszeres felülvizsgálatára valamennyi szervezeti egység vezetője a saját hatáskörében felelős. A felülvizsgálat eredményéről az Igazgatóság adatvédelmi tisztviselőjét tájékoztatni köteles, aki a módosítások beépítéséről köteles gondoskodni.

/4/ Jelen utasítás az aláírása napján lép hatályba.

Az utasítás kiadásával egyetértek:

Gyula, 2024. hónap napján

Gyula, 2024. hónap napján

.....
Holecz Magdolna

gazdasági igazgató-helyettes

.....
Lúczy Gergely

műszaki igazgató-helyettes

Kiadom:

Gyula, 2024. hónap napján

.....
Szabó János

igazgató

⁷Mellékletek:

1. sz. melléklet: Adatvédelmi hatásvizsgálat
2. sz. melléklet: Adatvédelmi hatásvizsgálat nyilvántartása
3. sz. melléklet: Adatvédelmi incidens bejelentésének formanyomtatványa
4. sz. melléklet: Az érintett tájékoztatása adatvédelmi incidensről
5. sz. melléklet: Adatvédelmi incidens nyilvántartás
6. sz. melléklet: Érintetti joggyakorlás nyilvántartása
7. sz. melléklet: Adatkezelési tevékenységek nyilvántartása
8. sz. melléklet: Adattovábbítási nyilvántartása
9. sz. melléklet: Adattörlési nyilvántartás
10. sz. melléklet: Megsemmisítési jegyzőkönyv
11. sz. melléklet: Adatfeldolgozói nyilvántartás
12. sz. melléklet: Tájékoztatás ellenőrzésről
13. a. sz. melléklet: Tájékoztató tábla kamerás megfigyelésről
13. b. sz. melléklet: Tájékoztatás kamerás megfigyelésről - Kisdelta műtárgy
13. c. sz. melléklet: Tájékoztatás kamerás megfigyelésről - KÖZPONTI ÉPÜLET
13. d. sz. melléklet: Tájékoztatás kamerás megfigyelésről - Mályvád alsó műtárgy
13. e. sz. melléklet: Tájékoztatás kamerás megfigyelésről - Mályvád felső műtárgy
13. f. sz. melléklet: Tájékoztatás kamerás megfigyelésről - MBSZ osztagtelep
13. g. sz. melléklet: Tájékoztatás kamerás megfigyelésről -TÁJVÍZHÁZ
13. h. sz. melléklet: *Tájékoztatás kamerás megfigyelésről – NK XIV. Fővízkivétel öntözőtelep*
14. sz. melléklet: Adatkezelési tájékoztató pályázatokhoz, gyakornoki jogviszony létesítéséhez
15. sz. melléklet: Adatkezelési tájékoztató közalkalmazottak részére
16. sz. melléklet: Adatkezelési tájékoztató közfoglalkoztatottak részére
17. sz. melléklet: Adatkezelési tájékoztató panaszokkal és közérdekű bejelentésekkel kapcsolatban
18. sz. melléklet: Adatkezelési tájékoztató közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismeréséhez
19. sz. melléklet: Adatkezelési tájékoztató az Igazgatóság tevékenységéhez kötött érintetti jogok gyakorlásával kapcsolatban
20. sz. melléklet: Adatkezelési tájékoztató az Igazgatóság gyakornokai, hallgatói részére
21. sz. melléklet: Adatlap - tájékoztatás kérése személyes adat kezelése tárgyában
22. sz. melléklet: Adatkezelési tájékoztató mezőgazdasági vízszolgáltatással kapcsolatban
23. sz. melléklet: Hozzájáruló nyilatkozat
24. sz. melléklet: Adatkezelési tájékoztatója gépkocsival történő munkába járás költségtérítése során végzett adatkezeléshez
25. sz. melléklet: *Adatkezelési tájékoztató árvízvédelmi töltésen történő közlekedéshez*
26. sz. melléklet: *Adatkezelési tájékoztató integritást sértő események kezeléséhez*
27. sz. melléklet: *Adatkezelési tájékoztató belső visszaélési bejelentő rendszer működtetéséhez*
28. sz. melléklet: *Adatkezelési tájékoztató tulajdonosi hozzájárulás kiadásához és nyilvántartásához.*

⁷ Hatályba léptette: K-1719-066/2024. iktatási alszám



KÖRÖS-VIDÉKI
VÍZÜGYI IGAZGATÓSÁG
GYULA

1. sz. melléklete a Körös-vidéki Vízügyi Igazgatóság Adatvédelmi Szabályzatának

Adatvédelmi hatásvizsgálat

..... adatkezeléshez

A tervezett adatkezelési műveletek módszeres leírása	
Az adatkezelés céljainak ismertetése	
Az adatkezelés szükségességi és arányossági vizsgálata és eredménye	
Az érintett jogait és szabadságait érintő kockázatok vizsgálata és eredménye	
A kockázatok kezelését célzó intézkedések bemutatása	



KÖRÖS-VIDÉKI
VÍZÜGYI IGAZGATÓSÁG
GYULA

2. sz. melléklete a Körös-vidéki Vízügyi Igazgatóság Adatvédelmi Szabályzatának

Adatvédelmi hatásvizsgálatok nyilvántartása

Sorszám	Adatvédelmi hatásvizsgálat tárgya	Dátum	Iktatószám
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			



KÖRÖS-VIDÉKI
VÍZÜGYI IGAZGATÓSÁG
GYULA

3. sz. melléklete a Körös-vidéki Vízügyi Igazgatóság Adatvédelmi Szabályzatának

Adatvédelmi incidens bejelentése a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz

1. Bejelentő (Adatkezelő)

Megnevezés	
Székhely	
Adószám	
E-mail cím, telefonszám	

2. Adatvédelmi tisztviselő, egyéb kapcsolattartó

Név	
Beosztás	
E-mail cím, telefonszám	

3. Az adatvédelmi incidens jellege, az érintettek kategóriái és hozzávetőleges száma, az incidenssel érintett adatok kategóriái és hozzávetőleges száma

4. Az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következmények

5. Az Adatkezelő által az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedések – ideértve adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket

6. Az alábbi tény feltüntetése: Amennyiben nem lehetséges a fenti információkat egyidejűleg közzé tenni, azok további indokolatlan késedelem nélkül részletekben is közzétehetőek a Hatósággal.



KÖRÖS-VIDÉKI
VÍZÜGYI IGAZGATÓSÁG
GYULA

4. sz. melléklete a Körös-vidéki Vízügyi Igazgatóság Adatvédelmi Szabályzatának

Az érintett tájékoztatása adatvédelmi incidensről

Az adatvédelmi incidens időpontja	
Jellege	
Az adatvédelmi tisztviselő / kapcsolattartó neve, elérhetősége	
Az adatvédelmi incidensből eredő valószínűsíthető következmények	
Az adatvédelmi incidens kezelésével kapcsolatban tervezett, illetve megtett intézkedések (ideértve a hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket)	
Az érintett számára javasolt intézkedések megtétele a bekövetkezett kár enyhítése érdekében	



5. sz. melléklete a Körös-vidéki Vízügyi Igazgatóság Adatvédelmi Szabályzatának

KÖRÖS-VIDÉKI
VÍZÜGYI IGAZGATÓSÁG
GYULA

Adatvédelmi incidens nyilvántartás

Adatkezelő megnevezése, elérhetőségei	
Adatvédelmi tisztviselő neve, elérhetőségei	
Az adatvédelmi incidenssel érintett személyes adatok köre	
Az adatvédelmi incidenssel érintettek köre és hozzávetőleges száma	
Az adatvédelmi incidens időpontja	
Az adatvédelmi incidens körülményei	
Az adatvédelmi incidens hatásai	
Az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedések	



6. sz. melléklete a Körös-vidéki Vízügyi Igazgatóság Adatvédelmi Szabályzatának

KÖRÖS-VIDÉKI
VÍZÜGYI IGAZGATÓSÁG
GYULA

Érintetti joggyakorlás nyilvántartása

Érintett (név, e-mail cím)	
Azonosítás	igen / nem
A kérelem tárgya	
Beérkezés ideje	
Teljesítési határidő	
A kérelem előterjesztésének formája	
Megtett intézkedések	
A kérelemben foglaltak teljesítésének időpontja	
A megtett intézkedésekről történő tájékoztatás ideje	



Adatkezelési tevékenységek nyilvántartása

Adatkezelési tevékenységek nyilvántartása a GDPR 30. cikk (1) bekezdése alapján

..... (szervezeti egység megnevezése)

Adatkezelési tevékenység:

Adatkezelő neve, elérhetősége	
Adatkezelő képviselőjének neve, elérhetősége	
Adatvédelmi tisztviselő neve, elérhetősége	
Adatkezelés célja(i)	
Érintettek kategóriáinak, valamint a személyes adatok kategóriáinak ismertetése	
Olyan címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatokat közlik vagy közölni fogják, ideértve a harmadik országbeli címzetteket vagy nemzetközi szervezeteket	
Adott esetben a személyes adatok harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbítására vonatkozó információk, beleértve a harmadik ország vagy a nemzetközi szervezet azonosítását, valamint a 49. cikk (1) bekezdésének második albekezdés szerinti továbbítás esetében a megfelelő garanciák leírása	
Ha lehetséges, a különböző adatkategóriák törlésére előírt határidők	
Ha lehetséges, a 32. cikk (1) bekezdésében említett technikai és szervezési intézkedések általános leírása	
Hozzáférési jogosultsággal rendelkező személyek	



Adattovábbítási nyilvántartás

Az Adatkezelő neve és elérhetősége, képviselője neve és elérhetősége, az adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége, szükség esetén a közös adatkezelő, valamint az adatfeldolgozó neve és elérhetősége, képviselője neve és elérhetősége	
Az adattovábbítás dátuma	
Az érintett beazonosításához szükséges adatok	
Az adattovábbítás célja	
Az adattovábbítás jogalapja	
Az átadott adatok köre	
Az adattovábbítás címzettje	



KÖRÖS-VIDÉKI
VÍZÜGYI IGAZGATÓSÁG
GYULA

9. sz. melléklete a Körös-vidéki Vízügyi Igazgatóság Adatvédelmi Szabályzatának

Adattörlési nyilvántartás

A kérelem időpontja	
A kérelmező neve, elérhetősége	
A kérelem tartalma (cél, adatok köre)	
Megtett intézkedések	
A törlés indoka	
Az adatok törlésének időpontja	
Az adattörlést végző foglalkoztatott neve, beosztása, szervezeti egysége	



Megsemmisítési jegyzőkönyv

Az adatot megsemmisítő foglalkoztatott neve, beosztása, szervezeti egysége	
A megsemmisítést engedélyezte	
A megsemmisítéskor jelen lévő foglalkoztatottak, mint tanúk	Tanú 1. Név:..... Lakcím:..... Munkakör:..... Szervezeti egység:..... Aláírás:..... Tanú 2. Név:..... Lakcím:..... Munkakör:..... Szervezeti egység:..... Aláírás:.....
Az adatmegsemmisítés helye	
A megsemmisítés időpontja (év-hónap-nap)	
A megsemmisítés oka	
A megsemmisített adathordozó tartalma	
Az adatmegsemmisítés módja	



KÖRÖS-VIDÉKI
VÍZÜGYI IGAZGATÓSÁG
GYULA

11. számú melléklete a Körös-vidéki Vízügyi Igazgatóság
Adatvédelmi Szabályzatának

Adatfeldolgozói nyilvántartás

Adatfeldolgozó neve, elérhetősége	
Adatfeldolgozó képviselője neve, elérhetőségei	
Adatfeldolgozó adatvédelmi tisztviselője neve, elérhetőségei	
Adatkezelő (megbízó) neve, elérhetősége	
Adatkezelő (megbízó) képviselője neve, elérhetőségei	
Adatkezelő (megbízó) adatvédelmi tisztviselője neve, elérhetőségei	
Adatkezelő nevében végzett adatkezelési tevékenységek kategóriái	
Személyes adatok köre	
Érintettek	
Adattovábbítás	
Technikai és szervezési intézkedések általános leírása	
Szerződés iktatószáma	



KÖRÖS-VIDÉKI
VÍZÜGYI IGAZGATÓSÁG
GYULA

12. számú melléklete a Körös-vidéki Vízügyi Igazgatóság
Adatvédelmi Szabályzatának

Tájékoztatás ellenőrzésről

Dátum:
202... ..

Ügyiratszám:

Előadó:

Tisztelt! (szervezeti egység vezetője)

Ezúton tájékoztatom, hogy (munkáltatói érdekek megnevezése) miatt a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 11/A. § (3) bekezdése alapján **ellenőrzésre kerül sor év hónap napján / közötti időszakban.**

Ellenőrzött szervezeti egység/személy(ek):

-
-
-

Az ellenőrzés célja:

.....
.....
.....
.....
.....

Az ellenőrzés vezetésével (név, beosztás) közalkalmazottat bíztam meg.

Az ellenőrzési eljárás menete:

.....
.....
.....
.....
.....

Az ellenőrzött személy jogai/jogorvoslati lehetőségei:

.....
.....
.....
.....
.....

Gyula, 20.... évhónap nap

Tisztelettel:

.....
Szabó János
igazgató

A MI VÍZÜGYÜNK



KÖRÖS-VIDÉKI
VÍZÜGYI IGAZGATÓSÁG
GYULA

13.a. számú melléklete a Körös-vidéki Vízügyi Igazgatóság
Adatvédelmi Szabályzatának

Tájékoztatás kamerás megfigyelésről

Tisztelt Látogató / Kolléga!

Tájékoztatom, hogy a Körös-vidéki Vízügyi Igazgatóság a
székhelyén / telephelyén az emberi élet, testi épség, személyi szabadság, az üzleti titok védelme és a vagyonvédelem céljából, közvetlen megfigyelést (képrögzítést) és tárolást is lehetővé tevő darab elektronikus megfigyelőrendszert alkalmaz, melynek tényét a belépők a megfigyeléssel érintett területekre való belépéssel elismernek és tudomásul vesznek, és egyben hozzájárulnak ahhoz, hogy róluk felvétel készüljön.

- **adatkezelő / üzemeltető adatai:**

név: **Körös-vidéki Vízügyi Igazgatóság** telefonszám: 36-66-526-400
székhely: 5700 Gyula, Városház utca 26. e-mail cím: kovizig@jovizig.hu
levelezési cím: H-5701 Pf. 19. honlap: www.kovizig.hu
Adatvédelmi tárgyú tájékoztatás kérésre szolgáló elektronikus levelezési cím:
adatvedelem@kovizig.hu

- **adatvédelmi tisztviselő:**

neve: dr. Koléner Henriett;
levelezési cím: 5700 Gyula, Városház utca 26.;
elektronikus levelezési cím: kolener.henriett@kovizig.hu;
telefon: 06 66 526 400/22 232

- **az adatkezelés jogalapja:**

- egyes **kamerák elhelyezése** (látószög, célok, terület, tárgy, közvetlen vagy rögzített megfigyelés valósul-e meg):

- a **felvételek tárolásának ideje, helye:**

- **adatbiztonsági intézkedések:**

- **megismerésre jogosult személyek köre:**

- a **felvétel továbbításának lehetősége:**

- A felvételek **felhasználása** az alábbi célból történhet

- **Az érintetteket megillető jogokra, azok gyakorlásának módjára, a rendelkezésre álló jogérvényesítési eszközökre vonatkozó tájékoztatás, illetve a Körös-vidéki Vízügyi Igazgatóság Adatvédelmi Szabályzata megtalálható az Igazgatóság honlapján - kovizig@kovizig.hu - a ¹„Közérdekű/Adatkezelési tájékoztatók” menüpont alatt.**

Tisztelettel:

Szabó János
igazgató

¹ Módosította: K-1719-066/2024. iktatási alszám



KÖRÖS-VIDÉKI
VÍZÜGYI IGAZGATÓSÁG
GYULA

13.b. számú melléklete a Körös-vidéki Vízügyi Igazgatóság
Adatvédelmi Szabályzatának

Tájékoztatás kamerás megfigyelésről

Tájékoztatom, hogy a Körös-vidéki Vízügyi Igazgatóság a Fehér – Körös jobb part 2 + 565 tkm szelvényében található Kisdelta műtárgy területén az emberi élet, testi épség, személyi szabadság, az üzleti titok védelme és a vagyoni védelem céljából elektronikus megfigyelőrendszert alkalmaz, amely közvetlen megfigyelést és tárolást is lehetővé tesz.

A kamerás megfigyeléssel kapcsolatban, az alábbiakról tájékoztatom Önt:

- **adatkezelő adatai:**
név: **Körös-vidéki Vízügyi Igazgatóság**
székhely: 5700 Gyula, Városház utca 26.
levelezési cím: H-5701 Pf. 19.
telefonszám: 36-66-526-400
e-mail cím: kovizig@kovizig.hu
honlap: www.kovizig.hu
Adatvédelmi tárgyú tájékoztatás kérésre szolgáló elektronikus levelezési cím:
adatvedelem@kovizig.hu
- **adatvédelmi tisztviselő:**
neve: dr. Koléner Henriett;
levelezési cím: 5700 Gyula, Városház utca 26.;
elektronikus levelezési cím: kolener.henriett@kovizig.hu;
telefon: 06 66 526 400/22 232
- **az adatkezelés jogalapja:** A Körös-vidéki Vízügyi Igazgatóság jogos érdekének érvényesítése, valamint az érintett hozzájárulása, mely hozzájárulás jelen tájékoztató megismerésével megadottnak tekintendő.
A belépők a megfigyeléssel érintett területekre való belépéssel elismerik és tudomásul veszik a kamerás megfigyelés tényét és egyben hozzájárulnak ahhoz, hogy róluk felvétel készüljön. A Körös-vidéki Vízügyi Igazgatóság ezt a Tájékoztatót kifüggeszti a kamerás megfigyeléssel érintett terület előtt annak érdekében, hogy a belépők még a megfigyelt területre való belépés előtt tudomást szerezhessenek a kamerák alkalmazásáról.
- egyes **kamerák elhelyezése:**
Az érintett területen 4 darab kamera helyezkedik el, melyből 3 darab kamera a műtárgy elzárótábláit, 1 darab kamera pedig a kezelői épületet figyeli a Kisdelta műtárgy védelme céljából.
- az **üzemeltető személy** meghatározása: Körös-vidéki Vízügyi Igazgatóság
- a **felvételek tárolásának ideje:** A kamera által rögzített felvételeket a rögzítéstől számított 3 munkanapig tároljuk és őrizzük meg, ezt követően azokat törölni kell úgy,

hogy azok többé ne legyenek helyreállíthatóak, kivéve bírósági vagy más hatósági felhasználás esetén.

- **adatbiztonsági intézkedések:**

1. A kamerás felvételt csak az arra jogosultsággal rendelkező személy ismerheti meg.
2. A megfigyelés és a tárolt képfelvételek visszanezése kizárólag a jogsértő cselekmények kiszűrése, az azok megszüntetéséhez szükséges intézkedések kezdeményezése céljából végezhető.
3. A kamerák által sugárzott képekről a központi felvevő egységen kívül más eszközzel felvételt készíteni nem lehet.
4. A felvétel hordozó eszközeit elzárt helyen kell tárolni.
5. A tárolt képfelvételekhez hozzáférés csak biztonságos módon, és akként történhet, hogy az Adatkezelő személye azonosítható legyen.
6. A tárolt képfelvételek visszanezését és a képfelvételekről készített mentést dokumentálni kell.
7. A jogosultság indokának megszűnése esetén a tárolt képfelvételekhez a hozzáférést haladéktalanul meg kell szüntetni.
8. A rögzítő készülékben elkülönített merevlemezről fut az operációs rendszer és a rögzítésre került felvételek. A felvételekről külön biztonsági másolat nem készül.
9. Jogsértő cselekmény észlelését követően a cselekményről készült felvétel tárolása és a szükséges hatósági eljárás kezdeményezése felől haladéktalanul intézkedni

- **megismerésre jogosult személyek köre:** A Körös-vidéki Vízügyi Igazgatóság Informatikai Osztályának osztályvezetője

- **a felvétel továbbításának lehetősége:** A kamerás felvétel továbbítására bíróság, rendőrség vagy más hatóságok hivatalos eljárásban történt megkeresése alapján van lehetőség.

- a felvételek a munkáltató által **milyen célra használható fel:**

A célhoz kötött adatkezelésből fakadóan a kamerafelvételeket a fentebb meghatározott célokra lehet felhasználni.

- A felvételek **felhasználása** az alábbi célból történhet

A rögzítés helyszínén elkövetett bűncselekmény vagy szabálysértés miatt indult büntető-szabálysértési-, vagy más hatósági bírósági eljárásban – ideértve az érintett személy vagy az üzemeltető által, jogainak érvényesítése céljából indított eljárásokat, akár a polgári peres eljárást is - bizonyítékul szolgáljanak az erre törvényben felhatalmazott adatkezelők általi felhasználással.

- az érintetteket megillető **jogok**, azok gyakorlásának módja:

A felvételen szereplő személy a Körös-vidéki Vízügyi Igazgatóság igazgatójától írásban kérelmezheti tájékoztatását a személyes adatai kezeléséről, valamint az adatainak törlését, zárolását, és a felvételek megtekintését.

Az érintetteket megilletik a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló Európai parlament és Tanács

2016/679 számú rendeletben, valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben meghatározott jogok.

1. Tájékoztatás kérése adatkezelésről:

Tájékoztatást kérhetnek az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az adatkezelés egyéb körülményeiről, illetve arról, hogy vele összefüggésben mi látható a felvételen. A Körös-vidéki Vízügyi Igazgatóság köteles a kérelem benyújtásától számított legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 30 napon belül írásban megadni a tájékoztatást.

2. Adatok törlése, zárolása:

A felvétel rögzítésétől számított 3 munkanapon belül a kérelmező jogának vagy jogos érdekének igazolásával kérheti, hogy a felvételek törlésére ne kerüljön sor, és a felvételeket a Körös-vidéki Vízügyi Igazgatóság zárolja. A kérelem teljesíthetőségéről annak beérkezésétől számított 3 napon belül az igazgató dönt, melyről az érintettet írásban értesíteni köteles.

3. Felvételekbe való betekintés:

Kizárólag azon időpontok közötti felvétel tekinthető meg, amíg a kérelmező a kamerával megfigyelt területen tartózkodott, és kizárólag azoknak a kameráknak a felvételeit nézheti meg, amelyeken keresztül rögzítették képmását, cselekvését. A felvételtől másolat nem kérhető a felvételen szereplő más személyek személyes adatai védelméhez való jogainak tiszteletben tartása érdekében. A kérés engedélyezése esetén a betekintést az érintettel előzetesen egyeztetett időpontban, de legfeljebb 15 napon belül biztosítani kell az igazgató által megbízott személy jelenlétében.

- az információs önrendelkezési jogok megsértése esetén rendelkezésre álló **jogérvényesítési eszközök:**

Ha az érintett úgy ítéli meg, hogy az Igazgatóság a személyes adatainak kezelése során megsértette a hatályos adatvédelmi követelményeket, akkor

- a. panaszt nyújthat be az Igazgatóság felügyeletét ellátó szervhez (az Országos Vízügyi Főigazgatóság útján a Belügyminisztériumhoz), a
- b. panaszt nyújthat be NAIH -hoz (cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11., postacím: Budapest, 1363 Pf.: 9. E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu, honlap: www.naih.hu), illetőleg
- c. felkeresheti az adatkezelő adatvédelmi tisztviselőjét a szükséges intézkedés megtétele céljából, valamint
- d. lehetősége van adatainak védelme érdekében bírósághoz fordulni, amely az ügyben soron kívül jár el. Ebben az esetben szabadon eldöntheti, hogy a lakóhelye (állandó lakcím) vagy a tartózkodási helye (ideiglenes lakcím), illetve az Igazgatóság székhelye szerint illetékes törvényszéknél nyújtja-e be keresetét. A lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszéket megkeresheti a <http://birosag.hu/ugyfelkapcsolati-portal/birosag-kereso> oldalon. Az Igazgatóság székhelye szerint a perre a Szegedi Törvényszék rendelkezik illetékességgel.

¹ **A Körös-vidéki Vízügyi Igazgatóság Adatvédelmi Szabályzata megtalálható az Igazgatóság honlapján – www.kovizig.hu – a „Közérdekű / Adatkezelési tájékoztatók” menüpont alatt.**

¹ Módosította: K-1719-066/2024. iktatási alszám

Nyilatkozat
kamerás megfigyelésről szóló tájékoztató megismeréséről

Alulírott(név) –
születési helye, ideje:.....,
anyja neve:.....;
lakcíme:..... -
aláírással igazolom, hogy **a Körös-vidéki Vízügyi Igazgatóság kamerás megfigyelésről szóló – a kamerával ellátott területeken is kihelyezett – tájékoztatóit** a mai napon megismertem, az aláírást megelőzően teljeskörűen elolvastam, annak rendelkezéseit megértettem és tudomásul vettem.

Kelt, 20..... év hó nap

ALÁÍRÁS:.....



KÖRÖS-VIDÉKI
VÍZÜGYI IGAZGATÓSÁG
GYULA

13.c. számú melléklete a Körös-vidéki Vízügyi Igazgatóság
Adatvédelmi Szabályzatának

Tájékoztató kamerás megfigyelésről

Tájékoztatom, hogy a Körös-vidéki Vízügyi Igazgatóság a Gyula Városház utca 26. szám alatti székhelyén az emberi élet, testi épség, személyi szabadság, az üzleti titok védelme és a vagyonvédelem céljából elektronikus megfigyelőrendszert alkalmaz, amely közvetlen megfigyelést és tárolást is lehetővé tesz.

A kamerás megfigyeléssel kapcsolatban, az alábbiakról tájékoztatom Önt:

- **adatkezelő adatai:**

név: **Körös-vidéki Vízügyi Igazgatóság**

székhely: 5700 Gyula, Városház utca 26.

levelezési cím: H-5701 Pf. 19.

telefonszám: 36-66-526-400

e-mail cím: kovizig@kovizig.hu

honlap: www.kovizig.hu

Adatvédelmi tárgyú tájékoztatás kérésre szolgáló elektronikus levelezési cím:

adatvedelem@kovizig.hu

- **adatvédelmi tisztviselő:**

neve: dr. Koléner Henriett;

levelezési cím: 5700 Gyula, Városház utca 26.;

elektronikus levelezési cím: kolener.henriett@kovizig.hu;

telefon: 06 66 526 400/22 232

- **az adatkezelés jogalapja:** A Körös-vidéki Vízügyi Igazgatóság jogos érdekének érvényesítése, valamint az érintett hozzájárulása, mely hozzájárulás jelen tájékoztató megismerésével megadottnak tekintendő.

A belépők a megfigyeléssel érintett területekre való belépéssel elismerik és tudomásul veszik a kamerás megfigyelés tényét és egyben hozzájárulnak ahhoz, hogy róluk felvétel készüljön. A Körös-vidéki Vízügyi Igazgatóság ezt a Tájékoztatót kifüggeszti a bejáratnál annak érdekében, hogy a belépők még a megfigyelt területre való belépés előtt tudomást szerezhessenek a kamerák alkalmazásáról.

- egyes **kamerák elhelyezése:**

1. **Központi épület bejárati ajtaja:**

a. elhelyezkedés célja: a bejárati ajtó, az utcai ablakok, a fal síkjának megfigyelése

b. megfigyelt terület: bejárati ajtó és az az előtti járda terület

2. **Központi épület beléptető kapuja:**

a. elhelyezkedés célja: a be és kiléptetés kontrollja

b. megfigyelt terület: portaszolgálati helyiség ajtó, forgóvillás beléptetőkapu, lépcsőház, hátsó bejárat, aula

3. **Központi épület bal folyosó:**

- a. elhelyezkedés célja: folyosó védelme
 - b. megfigyelt terület: nagyterem bejárat, kistárgyaló ajtó, iktatóiroda, studio
 - 4. **A Körös-vidéki Vízügyi Igazgatóság központi épületének 9. számú irodája**
 - a. elhelyezkedés célja: megyeház utcai bejárat megfigyelése
 - b. megfigyelt terület: bejárati ajtó, vendégszoba ajtó
 - 5. **A Körös-vidéki Vízügyi Igazgatóság központi épületének adattári irodája**
 - a. elhelyezkedés célja: pince felőli lépcsőház megfigyelése
 - b. megfigyelt terület: lépcsőforduló, pince-emelet útvonal
 - 6. **Szerverszoba**
 - a. elhelyezkedés célja: szerverszoba védelme
 - b. megfigyelt terület: szerverszoba
 - 7. **Központi épület udvar 1**
 - a. elhelyezkedés célja: központi épület udvarának megfigyelése
 - b. megfigyelt terület: kerékpártároló, udvar, hátsó kapu
 - 8. **Központi épület udvar 2**
 - a. elhelyezkedés célja: központi épület udvarának megfigyelése
 - b. megfigyelt terület kerékpártároló, udvar, hátsó bejárat, pince lejárata
- az **üzemeltető személy** meghatározása: Körös-vidéki Vízügyi Igazgatóság
 - a **felvételek tárolásának ideje**: A kamera által rögzített felvételeket a rögzítéstől számított 3 munkanapig tároljuk és őrizzük meg, ezt követően azokat törölni kell úgy, hogy azok többé ne legyenek helyreállíthatóak, kivéve bírósági vagy más hatósági felhasználás esetén.
 - **adatbiztonsági intézkedések**:
 1. A kamerás felvételt csak az arra jogosultsággal rendelkező személy ismerheti meg.
 2. A megfigyelés és a tárolt képfelvételek visszanezése kizárólag a jogsértő cselekmények kiszűrése, az azok megszüntetéséhez szükséges intézkedések kezdeményezése céljából végezhető.
 3. A kamerák által sugárzott képekről a központi felvevő egységen kívül más eszközzel felvételt készíteni nem lehet.
 4. A felvétel hordozó eszközeit elzárt helyen kell tárolni.
 5. A tárolt képfelvételekhez hozzáférés csak biztonságos módon, és akként történhet, hogy az Adatkezelő személye azonosítható legyen.
 6. A tárolt képfelvételek visszanezését és a képfelvételekről készített mentést dokumentálni kell.
 7. A jogosultság indokának megszűnése esetén a tárolt képfelvételekhez a hozzáférést haladéktalanul meg kell szüntetni.
 8. A rögzítő készülékben elkülönített merevlemezeiről fut az operációs rendszer és a rögzítésre került felvételek. A felvételekről külön biztonsági másolat nem készül.
 9. Jogsértő cselekmény észlelését követően a cselekményről készült felvétel tárolása és a szükséges hatósági eljárás kezdeményezése felől haladéktalanul intézkedni
 - **megismerésre jogosult személyek köre**: A Körös-vidéki Vízügyi Igazgatóság Informatikai Osztályának osztályvezetője

- a **felvétel továbbításának lehetősége**: A kamerás felvétel továbbítására bíróság, rendőrség vagy más hatóságok hivatalos eljárásban történt megkeresése alapján van lehetőség.
- a felvételek a munkáltató által **milyen célra használható fel**:
A célhoz kötött adatkezelésből fakadóan a kamerafelvételeket a fentebb meghatározott célokra lehet felhasználni.
- A felvételek **felhasználása** az alábbi célból történhet
A rögzítés helyszínén elkövetett bűncselekmény vagy szabálysértés miatt indult büntető-szabálysértési-, vagy más hatósági bírósági eljárásban – ideértve az érintett személy vagy az üzemeltető által, jogainak érvényesítse céljából indított eljárásokat, akár a polgári peres eljárást is - bizonyítékul szolgáljanak az erre törvényben felhatalmazott adatkezelők általi felhasználással.
- az érintetteket megillető **jogok**, azok gyakorlásának módja:
A felvételen szereplő személy a Körös-vidéki Vízügyi Igazgatóság igazgatójától írásban kérelmezheti tájékoztatását a személyes adatai kezeléséről, valamint az adatainak törlését, zárolását, és a felvételek megtekintését.
Az érintetteket megilletik a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályaon kívül helyezéséről szóló Európai parlament és Tanács 2016/679 számú rendeletben, valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben meghatározott jogok.

1. Tájékoztatás kérése adatkezelésről:

Tájékoztatást kérhetnek az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az adatkezelés egyéb körülményeiről, illetve arról, hogy vele összefüggésben mi látható a felvételen. A Körös-vidéki Vízügyi Igazgatóság köteles a kérelem benyújtásától számított legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 30 napon belül írásban megadni a tájékoztatást.

2. Adatok törlése, zárolása:

A felvétel rögzítésétől számított 3 munkanapon belül a kérelmező jogának vagy jogos érdekének igazolásával kérheti, hogy a felvételek törlésére ne kerüljön sor, és a felvételeket a Körös-vidéki Vízügyi Igazgatóság zárolja. A kérelem teljesíthetőségéről annak beérkezésétől számított 3 napon belül az igazgató dönt, melyről az érintettet írásban értesíteni köteles.

3. Felvételekbe való betekintés:

Kizárólag azon időpontok közötti felvétel tekinthető meg, amíg a kérelmező a kamerával megfigyelt területen tartózkodott, és kizárólag azoknak a kameráknak a felvételeit nézheti meg, amelyeken keresztül rögzítették képmását, cselekvését. A felvételtől másolat nem kérhető a felvételen szereplő más személyek személyes adatai védelméhez való jogainak tiszteletben tartása érdekében. A kérés engedélyezése esetén a betekintést az érintettel előzetesen egyeztetett időpontban, de legfeljebb 15 napon belül biztosítani kell az igazgató által megbízott személy jelenlétében.

- az információs önrendelkezési jogok megsértése esetén rendelkezésre álló **jogérvényesítési eszközök:**

Ha az érintett úgy ítéli meg, hogy az Igazgatóság a személyes adatainak kezelése során megsértette a hatályos adatvédelmi követelményeket, akkor

- a. panaszt nyújthat be az Igazgatóság felügyeletét ellátó szervhez (az Országos Vízügyi Főigazgatóság útján a Belügyminisztériumhoz), a
- b. panaszt nyújthat be NAIH -hoz (cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11., postacím: Budapest, 1363 Pf.: 9. E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu, honlap: www.naih.hu), illetőleg
- c. felkeresheti az adatkezelő adatvédelmi tisztviselőjét a szükséges intézkedés megtétele céljából, valamint
- d. lehetősége van adatainak védelme érdekében bírósághoz fordulni, amely az ügyben soron kívül jár el. Ebben az esetben szabadon eldöntheti, hogy a lakóhelye (állandó lakcím) vagy a tartózkodási helye (ideiglenes lakcím), illetve az Igazgatóság székhelye szerint illetékes törvényszéknél nyújtja-e be keresetét. A lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszéket megkeresheti a <http://birosag.hu/ugyfelkapcsolati-portal/birosag-kereso> oldalon. Az Igazgatóság székhelye szerint a perre a Szegedi Törvényszék rendelkezik illetékességgel.

¹A Körös-vidéki Vízügyi Igazgatóság Adatvédelmi Szabályzata megtalálható az Igazgatóság honlapján – www.kovizig.hu – a „Közérdekű / Adatkezelési tájékoztatók” menüpont alatt.

¹ Módosította: K-1719-066/2024. iktatási alszám

Nyilatkozat
kamerás megfigyelésről szóló tájékoztató megismeréséről

Alulírott(név) –
születési helye, ideje:.....;
anyja neve:.....;
lakcíme:..... -
aláírásommal igazolom, hogy a **Körös-vidéki Vízügyi Igazgatóság kamerás megfigyelésről szóló – a kamerával ellátott területeken is kihelyezett – tájékoztatóit** a mai napon megismertem, az aláírásomat megelőzően teljeskörűen elolvastam, annak rendelkezéseit megértettem és tudomásul vettem.

Kelt, 20..... év hó nap

ALÁÍRÁS:.....



KÖRÖS-VIDÉKI
VÍZÜGYI IGAZGATÓSÁG
GYULA

13.d. számú melléklete a Körös-vidéki Vízügyi Igazgatóság
Adatvédelmi Szabályzatának

Tájékoztatás kamerás megfigyelésről

Tájékoztatom, hogy a Körös-vidéki Vízügyi Igazgatóság a Fehér – Körös bal part 6 + 230 tkm szelvényében található Mályvád alsó műtárgy területén az emberi élet, testi épség, személyi szabadság, az üzleti titok védelme és a vagyoni védelem céljából elektronikus megfigyelőrendszert alkalmaz, amely közvetlen megfigyelést és tárolást is lehetővé tesz.

A kamerás megfigyeléssel kapcsolatban, az alábbiakról tájékoztatom Önt:

- **adatkezelő adatai:**
név: **Körös-vidéki Vízügyi Igazgatóság**
székhely: 5700 Gyula, Városház utca 26.
levelezési cím: H-5701 Pf. 19.
telefonszám: 36-66-526-400
e-mail cím: kovizig@kovizig.hu
honlap: www.kovizig.hu
Adatvédelmi tárgyú tájékoztatás kérésre szolgáló elektronikus levelezési cím:
adatvedelem@kovizig.hu
- **adatvédelmi tisztviselő:**
neve: dr. Koléner Henriett;
levelezési cím: 5700 Gyula, Városház utca 26.;
elektronikus levelezési cím: kolener.henriett@kovizig.hu;
telefon: 06 66 526 400/22 232
- **az adatkezelés jogalapja:** A Körös-vidéki Vízügyi Igazgatóság jogos érdekének érvényesítése, valamint az érintett hozzájárulása, mely hozzájárulás jelen tájékoztató megismerésével megadottnak tekintendő.
A belépők a megfigyeléssel érintett területekre való belépéssel elismerik és tudomásul veszik a kamerás megfigyelés tényét és egyben hozzájárulnak ahhoz, hogy róluk felvétel készüljön. A Körös-vidéki Vízügyi Igazgatóság ezt a Tájékoztatót kifüggeszti a kamerás megfigyeléssel érintett terület előtt annak érdekében, hogy a belépők még a megfigyelt területre való belépés előtt tudomást szerezhessenek a kamerák alkalmazásáról.
- egyes **kamerák elhelyezése:**
Az érintett területen 4 darab kamera helyezkedik el, melyből 3 darab kamera a műtárgy elzárótábláit, 1 darab kamera pedig a kezelői épületet figyeli a Mályvád alsó műtárgy védelme céljából.
- az **üzemeltető személy** meghatározása: Körös-vidéki Vízügyi Igazgatóság
- a **felvételek tárolásának ideje:** A kamera által rögzített felvételeket a rögzítéstől számított 3 munkanapig tároljuk és őrizzük meg, ezt követően azokat törölni kell úgy,

hogy azok többé ne legyenek helyreállíthatóak, kivéve bírósági vagy más hatósági felhasználás esetén.

- **adatbiztonsági intézkedések:**

1. A kamerás felvételt csak az arra jogosultsággal rendelkező személy ismerheti meg.
2. A megfigyelés és a tárolt képfelvételek visszanezése kizárólag a jogsértő cselekmények kiszűrése, az azok megszüntetéséhez szükséges intézkedések kezdeményezése céljából végezhető.
3. A kamerák által sugárzott képekről a központi felvevő egységen kívül más eszközzel felvételt készíteni nem lehet.
4. A felvétel hordozó eszközeit elzárt helyen kell tárolni.
5. A tárolt képfelvételekhez hozzáférés csak biztonságos módon, és akként történhet, hogy az Adatkezelő személye azonosítható legyen.
6. A tárolt képfelvételek visszanezését és a képfelvételekről készített mentést dokumentálni kell.
7. A jogosultság indokának megszűnése esetén a tárolt képfelvételekhez a hozzáférést haladéktalanul meg kell szüntetni.
8. A rögzítő készülékben elkülönített merevlemezről fut az operációs rendszer és a rögzítésre került felvételek. A felvételekről külön biztonsági másolat nem készül.
9. Jogsértő cselekmény észlelését követően a cselekményről készült felvétel tárolása és a szükséges hatósági eljárás kezdeményezése felől haladéktalanul intézkedni

- **megismerésre jogosult személyek köre:** A Körös-vidéki Vízügyi Igazgatóság Informatikai Osztályának osztályvezetője

- a **felvétel továbbításának lehetősége:** A kamerás felvétel továbbítására bíróság, rendőrség vagy más hatóságok hivatalos eljárásban történt megkeresése alapján van lehetőség.

- a felvételek a munkáltató által **milyen célra használható fel:**

A célhoz kötött adatkezelésből fakadóan a kamerafelvételeket a fentebb meghatározott célokra lehet felhasználni.

- A felvételek **felhasználása** az alábbi célból történhet

A rögzítés helyszínén elkövetett bűncselekmény vagy szabálysértés miatt indult büntető-szabálysértési-, vagy más hatósági bírósági eljárásban – ideértve az érintett személy vagy az üzemeltető által, jogainak érvényesítése céljából indított eljárásokat, akár a polgári peres eljárást is - bizonyítékul szolgáljanak az erre törvényben felhatalmazott adatkezelők általi felhasználással.

- az érintetteket megillető **jogok**, azok gyakorlásának módja:

A felvételen szereplő személy a Körös-vidéki Vízügyi Igazgatóság igazgatójától írásban kérelmezheti tájékoztatását a személyes adatai kezeléséről, valamint az adatainak törlését, zárolását, és a felvételek megtekintését.

Az érintetteket megilletik a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló Európai parlament és Tanács 2016/679 számú rendeletben, valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben meghatározott jogok.

1. Tájékoztatás kérése adatkezelésről:

Tájékoztatást kérhetnek az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az adatkezelés egyéb körülményeiről, illetve arról, hogy vele összefüggésben mi látható a felvételen. A Körös-vidéki Vízügyi Igazgatóság köteles a kérelem benyújtásától számított legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 30 napon belül írásban megadni a tájékoztatást.

2. Adatok törlése, zárolása:

A felvétel rögzítésétől számított 3 munkanapon belül a kérelmező jogának vagy jogos érdekének igazolásával kérheti, hogy a felvételek törlésére ne kerüljön sor, és a felvételeket a Körös-vidéki Vízügyi Igazgatóság zárolja. A kérelem teljesíthetőségéről annak beérkezésétől számított 3 napon belül az igazgató dönt, melyről az érintettet írásban értesíteni köteles.

3. Felvételekbe való betekintés:

Kizárólag azon időpontok közötti felvétel tekinthető meg, amíg a kérelmező a kamerával megfigyelt területen tartózkodott, és kizárólag azoknak a kameráknak a felvételeit nézheti meg, amelyeken keresztül rögzítették képmását, cselekvését. A felvételről másolat nem kérhető a felvételen szereplő más személyek személyes adatai védelméhez való jogainak tiszteletben tartása érdekében. A kérés engedélyezése esetén a betekintést az érintettel előzetesen egyeztetett időpontban, de legfeljebb 15 napon belül biztosítani kell az igazgató által megbízott személy jelenlétében.

- az információs önrendelkezési jogok megsértése esetén rendelkezésre álló **jogérvényesítési eszközök:**

Ha az érintett úgy ítéli meg, hogy az Igazgatóság a személyes adatainak kezelése során megsértette a hatályos adatvédelmi követelményeket, akkor

- a. panaszt nyújthat be az Igazgatóság felügyeletét ellátó szervhez (az Országos Vízügyi Főigazgatóság útján a Belügyminisztériumhoz), a
- b. panaszt nyújthat be NAIH -hoz (cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11., postacím: Budapest, 1363 Pf.: 9. E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu, honlap: www.naih.hu), illetőleg
- c. felkeresheti az adatkezelő adatvédelmi tisztviselőjét a szükséges intézkedés megtétele céljából, valamint
- d. lehetősége van adatainak védelme érdekében bírósághoz fordulni, amely az ügyben soron kívül jár el. Ebben az esetben szabadon eldöntheti, hogy a lakóhelye (állandó lakcím) vagy a tartózkodási helye (ideiglenes lakcím), illetve az Igazgatóság székhelye szerint illetékes törvényszéknél nyújtja-e be keresetét. A lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszéket megkeresheti a <http://birosag.hu/ugyfelkapcsolati-portal/birosag-kereso> oldalon. Az Igazgatóság székhelye szerint a perre a Szegedi Törvényszék rendelkezik illetékességgel.

¹**A Körös-vidéki Vízügyi Igazgatóság Adatvédelmi Szabályzata megtalálható az Igazgatóság honlapján – www.kovizig.hu – a „Közérdekű / Adatkezelési tájékoztatók” menüpont alatt.**

¹ Módosította: K-1719-066/2024. iktatási alszám

Nyilatkozat
kamerás megfigyelésről szóló tájékoztató megismeréséről

Alulírott(név) –
születési helye, ideje:.....;
anyja neve:.....;
lakcíme:..... -
aláírással igazolom, hogy a **Körös-vidéki Vízügyi Igazgatóság kamerás megfigyelésről szóló – a kamerával ellátott területeken is kihelyezett – tájékoztatóit** a mai napon megismertem, az aláírásomat megelőzően teljeskörűen elolvastam, annak rendelkezéseit megértettem és tudomásul vettem.

Kelt, 20..... év hó nap

ALÁÍRÁS:.....



KÖRÖS-VIDÉKI
VÍZÜGYI IGAZGATÓSÁG
GYULA

13.e. számú melléklete a Körös-vidéki Vízügyi Igazgatóság
Adatvédelmi Szabályzatának

Tájékoztatás kamerás megfigyelésről

Tájékoztatom, hogy a Körös-vidéki Vízügyi Igazgatóság a Fehér – Körös bal part 18 + 648 tkm szelvényében található Mályvád felső mőtárgy területén az emberi élet, testi épség, személyi szabadság, az üzleti titok védelme és a vagyoni védelem céljából elektronikus megfigyelőrendszert alkalmaz, amely közvetlen megfigyelést és tárolást is lehetővé tesz.

A kamerás megfigyeléssel kapcsolatban, az alábbiakról tájékoztatom Önt:

- **adatkezelő adatai:**
név: **Körös-vidéki Vízügyi Igazgatóság**
székhely: 5700 Gyula, Városház utca 26.
levelezési cím: H-5701 Pf. 19.
telefonszám: 36-66-526-400
e-mail cím: kovizig@kovizig.hu
honlap: www.kovizig.hu
Adatvédelmi tárgyú tájékoztatás kérésre szolgáló elektronikus levelezési cím:
adatvedelem@kovizig.hu
- **adatvédelmi tisztviselő:**
neve: dr. Koléner Henriett;
levelezési cím: 5700 Gyula, Városház utca 26.;
elektronikus levelezési cím: kolener.henriett@kovizig.hu;
telefon: 06 66 526 400/22 232
- **az adatkezelés jogalapja:** A Körös-vidéki Vízügyi Igazgatóság jogos érdekének érvényesítése, valamint az érintett hozzájárulása, mely hozzájárulás jelen tájékoztató megismerésével megadottnak tekintendő.
A belépők a megfigyeléssel érintett területekre való belépéssel elismerik és tudomásul veszik a kamerás megfigyelés tényét és egyben hozzájárulnak ahhoz, hogy róluk felvétel készüljön. A Körös-vidéki Vízügyi Igazgatóság ezt a Tájékoztatót kifüggeszti a kamerás megfigyeléssel érintett terület előtt annak érdekében, hogy a belépők még a megfigyelt területre való belépés előtt tudomást szerezhessenek a kamerák alkalmazásáról.
- egyes **kamerák elhelyezése:**
Az érintett területen 4 darab kamera helyezkedik el, melyből 3 darab kamera a mőtárgy elzárótábláit, 1 darab kamera pedig a kezelői épületet figyeli a Mályvád felső mőtárgy védelme céljából.
- az **üzemeltető személy** meghatározása: Körös-vidéki Vízügyi Igazgatóság
- a **felvételek tárolásának ideje:** A kamera által rögzített felvételeket a rögzítéstől számított 3 munkanapig tároljuk és őrizzük meg, ezt követően azokat törölni kell úgy,

hogy azok többé ne legyenek helyreállíthatóak, kivéve bírósági vagy más hatósági felhasználás esetén.

- **adatbiztonsági intézkedések:**

1. A kamerás felvételt csak az arra jogosultsággal rendelkező személy ismerheti meg.
2. A megfigyelés és a tárolt képfelvételek visszanezése kizárólag a jogsértő cselekmények kiszűrése, az azok megszüntetéséhez szükséges intézkedések kezdeményezése céljából végezhető.
3. A kamerák által sugárzott képekről a központi felvevő egységen kívül más eszközzel felvételt készíteni nem lehet.
4. A felvétel hordozó eszközeit elzárt helyen kell tárolni.
5. A tárolt képfelvételekhez hozzáférés csak biztonságos módon, és akként történhet, hogy az Adatkezelő személye azonosítható legyen.
6. A tárolt képfelvételek visszanezését és a képfelvételekről készített mentést dokumentálni kell.
7. A jogosultság indokának megszűnése esetén a tárolt képfelvételekhez a hozzáférést haladéktalanul meg kell szüntetni.
8. A rögzítő készülékben elkülönített merevlemezről fut az operációs rendszer és a rögzítésre került felvételek. A felvételekről külön biztonsági másolat nem készül.
9. Jogsértő cselekmény észlelését követően a cselekményről készült felvétel tárolása és a szükséges hatósági eljárás kezdeményezése felől haladéktalanul intézkedni

- **megismerésre jogosult személyek köre:** A Körös-vidéki Vízügyi Igazgatóság Informatikai Osztályának osztályvezetője

- a **felvétel továbbításának lehetősége:** A kamerás felvétel továbbítására bíróság, rendőrség vagy más hatóságok hivatalos eljárásban történt megkeresése alapján van lehetőség.

- a felvételek a munkáltató által **milyen célra használható fel:**

A célhoz kötött adatkezelésből fakadóan a kamerafelvételeket a fentebb meghatározott célokra lehet felhasználni.

- A felvételek **felhasználása** az alábbi célból történhet

A rögzítés helyszínén elkövetett bűncselekmény vagy szabálysértés miatt indult büntető-szabálysértési-, vagy más hatósági bírósági eljárásban – ideértve az érintett személy vagy az üzemeltető által, jogainak érvényesítése céljából indított eljárásokat, akár a polgári peres eljárást is - bizonyítékul szolgáljanak az erre törvényben felhatalmazott adatkezelők általi felhasználással.

- az érintetteket megillető **jogok**, azok gyakorlásának módja:

A felvételen szereplő személy a Körös-vidéki Vízügyi Igazgatóság igazgatójától írásban kérelmezheti tájékoztatását a személyes adatai kezeléséről, valamint az adatainak törlését, zárolását, és a felvételek megtekintését.

Az érintetteket megilletik a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló Európai parlament és Tanács 2016/679 számú rendeletben, valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben meghatározott jogok.

1. Tájékoztatás kérése adatkezelésről:

Tájékoztatást kérhetnek az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az adatkezelés egyéb körülményeiről, illetve arról, hogy vele összefüggésben mi látható a felvételen. A Körös-vidéki Vízügyi Igazgatóság köteles a kérelem benyújtásától számított legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 30 napon belül írásban megadni a tájékoztatást.

2. Adatok törlése, zárolása:

A felvétel rögzítésétől számított 3 munkanapon belül a kérelmező jogának vagy jogos érdekének igazolásával kérheti, hogy a felvételek törlésére ne kerüljön sor, és a felvételeket a Körös-vidéki Vízügyi Igazgatóság zárolja. A kérelem teljesíthetőségéről annak beérkezésétől számított 3 napon belül az igazgató dönt, melyről az érintettet írásban értesíteni köteles.

3. Felvételekbe való betekintés:

Kizárólag azon időpontok közötti felvétel tekinthető meg, amíg a kérelmező a kamerával megfigyelt területen tartózkodott, és kizárólag azoknak a kameráknak a felvételeit nézheti meg, amelyeken keresztül rögzítették képmását, cselekvését. A felvételről másolat nem kérhető a felvételen szereplő más személyek személyes adatai védelméhez való jogainak tiszteletben tartása érdekében. A kérés engedélyezése esetén a betekintést az érintettel előzetesen egyeztetett időpontban, de legfeljebb 15 napon belül biztosítani kell az igazgató által megbízott személy jelenlétében.

- az információs önrendelkezési jogok megsértése esetén rendelkezésre álló **jogérvényesítési eszközök:**

Ha az érintett úgy ítéli meg, hogy az Igazgatóság a személyes adatainak kezelése során megsértette a hatályos adatvédelmi követelményeket, akkor

- a. panaszt nyújthat be az Igazgatóság felügyeletét ellátó szervhez (az Országos Vízügyi Főigazgatóság útján a Belügyminisztériumhoz), a
- b. panaszt nyújthat be NAIH -hoz (cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11., postacím: Budapest, 1363 Pf.: 9. E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu, honlap: www.naih.hu), illetőleg
- c. felkeresheti az adatkezelő adatvédelmi tisztviselőjét a szükséges intézkedés megtétele céljából, valamint
- d. lehetősége van adatainak védelme érdekében bírósághoz fordulni, amely az ügyben soron kívül jár el. Ebben az esetben szabadon eldöntheti, hogy a lakóhelye (állandó lakcím) vagy a tartózkodási helye (ideiglenes lakcím), illetve az Igazgatóság székhelye szerint illetékes törvényszéknél nyújtja-e be keresetét. A lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszéket megkeresheti a <http://birosag.hu/ugyfelkapcsolati-portal/birosag-kereso> oldalon. Az Igazgatóság székhelye szerint a perre a Szegedi Törvényszék rendelkezik illetékességgel.

¹**A Körös-vidéki Vízügyi Igazgatóság Adatvédelmi Szabályzata megtalálható az Igazgatóság honlapján – www.kovizig.hu – a „Közérdekű / Adatkezelési tájékoztatók” menüpont alatt.**

¹Módosította: K-1719-066/2024. iktatási alszám

Nyilatkozat
kamerás megfigyelésről szóló tájékoztató megismeréséről

Alulírott(név) –
születési helye, ideje:.....;
anyja neve:.....;
lakcíme:..... -
aláírással igazolom, hogy a **Körös-vidéki Vízügyi Igazgatóság kamerás megfigyelésről szóló – a kamerával ellátott területeken is kihelyezett – tájékoztatóit** a mai napon megismertem, az aláírással megelőzően teljeskörűen elolvastam, annak rendelkezéseit megértettem és tudomásul vettem.

Kelt, 20..... év hó nap

ALÁÍRÁS:.....



KÖRÖS-VIDÉKI
VÍZÜGYI IGAZGATÓSÁG
GYULA

13.f. számú melléklete a Körös-vidéki Vízügyi Igazgatóság
Adatvédelmi Szabályzatának

Tájékoztatás kamerás megfigyelésről

Tájékoztatom, hogy a Körös-vidéki Vízügyi Igazgatóság a Gyula, Sarkadi út 101. szám alatti osztagtelep területén az emberi élet, testi épség, személyi szabadság, az üzleti titok védelme és a vagyoni védelem céljából elektronikus megfigyelőrendszert alkalmaz, amely közvetlen megfigyelést és tárolást is lehetővé tesz.

A kamerás megfigyeléssel kapcsolatban, az alábbiakról tájékoztatom Önt:

- **adatkezelő adatai:**
név: **Körös-vidéki Vízügyi Igazgatóság**
székhely: 5700 Gyula, Városház utca 26.
levelezési cím: H-5701 Pf. 19.
telefonszám: 36-66-526-400
e-mail cím: kovizig@kovizig.hu
honlap: www.kovizig.hu
Adatvédelmi tárgyú tájékoztatás kérésre szolgáló elektronikus levelezési cím:
adatvedelem@kovizig.hu
- **adatvédelmi tisztviselő:**
neve: dr. Koléner Henriett;
levelezési cím: 5700 Gyula, Városház utca 26.;
elektronikus levelezési cím: kolener.henriett@kovizig.hu;
telefon: 06 66 526 400/22 232
- **az adatkezelés jogalapja:** A Körös-vidéki Vízügyi Igazgatóság jogos érdekének érvényesítése, valamint az érintett hozzájárulása, mely hozzájárulás jelen tájékoztató megismerésével megadottnak tekintendő.
A belépők a megfigyeléssel érintett területekre való belépéssel elismerik és tudomásul veszik a kamerás megfigyelés tényét és egyben hozzájárulnak ahhoz, hogy róluk felvétel készüljön. A Körös-vidéki Vízügyi Igazgatóság ezt a Tájékoztatót kifüggeszti a kamerás megfigyeléssel érintett terület előtt annak érdekében, hogy a belépők még a megfigyelt területre való belépés előtt tudomást szerezhessenek a kamerák alkalmazásáról.
- egyes **kamerák elhelyezése:**
Az érintett területen 11 darab kamera helyezkedik el, melyek a telephelyen található raktárépületek bejárati ajtóit és az azok előtti területet figyelik, a telephely belső területének megfigyelése, védelme céljából.
- az **üzemeltető személy** meghatározása: Körös-vidéki Vízügyi Igazgatóság
- a **felvételek tárolásának ideje:** A kamera által rögzített felvételeket a rögzítéstől számított 3 munkanapig tároljuk és őrizzük meg, ezt követően azokat törölni kell úgy,

hogy azok többé ne legyenek helyreállíthatóak, kivéve bírósági vagy más hatósági felhasználás esetén.

- **adatbiztonsági intézkedések:**

1. A kamerás felvételt csak az arra jogosultsággal rendelkező személy ismerheti meg.
2. A megfigyelés és a tárolt képfelvételek visszanezése kizárólag a jogsértő cselekmények kiszűrése, az azok megszüntetéséhez szükséges intézkedések kezdeményezése céljából végezhető.
3. A kamerák által sugárzott képekről a központi felvevő egységen kívül más eszközzel felvételt készíteni nem lehet.
4. A felvétel hordozó eszközeit elzárt helyen kell tárolni.
5. A tárolt képfelvételekhez hozzáférés csak biztonságos módon, és akként történhet, hogy az Adatkezelő személye azonosítható legyen.
6. A tárolt képfelvételek visszanezését és a képfelvételekről készített mentést dokumentálni kell.
7. A jogosultság indokának megszűnése esetén a tárolt képfelvételekhez a hozzáférést haladéktalanul meg kell szüntetni.
8. A rögzítő készülékben elkülönített merevlemezről fut az operációs rendszer és a rögzítésre került felvételek. A felvételekről külön biztonsági másolat nem készül.
9. Jogsértő cselekmény észlelését követően a cselekményről készült felvétel tárolása és a szükséges hatósági eljárás kezdeményezése felől haladéktalanul intézkedni

- **megismerésre jogosult személyek köre:** A Körös-vidéki Vízügyi Igazgatóság Informatikai Osztályának osztályvezetője

- a **felvétel továbbításának lehetősége:** A kamerás felvétel továbbítására bíróság, rendőrség vagy más hatóságok hivatalos eljárásban történt megkeresése alapján van lehetőség.

- a felvételek a munkáltató által **milyen célra használható fel:**

A célhoz kötött adatkezelésből fakadóan a kamerafelvételeket a fentebb meghatározott célokra lehet felhasználni.

- A felvételek **felhasználása** az alábbi célból történhet

A rögzítés helyszínén elkövetett bűncselekmény vagy szabálysértés miatt indult büntető-szabálysértési-, vagy más hatósági bírósági eljárásban – ideértve az érintett személy vagy az üzemeltető által, jogainak érvényesítése céljából indított eljárásokat, akár a polgári peres eljárást is - bizonyítékul szolgáljanak az erre törvényben felhatalmazott adatkezelők általi felhasználással.

- az érintetteket megillető **jogok**, azok gyakorlásának módja:

A felvételen szereplő személy a Körös-vidéki Vízügyi Igazgatóság igazgatójától írásban kérelmezheti tájékoztatását a személyes adatai kezeléséről, valamint az adatainak törlését, zárolását, és a felvételek megtekintését.

Az érintetteket megilletik a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló Európai parlament és Tanács 2016/679 számú rendeletben, valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben meghatározott jogok.

1. Tájékoztatás kérése adatkezelésről:

Tájékoztatást kérhetnek az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az adatkezelés egyéb körülményeiről, illetve arról, hogy vele összefüggésben mi látható a felvételen. A Körös-vidéki Vízügyi Igazgatóság köteles a kérelem benyújtásától számított legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 30 napon belül írásban megadni a tájékoztatást.

2. Adatok törlése, zárolása:

A felvétel rögzítésétől számított 3 munkanapon belül a kérelmező jogának vagy jogos érdekének igazolásával kérheti, hogy a felvételek törlésére ne kerüljön sor, és a felvételeket a Körös-vidéki Vízügyi Igazgatóság zárolja. A kérelem teljesíthetőségéről annak beérkezésétől számított 3 napon belül az igazgató dönt, melyről az érintettet írásban értesíteni köteles.

3. Felvételekbe való betekintés:

Kizárólag azon időpontok közötti felvétel tekinthető meg, amíg a kérelmező a kamerával megfigyelt területen tartózkodott, és kizárólag azoknak a kameráknak a felvételeit nézheti meg, amelyeken keresztül rögzítették képmását, cselekvését. A felvételről másolat nem kérhető a felvételen szereplő más személyek személyes adatai védelméhez való jogainak tiszteletben tartása érdekében. A kérés engedélyezése esetén a betekintést az érintettel előzetesen egyeztetett időpontban, de legfeljebb 15 napon belül biztosítani kell az igazgató által megbízott személy jelenlétében.

- az információs önrendelkezési jogok megsértése esetén rendelkezésre álló **jogérvényesítési eszközök:**

Ha az érintett úgy ítéli meg, hogy az Igazgatóság a személyes adatainak kezelése során megsértette a hatályos adatvédelmi követelményeket, akkor

- a. panaszt nyújthat be az Igazgatóság felügyeletét ellátó szervhez (az Országos Vízügyi Főigazgatóság útján a Belügyminisztériumhoz), a
- b. panaszt nyújthat be NAIH -hoz (cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11., postacím: Budapest, 1363 Pf.: 9. E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu, honlap: www.naih.hu), illetőleg
- c. felkeresheti az adatkezelő adatvédelmi tisztviselőjét a szükséges intézkedés megtétele céljából, valamint
- d. lehetősége van adatainak védelme érdekében bírósághoz fordulni, amely az ügyben soron kívül jár el. Ebben az esetben szabadon eldöntheti, hogy a lakóhelye (állandó lakcím) vagy a tartózkodási helye (ideiglenes lakcím), illetve az Igazgatóság székhelye szerint illetékes törvényszéknél nyújtja-e be keresetét. A lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszéket megkeresheti a <http://birosag.hu/ugyfelkapcsolati-portal/birosag-kereso> oldalon. Az Igazgatóság székhelye szerint a perre a Szegedi Törvényszék rendelkezik illetékességgel.

¹A Körös-vidéki Vízügyi Igazgatóság Adatvédelmi Szabályzata megtalálható az Igazgatóság honlapján – www.kovizig.hu – a „Közérdekű / Adatkezelési tájékoztatók” menüpont alatt.

¹Módosította: K-1719-066/2024. iktatási alszám

Nyilatkozat
kamerás megfigyelésről szóló tájékoztató megismeréséről

Alulírott(név) –
születési helye, ideje:.....;
anyja neve:.....;
lakcíme:..... -
aláírással igazolom, hogy a Körös-vidéki Vízügyi Igazgatóság kamerás megfigyelésről
szóló – a kamerával ellátott területeken is kihelyezett – tájékoztatóit a mai napon
megismertem, az aláírásomat megelőzően teljeskörűen elolvastam, annak rendelkezéseit
megértettem és tudomásul vettem.

Kelt, 20..... év hó nap

ALÁÍRÁS:.....



KÖRÖS-VIDÉKI
VÍZÜGYI IGAZGATÓSÁG
GYULA

13.g. számú melléklete a Körös-vidéki Vízügyi Igazgatóság
Adatvédelmi Szabályzatának

Tájékoztatás kamerás megfigyelésről

Tájékoztatom, hogy a Körös-vidéki Vízügyi Igazgatóság az általa létrehozott és üzemeltetett Tárvízházban (5700 Gyula, Városház utca 25.) az emberi élet, testi épség, személyi szabadság, az üzleti titok védelme és a vagyontvédelem céljából elektronikus megfigyelőrendszert alkalmaz, amely közvetlen megfigyelést és tárolást is lehetővé tesz.

A kamerás megfigyeléssel kapcsolatban, az alábbiakról tájékoztatom:

- **adatkezelő adatai:**
név: **Körös-vidéki Vízügyi Igazgatóság**
székhely: 5700 Gyula, Városház utca 26.
levelezési cím: H-5701 Pf. 19.
telefonszám: 36-66-526-400
e-mail cím: kovizig@kovizig.hu
honlap: www.kovizig.hu
Adatvédelmi tárgyú tájékoztatás kérésre szolgáló elektronikus levelezési cím:
adatvedelem@kovizig.hu
- **adatvédelmi tisztviselő:**
neve: dr. Koléner Henriett;
levelezési cím: 5700 Gyula, Városház utca 26.;
elektronikus levelezési cím: kolener.henriett@kovizig.hu;
telefon: 06 66 526 400/22 232
- **az adatkezelés jogalapja:** A Tárvízház és a Körös-vidéki Vízügyi Igazgatóság jogos érdekének érvényesítése, valamint az érintett hozzájárulása, mely hozzájárulás jelen tájékoztató megismerésével megadottnak tekintendő.
A belépők a megfigyeléssel érintett területekre való belépéssel elismerik és tudomásul veszik a kamerás megfigyelés tényét és egyben hozzájárulnak ahhoz, hogy róluk felvétel készüljön. A Körös-vidéki Vízügyi Igazgatóság ezt a Tájékoztatót kifüggeszti a bejáratnál annak érdekében, hogy a belépők még a megfigyelt területre való belépés előtt tudomást szerezhessenek a kamerák alkalmazásáról.
- egyes **kamerák elhelyezése:**
A Tárvízházban 10 darab kamera helyezkedik el az épület belső termeinek megfigyelése, a kiállított tárgyak védelme céljából. Az elhelyezett kamerák a kiállított tárgyak, berendezések, valamint az információs pult megfigyelésére irányul.
- az **üzemeltető személy** meghatározása: Körös-vidéki Vízügyi Igazgatóság
- a **felvételek tárolásának ideje:** A kamera által rögzített felvételeket a rögzítéstől számított 3 munkanapig tároljuk és őrizzük meg, ezt követően azokat törölni kell úgy, hogy azok többé ne legyenek helyreállíthatóak, kivéve bírósági vagy más hatósági felhasználás esetén.

- **adatbiztonsági intézkedések:**
 1. A kamerás felvételt csak az arra jogosultsággal rendelkező személy ismerheti meg.
 2. A megfigyelés és a tárolt képfelvételek visszanezése kizárólag a jogsértő cselekmények kiszűrése, az azok megszüntetéséhez szükséges intézkedések kezdeményezése céljából végezhető.
 3. A kamerák által sugárzott képekről a központi felvevő egységen kívül más eszközzel felvételt készíteni nem lehet.
 4. A felvétel hordozó eszközeit elzárt helyen kell tárolni.
 5. A tárolt képfelvételekhez hozzáférés csak biztonságos módon, és akként történhet, hogy az Adatkezelő személye azonosítható legyen.
 6. A tárolt képfelvételek visszanezését és a képfelvételekről készített mentést dokumentálni kell.
 7. A jogosultság indokának megszűnése esetén a tárolt képfelvételekhez a hozzáférést haladéktalanul meg kell szüntetni.
 8. A rögzítő készülékben elkülönített merevlemezeiről fut az operációs rendszer és a rögzítésre került felvételek. A felvételekről külön biztonsági másolat nem készül.
 9. Jogsértő cselekmény észlelését követően a cselekményről készült felvétel tárolása és a szükséges hatósági eljárás kezdeményezése felől haladéktalanul intézkedni

- **megismerésre jogosult személyek köre:** A Körös-vidéki Vízügyi Igazgatóság Informatikai Osztályának osztályvezetője

- **a felvétel továbbításának lehetősége:** A kamerás felvétel továbbítására bíróság, rendőrség vagy más hatóságok hivatalos eljárásban történt megkeresése alapján van lehetőség.

- a felvételek a munkáltató által **milyen célra használható fel:**
A célhoz kötött adatkezelésből fakadóan a kamerafelvételeket a fentebb meghatározott célokra lehet felhasználni.

- A felvételek **felhasználása** az alábbi célból történhet
A rögzítés helyszínén elkövetett bűncselekmény vagy szabálysértés miatt indult büntető-szabálysértési-, vagy más hatósági bírósági eljárásban – ideértve az érintett személy vagy az üzemeltető által, jogainak érvényesítése céljából indított eljárásokat, akár a polgári peres eljárást is - bizonyítékul szolgáljanak az erre törvényben felhatalmazott adatkezelők általi felhasználással.

- az érintetteket megillető **jogok**, azok gyakorlásának módja:
A felvételen szereplő személy a Körös-vidéki Vízügyi Igazgatóság igazgatójától írásban kérelmezheti tájékoztatását a személyes adatai kezeléséről, valamint az adatainak törlését, zárolását, és a felvételek megtekintését.
Az érintetteket megilletik a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályaon kívül helyezésétől szóló Európai parlament és Tanács 2016/679 számú rendeletben, valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben meghatározott jogok.

1. Tájékoztatás kérése adatkezelésről:

Tájékoztatást kérhetnek az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az adatkezelés egyéb körülményeiről, illetve arról, hogy vele összefüggésben mi látható a felvételen. A Körös-vidéki Vízügyi Igazgatóság köteles a kérelem benyújtásától számított legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 30 napon belül írásban megadni a tájékoztatást.

2. Adatok törlése, zárolása:

A felvétel rögzítésétől számított 3 munkanapon belül a kérelmező jogának vagy jogos érdekének igazolásával kérheti, hogy a felvételek törlésére ne kerüljön sor, és a felvételeket a Körös-vidéki Vízügyi Igazgatóság zárolja. A kérelem teljesíthetőségéről annak beérkezésétől számított 3 napon belül az igazgató dönt, melyről az érintettet írásban értesíteni köteles.

3. Felvételekbe való betekintés:

Kizárólag azon időpontok közötti felvétel tekinthető meg, amíg a kérelmező a kamerával megfigyelt területen tartózkodott, és kizárólag azoknak a kameráknak a felvételeit nézheti meg, amelyeken keresztül rögzítették képmását, cselekvését. A felvételről másolat nem kérhető a felvételen szereplő más személyek személyes adatai védelméhez való jogainak tiszteletben tartása érdekében. A kérés engedélyezése esetén a betekintést az érintettel előzetesen egyeztetett időpontban, de legfeljebb 15 napon belül biztosítani kell az igazgató által megbízott személy jelenlétében.

- az információs önrendelkezési jogok megsértése esetén rendelkezésre álló **jogérvényesítési eszközök:**

Ha az érintett úgy ítéli meg, hogy az Igazgatóság a személyes adatainak kezelése során megsértette a hatályos adatvédelmi követelményeket, akkor

- a. panaszt nyújthat be az Igazgatóság felügyeletét ellátó szervhez (az Országos Vízügyi Főigazgatóság útján a Belügyminisztériumhoz), a
- b. panaszt nyújthat be NAIH -hoz (cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11., postacím: Budapest, 1363 Pf.: 9. E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu, honlap: www.naih.hu), illetőleg
- c. felkeresheti az adatkezelő adatvédelmi tisztviselőjét a szükséges intézkedés megtétele céljából, valamint
- d. lehetősége van adatainak védelme érdekében bírósághoz fordulni, amely az ügyben soron kívül jár el. Ebben az esetben szabadon eldöntheti, hogy a lakóhelye (állandó lakcím) vagy a tartózkodási helye (ideiglenes lakcím), illetve az Igazgatóság székhelye szerint illetékes törvényszéknél nyújtja-e be keresetét. A lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszéket megkeresheti a <http://birosag.hu/ugyfelkapcsolati-portal/birosag-kereso> oldalon. Az Igazgatóság székhelye szerint a perre a Szegedi Törvényszék rendelkezik illetékességgel.

¹**A Körös-vidéki Vízügyi Igazgatóság Adatvédelmi Szabályzata megtalálható az Igazgatóság honlapján – www.kovizig.hu – a „Közérdekű / Adatkezelési tájékoztatók” menüpont alatt.**

¹Módosította: K-1719-066/2024. iktatási alszám

Nyilatkozat
kamerás megfigyelésről szóló tájékoztató megismeréséről

Alulírott(név) –
születési helye, ideje:.....,
anyja neve:.....;
lakcíme:..... -
aláírással igazolom, hogy a **Körös-vidéki Vízügyi Igazgatóság kamerás megfigyelésről szóló – a kamerával ellátott területeken is kihelyezett – tájékoztatóit** a mai napon megismertem, az aláírást megelőzően teljeskörűen elolvastam, annak rendelkezéseit megértettem és tudomásul vettem.

Kelt, 20..... év hó nap

ALÁÍRÁS:.....



KÖRÖS-VIDÉKI
VÍZÜGYI IGAZGATÓSÁG
GYULA

¹13.h. számú melléklete a Körös-vidéki Vízügyi Igazgatóság
Adatvédelmi Szabályzatának

Tájékoztatás kamerás megfigyelésről

Tájékoztatom, hogy a Körös-vidéki Vízügyi Igazgatóság az NK XIV. Fővízkivétel Öntözőtelepen az emberi élet, testi épség, személyi szabadság, az üzleti titok védelme és a vagyonvédelem céljából elektronikus megfigyelőrendszert alkalmaz, amely közvetlen megfigyelést és tárolást is lehetővé tesz.

A kamerás megfigyeléssel kapcsolatban, az alábbiakról tájékoztatom Önt:

- **adatkezelő adatai:**
név: **Körös-vidéki Vízügyi Igazgatóság**
székhely: 5700 Gyula, Városház utca 26.
levelezési cím: H-5701 Pf. 19.
telefonszám: 36-66-526-400
e-mail cím: kovizig@kovizig.hu
honlap: www.kovizig.hu
Adatvédelmi tárgyú tájékoztatás kérésre szolgáló elektronikus levelezési cím:
adatvedelem@kovizig.hu
- **adatvédelmi tisztviselő:**
neve: dr. Koléner Henriett;
levelezési cím: 5700 Gyula, Városház utca 26.;
elektronikus levelezési cím: kolener.henriett@kovizig.hu;
telefon: 06 66 526 400/22 232
- **az adatkezelés jogalapja:** A Körös-vidéki Vízügyi Igazgatóság jogos érdekének érvényesítése, valamint az érintett hozzájárulása, mely hozzájárulás jelen tájékoztató megismerésével megadottnak tekintendő.
A belépők a megfigyeléssel érintett területekre való belépéssel elismerik és tudomásul veszik a kamerás megfigyelés tényét és egyben hozzájárulnak ahhoz, hogy róluk felvétel készüljön. A Körös-vidéki Vízügyi Igazgatóság ezt a Tájékoztatót kifüggeszti a kamerás megfigyeléssel érintett terület előtt annak érdekében, hogy a belépők még a megfigyelt területre való belépés előtt tudomást szerezhessenek a kamerák alkalmazásáról.
- egyes **kamerák elhelyezése:**
Az érintett területen 2 darab kamera helyezkedik el, amely a kezelői épületet figyeli az NK XIV. Fővízkivétel Öntözőtelep védelme céljából.
- az **üzemeltető személy** meghatározása: Körös-vidéki Vízügyi Igazgatóság
- a **felvételek tárolásának ideje:** A kamera által rögzített felvételeket a rögzítéstől számított 3 munkanapig tároljuk és őrizzük meg, ezt követően azokat törölni kell úgy,

¹ Hatályba léptette: K-1719-066/2024. iktatási alszám

hogy azok többé ne legyenek helyreállíthatóak, kivéve bírósági vagy más hatósági felhasználás esetén.

- **adatbiztonsági intézkedések:**

1. A kamerás felvételt csak az arra jogosultsággal rendelkező személy ismerheti meg.
2. A megfigyelés és a tárolt képfelvételek visszanezése kizárólag a jogsértő cselekmények kiszűrése, az azok megszüntetéséhez szükséges intézkedések kezdeményezése céljából végezhető.
3. A kamerák által sugárzott képekről a központi felvevő egységen kívül más eszközzel felvételt készíteni nem lehet.
4. A felvétel hordozó eszközeit elzárt helyen kell tárolni.
5. A tárolt képfelvételekhez hozzáférés csak biztonságos módon, és akként történhet, hogy az Adatkezelő személye azonosítható legyen.
6. A tárolt képfelvételek visszanezését és a képfelvételekről készített mentést dokumentálni kell.
7. A jogosultság indokának megszűnése esetén a tárolt képfelvételekhez a hozzáférést haladéktalanul meg kell szüntetni.
8. A rögzítő készülékben elkülönített merevlemezről fut az operációs rendszer és a rögzítésre került felvételek. A felvételekről külön biztonsági másolat nem készül.
9. Jogsértő cselekmény észlelését követően a cselekményről készült felvétel tárolása és a szükséges hatósági eljárás kezdeményezése felől haladéktalanul intézkedni

- **megismerésre jogosult személyek köre:** A Körös-vidéki Vízügyi Igazgatóság Informatikai Osztályának osztályvezetője

- a **felvétel továbbításának lehetősége:** A kamerás felvétel továbbítására bíróság, rendőrség vagy más hatóságok hivatalos eljárásban történt megkeresése alapján van lehetőség.

- a felvételek a munkáltató által **milyen célra használható fel:**

A célhoz kötött adatkezelésből fakadóan a kamerafelvételeket a fentebb meghatározott célokra lehet felhasználni.

- A felvételek **felhasználása** az alábbi célból történhet

A rögzítés helyszínén elkövetett bűncselekmény vagy szabálysértés miatt indult büntető-szabálysértési-, vagy más hatósági bírósági eljárásban – ideértve az érintett személy vagy az üzemeltető által, jogainak érvényesítése céljából indított eljárásokat, akár a polgári peres eljárást is - bizonyítékul szolgáljanak az erre törvényben felhatalmazott adatkezelők általi felhasználással.

- az érintetteket megillető **jogok**, azok gyakorlásának módja:

A felvételen szereplő személy a Körös-vidéki Vízügyi Igazgatóság igazgatójától írásban kérelmezheti tájékoztatását a személyes adatai kezeléséről, valamint az adatainak törlését, zárolását, és a felvételek megtekintését.

Az érintetteket megilletik a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló Európai parlament és Tanács 2016/679 számú rendeletben, valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben meghatározott jogok.

1. Tájékoztatás kérése adatkezelésről:

Tájékoztatást kérhetnek az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az adatkezelés egyéb körülményeiről, illetve arról, hogy vele összefüggésben mi látható a felvételen. A Körös-vidéki Vízügyi Igazgatóság köteles a kérelem benyújtásától számított legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 30 napon belül írásban megadni a tájékoztatást.

2. Adatok törlése, zárolása:

A felvétel rögzítésétől számított 3 munkanapon belül a kérelmező jogának vagy jogos érdekének igazolásával kérheti, hogy a felvételek törlésére ne kerüljön sor, és a felvételeket a Körös-vidéki Vízügyi Igazgatóság zárolja. A kérelem teljesíthetőségéről annak beérkezésétől számított 3 napon belül az igazgató dönt, melyről az érintettet írásban értesíteni köteles.

3. Felvételekbe való betekintés:

Kizárólag azon időpontok közötti felvétel tekinthető meg, amíg a kérelmező a kamerával megfigyelt területen tartózkodott, és kizárólag azoknak a kameráknak a felvételeit nézheti meg, amelyeken keresztül rögzítették képmását, cselekvését. A felvételről másolat nem kérhető a felvételen szereplő más személyek személyes adatai védelméhez való jogainak tiszteletben tartása érdekében. A kérés engedélyezése esetén a betekintést az érintettel előzetesen egyeztetett időpontban, de legfeljebb 15 napon belül biztosítani kell az igazgató által megbízott személy jelenlétében.

- az információs önrendelkezési jogok megsértése esetén rendelkezésre álló **jogérvényesítési eszközök:**

Ha az érintett úgy ítéli meg, hogy az Igazgatóság a személyes adatainak kezelése során megsértette a hatályos adatvédelmi követelményeket, akkor

- a. panaszt nyújthat be az Igazgatóság felügyeletét ellátó szervhez (az Országos Vízügyi Főigazgatóság útján a Belügyminisztériumhoz), a
- b. panaszt nyújthat be NAIH -hoz (cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11., postacím: Budapest, 1363 Pf.: 9. E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu, honlap: www.naih.hu), illetőleg
- c. felkeresheti az adatkezelő adatvédelmi tisztviselőjét a szükséges intézkedés megtétele céljából, valamint
- d. lehetősége van adatainak védelme érdekében bírósághoz fordulni, amely az ügyben soron kívül jár el. Ebben az esetben szabadon eldöntheti, hogy a lakóhelye (állandó lakcím) vagy a tartózkodási helye (ideiglenes lakcím), illetve az Igazgatóság székhelye szerint illetékes törvényszéknél nyújtja-e be keresetét. A lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszéket megkeresheti a <http://birosag.hu/ugyfelkapcsolati-portal/birosag-kereso> oldalon. Az Igazgatóság székhelye szerint a perre a Szegedi Törvényszék rendelkezik illetékességgel.

A Körös-vidéki Vízügyi Igazgatóság Adatvédelmi Szabályzata megtalálható az Igazgatóság honlapján – www.kovizig.hu – a „Közérdekű / Adatkezelési tájékoztatók” menüpont alatt.

Nyilatkozat
kamerás megfigyelésről szóló tájékoztató megismeréséről

Alulírott(név) –
születési helye, ideje:.....;
anyja neve:.....;
lakcíme:..... -
aláírásommal igazolom, hogy a **Körös-vidéki Vízügyi Igazgatóság kamerás megfigyelésről szóló – a kamerával ellátott területeken is kihelyezett – tájékoztatóit** a mai napon megismertem, az aláírást megelőzően teljeskörűen elolvastam, annak rendelkezéseit megértettem és tudomásul vettem.

Kelt, 20..... év hó nap

ALÁÍRÁS:.....



KÖRÖS-VIDÉKI
VÍZÜGYI IGAZGATÓSÁG
GYULA

14. számú melléklete a Körös-vidéki Vízügyi Igazgatóság
Adatvédelmi Szabályzatának

**Adatkezelési tájékoztató
a Körös-vidéki Vízügyi Igazgatóság közalkalmazotti jogviszony létesítéséhez
szükséges pályázatiírás, valamint
gyakornoki jogviszony létesítése, módosítása megszűnése, megszüntetése
során kezelt személyes adatokhoz**

1. Adatkezelő megnevezése

Név: **Körös-vidéki Vízügyi Igazgatóság** (a továbbiakban: Igazgatóság)
Székhely: 5700 Gyula, Városház utca 26.
Postacím: H-5701 Pf. 19.
Telefon: 36-66-526-400
Fax: 36-66-526-407
E-mail cím: kovizig@kovizig.hu
Adatvédelmi tárgyú tájékoztatás kérésre szolgáló elektronikus levelezési cím:
adatvedelem@kovizig.hu

2. Az adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége

Név: **Dr. Koléner Henriett**
Postai levelezési cím: 5700 Gyula, Városház utca 26;
Elektronikus levelezési cím: adatvedelem@kovizig.hu;
Telefon: 06-66-526-400 / 22-232

3. Az adatkezelés célja és jogalapja

3.1. Adatkör	Jogalapja
<i>Közalkalmazotti jogviszony létesítés feltételeinek ellenőrzése, beérkezett állaspályázatok, önéletrajzok alapján</i>	
A pályázó által az Igazgatóság által kiírt pályázat keretében benyújtott önéletrajzának, illetve az önéletrajz mellékleteinek adatai, továbbá az adott munkakör betöltése kapcsán a kinevezés feltételeinek ellenőrzéséhez szükséges adatok, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (Kjt.) 20. §-ban foglaltakra figyelemmel.	Az (EU) 2016/679 európai parlamenti és tanácsi rendelet (a továbbiakban: GDPR) ¹ 6. cikk (1) bekezdés e) pontján alapul, a vízgazdálkodásról szóló törvény 1995. évi LVII. törvényben, az 232/1996. (XII. 26.) Korm.rendeletben, a 223/2014. (IX. 14.) Korm.rendeletben, a 366/2015. (XII. 2.) Korm.rendeletben, valamint az egyéb vonatkozó jogszabályokban, illetve az Igazgatóság Szervezeti és Működési Szabályzatában – Igazgatóság honlapján a Igazgatás/Szabályzatok menüpont alatt megtalálható - meghatározott közérdekű feladatok ellátása érdekében, tekintettel a Kjt. 20. §(4)-(6) bekezdésében foglaltakra, továbbá figyelemmel a GDPR 9. cikk (2) bekezdés h) és – az Infotv. 5. § (7) bekezdésére tekintettel – b) pontjára is.

¹ Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet).

3.2. Adatkör <i>Munkaviszony létesítéséhez kapcsolódó adatok kezelése és az alkalmazási feltételek megvalósulásának vizsgálata</i>	Jogalapja
<p>A pályázó által az önéletrajzában és annak mellékletében megadott, a képzettségi, képesítési követelményeknek történő megfelelést igazoló személyes adatok.</p>	<p>Az adatkezelés a GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontján alapul, tekintettel az Igazgatóság közfeladatainak ellátásához szükséges a 391/2017. (XII. 13.) Korm. rendelet II. fejezetében meghatározott, betölthető munkaköri kategóriákra és munkakörökre, továbbá figyelemmel a GDPR 9. cikk (2) bekezdés h) pontjára és – az Infotv. 5. § (7) bekezdése értelmében – a GDPR 9. cikk (2) bekezdés b) pontjára is.</p>

4. A személyes adatok forrása, illetve a kezelt adatok köre, ha azokat nem az érintett bocsátotta az Igazgatóság rendelkezésére

Az Igazgatóság nem kezel olyan személyes adatokat, amelyeket nem az érintettől gyűjt.

5. A személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái

Az Igazgatóság a pályázat elbírálásának időtartama alatt nem továbbít pályázóra vonatkozó személyes adatot más címzett részére.

6. A személyes adatok tárolásának ideje

Az adatokat tartalmazó önéletrajzokat, illetve az azok mellékleteként benyújtott dokumentumokat a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésére vonatkozó jogszabályi, illetve az Igazgatóság belső Iratkezelési Szabályzatának követelményei szerint iktatja és az iktatott iratok között a mindenkor hatályos Irattári Tervben meghatározott selejtezési időig, illetve – ennek hiányában – levéltárba adásáig kezeli. Ezt követően az ²Ltv. szerint levéltárba adandó iratokban foglalt adatok kivételével az Igazgatóság az adatot törli (iratokat selejtezi), illetve a levéltárba adással a személyes adatok kezelése az Igazgatóságnál megszűnik.

A Kjt. 20. § (9) bekezdése alapján, a pályázó által a Kjt. 20. § (4) bekezdésére tekintettel benyújtott hatósági bizonyítványban szereplő személyes adatait az Igazgatóság a jogviszony létesítéséről meghozott döntés időpontjáig vagy – a jogviszony létesítése és fennállása esetén – közalkalmazotti jogviszony megszűnéséig (megszüntetéséig) kezeli.

A pályázat elbírálása után az eredménytelen pályázók személyes adatait tartalmazó adathordozókat a pályázónak – előzetes kérése alapján – 90 napon belül vissza kell küldeni, vagy a pályázónak a személyes adatai további pályázatok során történő felhasználására vonatkozó hozzájárulása hiányában meg kell semmisíteni. A megsemmisítésről (törlésről) az Igazgatóság jegyzőkönyvet vesz fel.

Amennyiben a pályázó a pályázatra nyitva álló határidő alatt a benyújtott pályázatát visszavonja, a pályázónak – előzetes kérésére – haladéktalanul vissza kell küldeni vagy a pályázónak a személyes adatai további pályázatok során történő felhasználására vonatkozó hozzájárulása hiányában meg kell semmisíteni. A megsemmisítésről (törlésről) az Igazgatóság jegyzőkönyvet vesz fel.

² A köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény (Ltv), illetve a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet.

A pályázati eljárás keretében ki nem választott pályázók személyes adatait a benyújtott hozzájárulások alapján a pályázat elbírásától számított 6 hónap lehet kezelni.

Az Igazgatóság a személyes adatot törli,

1. ha kezelése jogellenes,
2. az érintett azt kéri,
3. az adatkezelés célja megszűnt, vagy
4. az adatok tárolásának jogszabályban, vagy belső szervezetszabályozó eszközben rögzített határideje lejárt,
5. azt bíróság vagy a NAIH elrendelte.

Az Igazgatóság az érintett adatát nem törölheti, ha az adatkezelést jogszabály rendelte el.

7. Az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogai

7.1. Határidő

Az Igazgatóság az érintett jogai gyakorlására irányuló kérelmét az annak beérkezésétől számított legfeljebb egy hónapon belül teljesíti. A kérelem beérkezésének napja a határidőbe nem számít bele.

Az Igazgatóság szükség esetén, figyelembe véve a kérelem bonyolultságát és a kérelmek számát, ezt a határidőt további két hónappal meghosszabbíthatja. A határidő meghosszabbításáról az Igazgatóság a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet.

7.2. Az adatkezeléssel kapcsolatos érintetti jogok

7.2.1. A hozzáféréshez való jog

Az érintett jogosult arra, hogy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül az Igazgatóságtól tájékoztatást kérjen arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy megismerje azt, hogy

- az Igazgatóság
 - milyen személyes adatait;
 - milyen jogalapon;
 - milyen adatkezelési cél miatt;
 - mennyi ideig

kezeli; továbbá, hogy

- az Igazgatóság kinek, mikor, milyen jogszabály alapján, mely személyes adataihoz biztosított hozzáférést vagy kinek továbbította a személyes adatait;
- milyen forrásból származnak a személyes adatai;
- az Igazgatóság alkalmaz-e automatizált döntéshozatalt, valamint annak logikáját, ideértve a profilalkotást is.

Az Igazgatóság az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát az érintett erre irányuló kérésére első alkalommal díjmentesen bocsátja a rendelkezésére, ezt követően adminisztratív költségeken alapuló, ésszerű mértékű díjat számíthat fel.

Az adatbiztonsági követelmények teljesülése és az érintett jogainak védelme érdekében az Igazgatóság köteles meggyőződni az érintett és a hozzáférési jogával élni kívánó személy személyazonosságának egyezéséről, ennek érdekében a tájékoztatás, az adatokba történő betekintés, illetve azokról másolat kiadása is az érintett személyének azonosításához kötött.

7.2.2. A helyesbítéshez való jog

Az érintett személy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül kérheti, hogy az Igazgatóság módosítsa valamely személyes adatát. Amennyiben az érintett hitelt érdemlően igazolni tudja a helyesbített adat pontosságát, az Igazgatóság a kérést

legfeljebb egy hónapon belül teljesíti, és erről az általa megadott elérhetőségen értesíti az érintett személyt.

7.2.3. A zároláshoz (adatkezelés korlátozásához) való jog

Az érintett személy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül kérheti, hogy a személyes adatai kezelését az Igazgatóság korlátozza (az adatkezelés korlátozott jellegének egyértelmű jelölésével és az egyéb adatoktól elkülönített kezelés biztosításával) amennyiben

- vitatja a személyes adatai pontosságát (ebben az esetben az Igazgatóság arra az időtartamra korlátozza az adatkezelést, amíg ellenőrzi a személyes adatok pontosságát);
- az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy
- az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen (ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben).

7.2.4. A tiltakozáshoz való jog

A 3.1.–3.2. pont szerinti célból történő adatkezelés tekintetében az érintett (köztisztviselői jogviszony vagy munkaviszony létesítését kezdeményező személy) az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül tiltakozhat az adatkezelés ellen, ha álláspontja szerint az Igazgatóság a személyes adatát a jelen adatkezelési tájékoztatóban megjelölt céllal összefüggésben nem megfelelően kezelné. Ebben az esetben az Igazgatóságnak kell igazolnia, hogy a személyes adat kezelését olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

A 3.3. pont szerinti célból történő adatkezelésekkel kapcsolatban – figyelemmel annak jogalapjára – az érintettet nem illeti meg a tiltakozás joga.

7.2.5. A törléshez való jog

Az érintett az alábbi indokok valamelyikének fennállása esetében élhet törlési jogával:

- a) a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték;
- b) az érintett visszavonja a hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;
- c) az érintett tiltakozik az adatkezelése ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre,
- d) a személyes adatokat jogellenesen kezelték;
- e) a személyes adatokat az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell;
- f) a személyes adatok gyűjtésére információs társadalommal összefüggő szolgáltatások kínálásával kapcsolatosan került sor.

7.2.6. Az adathordozhatósághoz való jog

A 3.3. pont szerinti célból történő adatkezelésekkel kapcsolatban – figyelemmel annak jogalapjára – az érintett az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa az Igazgatóság rendelkezésére bocsátott személyes adatait tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az Igazgatóság az automatizált módon megvalósított adatkezelési műveletekkel kapcsolatban.

A 3.1. és 3.2. pont szerinti célból történő adatkezelés tekintetében az érintettet – figyelemmel annak jogalapjára – az érintettet nem illeti meg az adathordozhatósághoz való jog.

8. Az érintett tájékoztatása az adatvédelmi incidensről

Az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja az érintettet a megadott elérhetőségén az őt érintő adatvédelmi incidensről. Az érintettet közvetlenül, dokumentálható formában kell tájékoztatni, kivéve, ha a tájékoztatás aránytalan erőfeszítést tenne szükségessé – ez esetben az érintettet nyilvánosan közzétett információk útján kell tájékoztatni (pl. honlap). Mellőzhető a tájékoztatás, ha az Igazgatóság megfelelő technikai és szervezési védelmi intézkedéseket alakít ki és ezek alkalmazását az incidenssel érintett adatok tekintetében bevezette (pl.: titkosítás) vagy az incidenst követően olyan intézkedésre került sor, amely biztosítja, hogy az érintett jogaira jelentett magas kockázat valószínűsíthetően a jövőben nem fog bekövetkezni.

9. Adatbiztonsági intézkedések

Az Igazgatóság az adatokat megfelelő intézkedésekkel védi a véletlen vagy jogellenes megsemmisítés, elvesztés, megváltoztatás, sérülés, jogosulatlan nyilvánosságra hozatal vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférés ellen.

Az Igazgatóság a személyes adatokat bizalmas adatként minősíti és kezeli. Az Igazgatóságot titoktartási kötelezettség terheli a személyes adatok kezelésére vonatkozóan. A személyes adatokhoz való hozzáférést az Igazgatóság jogosultsági szintek megadásával korlátozza.

Az Igazgatóság az informatikai rendszereket tűzfalal védi, és vírusvédelemmel látja el. Az Igazgatóság elektronikus adatfeldolgozást, nyilvántartást számítógépes program útján végzi, amely megfelel az adatbiztonság követelményeinek.

A program biztosítja, hogy az adatokhoz csak célhoz kötötten, ellenőrzött körülmények között csak azon személyek férjenek hozzá, akiknek a feladataik ellátása érdekében erre szükségük van.

Adatkezelő megteszi azokat a technikai és szervezési intézkedéseket:

- a) amelyek ahhoz szükségesek, hogy az alkalmazás(ok) az IT biztonsági szabályzatban foglaltaknak megfelelően működjön vagy működjének;
- b) biztosítja, hogy a jogosult felhasználók a jogosultsági szintjüknek megfelelően érhék el az alkalmazás funkcióit és az adatokat;
- c) gondoskodik ezen adatok mentéséről és archiválásról.

Adatkezelő köteles betartani azokat az eljárási szabályokat, amelyek a meghatározott adatvédelmi jogszabályokban foglalt előírások érvényre juttatásához szükségesek. A feltöltött állományokat az Adatkezelő köteles vírusellenőrzésnek és egyéb biztonsági szűréseknek alávetni.

Adatkezelő olyan műszaki, szervezési és szervezeti intézkedésekkel gondoskodik az adatkezelés biztonságának védelméről, amely az adatkezeléssel kapcsolatban a kockázatoknak megfelelő védelmi szintet nyújt, az alkalmazott informatikai eszközöket úgy választja meg és oly módon üzemelteti, hogy a kezelt adat:

- a) az arra feljogosítottak számára hozzáférhető legyen (rendelkezésre állás);
- b) hitelessége és hitelesítése biztosított legyen (adatkezelés hitelessége);
- c) változatlanlansága igazolható legyen (adatintegritás);
- d) csak az arra jogosult számára legyen hozzáférhető, a jogosulatlan hozzáférés ellen védett legyen (adat bizalmassága)

10. Jogorvoslathoz való jog

Ha az érintett úgy ítéli meg, hogy az Igazgatóság a személyes adatainak kezelése során megsértette a hatályos adatvédelmi követelményeket, akkor

- a. panaszt nyújthat be az Igazgatóság felügyeletét ellátó szervhez (az Országos Vízügyi Főigazgatóság útján a Belügyminisztériumhoz), a

- b. panaszt nyújthat be NAIH -hoz (cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11., postacím: Budapest, 1363 Pf.: 9. E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu, honlap: www.naih.hu), illetőleg
- c. felkeresheti az adatkezelő adatvédelmi tisztviselőjét a szükséges intézkedés megtétele céljából, valamint
- d. lehetősége van adatainak védelme érdekében bírósághoz fordulni, amely az ügyben soron kívül jár el. Ebben az esetben szabadon eldöntheti, hogy a lakóhelye (állandó lakcím) vagy a tartózkodási helye (ideiglenes lakcím), illetve az Igazgatóság székhelye szerint illetékes törvényszéknél nyújtja-e be keresetét. A lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszéket megkeresheti a <http://birosag.hu/ugyfelkapcsolati-portal/birosag-kereso> oldalon. Az Igazgatóság székhelye szerint a perre a Szegedi Törvényszék rendelkezik illetékességgel.

³**A Körös-vidéki Vízügyi Igazgatóság Adatvédelmi Szabályzata megtalálható az Igazgatóság honlapján – www.kovizig.hu – a „Közérdekű / Adatkezelési tájékoztatók” menüpont alatt.**

³ *Módosította: K-1719-066/2024. iktatási alszám*

Nyilatkozat
adatkezelési tájékoztató megismeréséről és annak átvételéről

Alulírott(név) –
születési helye, ideje:.....;
anyja neve:.....;
lakcíme:..... -
aláírással igazolom, hogy **a Körös-vidéki Vízügyi Igazgatóságnak a közalkalmazotti jogviszony létesítéséhez szükséges pályázatiírás, valamint gyakornoki jogviszony létesítése, módosítása megszűnése, megszüntetése során kezelt személyes adatokhoz kapcsolódó** adatkezelési tájékoztatóját megismertem, az aláírással megelőzően teljesszöveggel elolvastam, annak rendelkezéseit megértettem és tudomásul vettem.

Az adatkezelési tájékoztató egy példányát a mai napon átvettem.

Kelt, 20..... év hó nap

ALÁÍRÁS:.....



KÖRÖS-VIDÉKI
VÍZÜGYI IGAZGATÓSÁG
GYULA

15. számú melléklete a Körös-vidéki Vízügyi Igazgatóság
Adatvédelmi Szabályzatának

A Körös-vidéki Vízügyi Igazgatóság adatkezelési tájékoztatója Közalkalmazotti jogviszony keretében kezelt személyes adatokhoz

¹Adatkezelési tevékenység:

Közalkalmazotti jogviszony létesítése, fenntartása, megszűnése, megszüntetése

- **kinevezési okiratok kiállítása**
(adatfelvételi lap, jogviszonybeszámítás, tájékoztató, NAV bejelentő)
- **Kinevezés módosító okiratok kiállítása**
- **Adatfelvételi lap módosításainak kiállítása**
 - **Tanulmányi szerződés megkötése**
 - **Munkáltatói intézkedések megtétele**
- **Teljesítményértékelés dokumentumainak kiállítása**
(követelménymeghatározás, értékelő lap, minősítő lap)
- **Közalkalmazotti jogviszonyt érintő egyéb munkaügyi ügyiratok kiállítása**
 - **Megszüntető okiratok (elszámoló lap) kiállítása**
 - **Adatkezelési tájékoztatók megismerésének igazolásául szolgáló nyilatkozatok kiállítása**
 - **Kamerás megfigyelő rendszerrel szülő tájékoztatók megismerésének igazolásául szolgáló nyilatkozatok kiállítása**
 - **Hozzájáruló nyilatkozat (védett állomány) kiállítása**

1. Adatkezelő megnevezése

Név: **Körös-vidéki Vízügyi Igazgatóság** (a továbbiakban: Igazgatóság)
Székhely: 5700 Gyula, Városház utca 26.
Postacím: H-5701 Pf. 19.
Telefon: 36-66-526-400
Fax: 36-66-526-407
E-mail cím: kovizig@kovizig.hu
Adatvédelmi tárgyú tájékoztatás kérésére szolgáló elektronikus levelezési cím:
adatvedelem@kovizig.hu

2. Az adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége

Név: **Dr. Koléner Henriett**
Postai levelezési cím: 5700 Gyula, Városház utca 26;
Elektronikus levelezési cím: adatvedelem@kovizig.hu;
Telefon: 06-66-526-400 / 22-232

3. Az adatfeldolgozók neve és elérhetőségeik

Papír alapú postai küldemények adatfeldolgozója:
Magyar Posta Zrt.
Székhely: 1138 Budapest, Dunavirág utca 2-6.
Postacím: 1540 Budapest
E-mail: kozadat@posta.hu

¹ Hatályba léptette: K-1719-066/2024. iktatási alszám

Telefon: 1/767-8282
Fax: 46/620-136
Adatkezelési tájékoztatójának elérhetősége:
https://www.posta.hu/adatkezesi_tajekoztato

Elektronikus küldemények adatfeldolgozója:

Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt.

Székhely: 1081 Budapest, Csokonai utca 3.

Postacím: 1389 Budapest, Pf. 133.

E-mail: info@nisz.hu

Telefon: 1/459-4200

Fax: 1/303-1000

Adatkezelési tájékoztatójának elérhetősége: <https://www.nisz.hu/hu/kozadat>

4. A kezelt adatok köre és az adatkezelés jogalapja

4.1. Adatkör	Jogalapja
<p>név, születési név, leánykori név, születési hely és idő, anyja neve, állampolgárság, adóazonosító jel, társadalombiztosítási azonosító jel, telefonszám, e-mail-cím, lakcím, tartózkodási hely, számlázási cím, bankszámlaszám, munkakör, törzsszám, családi állapot, eltartottak neve, gyermekeinek születési ideje, legmagasabb iskolai végzettség, szakképzettség, tudományos fokozat, idegennyelv-ismeret, címek, kitüntetések, személyi juttatások, nyugdíjpénztári tagság, önkéntes nyugdíjpénztári tagság, foglalkoztathatósági szakvélemény, szakvélemény és a természetes személyre vonatkozó egyéb adatok.</p>	<p>Az (EU) 2016/679 európai parlamenti és tanácsi rendelet (a továbbiakban: GDPR)² 6. cikk (1) bekezdés a) pontján (hozzájárulás), b) pontján (szerződés megkötése és teljesítése), c) pontján (jogi kötelezettség teljesítése), d) pontján létfontosságú érdek védelme), e) pontján (közérdekű feladat végrehajtása), f) (jogos érdek érvényesítése) alapul; a vízgazdálkodásról szóló törvény 1995. évi LVII. törvényben, az 232/1996. (XII. 26.) Korm.rendeletben, a 223/2014. (IX. 14.) Korm.rendeletben, a 366/2015. (XII. 2.) Korm.rendeletben, valamint az egyéb vonatkozó jogszabályokban, illetve az Igazgatóság Szervezeti és Működési Szabályzatában – Igazgatóság honlapján az Igazgatás/Szabályzatok menüpont alatt megtalálható - meghatározott közérdekű feladatok ellátása érdekében, tekintettel a Kjt. 20. §(4)-(6) bekezdésében foglaltakra, továbbá figyelemmel a GDPR 9. cikk (2) bekezdés b) és – az Infotv. 5. § (7) bekezdésére tekintettel – h) pontjára is.</p>

² Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet).

5. Az adatkezelés célja

- a) munkavégzésre irányuló jogviszony létesítése, fenntartása, megszüntetése,
- b) szerződéses jogviszony létesítése, fenntartása, módosítása, teljesítése, megszüntetése,
(A szerződések teljesítéshez szükséges személyes adatok közlése - pl. szerződéskötő fél személyes adatainak szolgáltatása - a szerződés kötésének előfeltétele. Az adatszolgáltatás elmaradása esetén az Igazgatóságnak nem áll módjában szerződést kötni az érintettel.)
- c) vízgazdálkodási feladatok teljesítése,
- d) számviteli és gazdálkodási feladatok teljesítése, egyéb igazgatási feladatok teljesítése.

6. Az adatkezelés alapjául szolgáló jogszabályok, belső szervezetszabályozó eszközök

- Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, GDPR),
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.)
- a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (Mt.),
- a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (Kjt.),
- a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény (Vgt.),
- a vízügyi igazgatási szerveknél foglalkoztatottak közalkalmazotti jogviszonyának különös szabályairól szóló 391/2017. (XII. 13.) Korm. rendelet,
- a vízügyi igazgatási és a vízügyi, valamint a vízvédelmi hatósági feladatokat ellátó szervek kijelöléséről szóló 223/2014. (IX. 4.) Korm. rendelet,
- a Magyar Államkincstárról szóló 310/2017. (X. 31.) Korm. rendelet,
- az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény,
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.),
- a társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről szóló 1997. évi LXXX. törvény (Tbj.),
- a társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. törvény (Tny.),
- a társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről szóló 1997. évi LXXX. törvény végrehajtásáról szóló 195/1997. (XI. 5.) Korm. rendelet (Tbj. vhr.),
- a társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. törvény végrehajtásáról szóló 168/1997. (X. 6.) Korm. rendelet (Tny. vhr.),
- A köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény,
- A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény;
- Az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény;
- A közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet
- 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről
- a Körös-vidéki Vízügyi Igazgatóság mindenkor hatályos Adatvédelmi Szabályzata

- az Országos Vízügyi Főigazgatóság mindenkor hatályos adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzata
- a Körös-vidéki Vízügyi Igazgatóság mindenkor hatályos Informatikai Biztonsági Szabályzata (elérhető az Utasítástárból, hozzáférés hiányában az adatvédelmi tisztviselőnél).
- valamint az egyéb vonatkozó jogszabályokban.

7. A személyes adatok forrása, illetve a kezelt adatok köre, ha azokat nem az érintett bocsátotta az Igazgatóság rendelkezésére

Az Igazgatóság nem kezel olyan személyes adatokat, amelyeket nem az érintettől gyűjt.

8. A személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái

1. Az Igazgatóság a közalkalmazott foglalkozás-egészségügyi alkalmasságának megállapítása érdekében Lobóné Dr. Szalóky Gyöngyvér - *cím: 5700 Gyula, Bodoky u. 17. fsz.1.; cégjegyzék száma: : Nyt.szám: 5662368; statisztikai számjel: 44690827; adószáma 44690827-1-24.* - egyéni vállalkozó részére ad át a vizsgálat lefolytatásának kezdeményezéséhez szükséges adatokat.

2. A Belügyminisztérium ,
Székhely: 1051 Budapest, József Attila utca 2-4.
Postai cím: 1903 Budapest, Pf.: 314.
Telefonszám: +36-1-441-1000
Fax: +36-1-441-1437

3. A Magyar Államkincstár,
Telefon: 06 1 327 3600
Fax: 06 1 266 3869
Központ:1054 - Budapest, Hold u. 4.
Postacím:1909 Budapest

Békés Megyei Igazgatóság
Levelezési cím: 5600 Békéscsaba, Dózsa Gy. u. 1.
Telefon: +3666447344
Fax: +3666447122
Adatvédelmi tájékoztatójának elérhetősége:
<http://www.allamkincstar.gov.hu/hu/info/adatvedelem/>

4. Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt.
Cím: 1133 Budapest, Pozsonyi út 56.
Telefon: + 36 1 237-4400
Fax: + 36 1 237-4100

Békéscsabai Iroda
Székhely: 5600 Békéscsaba, Kinizsi u. 11.
Postacím, levelezési cím: 1133 Budapest, Pozsonyi út 56.
Központi telefonszám: +36 (1) 298-8590
Központi faxszám: +36(1) 237-4381

Adatvédelmi tájékoztatójának elérhetősége:
http://www.mnvrzt.hu/felso_menu/adatvedelem/adatvedelmi_tajekoztato

5. Nemzeti Földügyi Központ,
Székhely: 1149 Budapest, Bosnyák tér 5.
Levél cím: 1590 Budapest, Pf. 195
Telefonszám: +36 1 467 6700; +36 30 828 0900
Faxszám: +36 1 467 6716
E-mail cím: nfk@nfk.gov.hu
Ügyfélszolgálat: ugyfelszolgalat@nfk.gov.hu
Internetes honlap: <https://nfk.gov.hu/>

6. Nemzeti Adó- és Vámhivatal,
Cím: 1054 Budapest, Széchenyi utca 2.
Telefon: + 36 1 428 5100
Fax: + 36 1 428 5509

NAV Békés Megyei Adó-és Vámigazgatósága
Cím: 5600 Békéscsaba, Kinizsi utca 1.
Telefonszám: + 36 66 996 100
E-mail: bekeavig@nav.gov.hu
Fax: + 36 66 996 200
Levelezési cím: 5601 Békéscsaba Pf.: 13., illetve 5601 Békéscsaba Pf.: 79.
Adatkezelési tájékoztatójának elérhetősége:
https://www.nav.gov.hu/nav/kozerdeku_adatok/altalanos_kozzeteteli_lista

7. Állami Számvevőszék,
Székhely: 1052 Budapest, Apáczai Cs. J. u. 10.
Postacím: 1364 Budapest 4. Pf. 54
Központi telefonszám: +36-1-484-9100
Központi telefax: +36-1-484-9200
Központi e-mail: szamvevoszek@asz.hu
Webcím: www.asz.hu
Adatkezelési tájékoztatójának elérhetősége:
<https://asz.hu/adatvedelmi-nyilatkozat>

8. Kormányzati Ellenőrzési Hivatal,
Cím: 1126 Budapest, Tartsay Vilmos utca 13.
Levelezési cím: Budapest, 1538 Pf. 535
Telefon: 06-1-224-6800
Fax: 06-1-224-6871
Email: kehi@kehi.gov.hu
Adatkezelési tájékoztatójának elérhetősége:
https://kehi.kormany.hu/download/c/0a/82000/Adatkezelesi_tajekoztato.pdf

9. kormányhivatalok, könyvvizsgáló, közjegyző, oktatási és képzőhelyek, bíróság, egyéb hatóságok.

9. Az adatkezelés időtartama

Az munkavállaló személyes adatait az Igazgatóság a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (Mt.), és a munkaviszonyra vonatkozó egyéb jogszabályok keretei között őrzi meg, a mindenkor hatályos társadalombiztosítási és adójogszabályok rendelkezései szerint kerülnek megőrzésre az egyes adónemeket érintő (pl. személyi jövedelemadó előleg levonásához kapcsolódó), az egyes adókedvezményekkel, béren kívüli juttatási elemekkel, társadalombiztosítási szolgálati idővel stb. kapcsolatos dolgozói személyes adatok.

Az adatokat tartalmazó önéletrajzokat, illetve az azok mellékleteként benyújtott dokumentumokat a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésére vonatkozó jogszabályi, illetve az Igazgatóság belső Iratkezelési Szabályzatának követelményei szerint iktatja és az iktatott iratok között a mindenkor hatályos Irattári Tervben meghatározott selejtezési időig, illetve – ennek hiányában – levéltárba adásáig kezeli. Ezt követően az ³Ltv. szerint levéltárba adandó iratokban foglalt adatok kivételével az Igazgatóság az adatot törli (iratokat selejtezi), illetve a levéltárba adással a személyes adatok kezelése az Igazgatóságnál megszűnik.

A Kjt. 20. § (9) bekezdése alapján, a pályázó által a Kjt. 20. § (4) bekezdésére tekintettel benyújtott hatósági bizonyítványban szereplő személyes adatait az Igazgatóság a jogviszony létesítéséről meghozott döntés időpontjáig vagy – a jogviszony létesítése és fennállása esetén – közalkalmazotti jogviszony megszűnéséig (megszüntetéséig) kezeli.

Az Igazgatóság a személyes adatot törli:

1. ha kezelése jogellenes,
2. az érintett azt kéri,
3. az adatkezelés célja megszűnt, vagy
4. az adatok tárolásának jogszabályban, vagy belső szervezetszabályozó eszközben rögzített határideje lejárt,
5. azt bíróság vagy a NAIH elrendelte.

Az Igazgatóság az érintett adatát nem törölheti, ha az adatkezelést jogszabály rendelte el.

10. Az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogai

10.1. Határidő

Az Igazgatóság az érintett jogai gyakorlására irányuló kérelmét az annak beérkezésétől számított legfeljebb egy hónapon belül teljesíti. A kérelem beérkezésének napja a határidőbe nem számít bele. Az Igazgatóság szükség esetén, figyelembe véve a kérelem bonyolultságát és a kérelmek számát, ezt a határidőt további két hónappal meghosszabbíthatja. A határidő meghosszabbításáról az Igazgatóság a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet.

³ A köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény (Ltv), illetve a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet.

10.2. Az adatkezeléssel kapcsolatos érintetti jogok

10.2.1. A hozzáféréshez való jog

Az érintett jogosult arra, hogy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül az Igazgatóságtól tájékoztatást kérjen arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy megismerje azt, hogy

- az Igazgatóság
 - milyen személyes adatait;
 - milyen jogalapon;
 - milyen adatkezelési cél miatt;
 - mennyi ideig

kezeli; továbbá, hogy

- az Igazgatóság kinek, mikor, milyen jogszabály alapján, mely személyes adataihoz biztosított hozzáférést vagy kinek továbbította a személyes adatait;
- milyen forrásból származnak a személyes adatai;
- az Igazgatóság alkalmaz-e automatizált döntéshozatalt, valamint annak logikáját, ideértve a profilalkotást is.

Az Igazgatóság az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát az érintett erre irányuló kérésére első alkalommal díjmentesen bocsátja a rendelkezésére, ezt követően adminisztratív költségeken alapuló, ésszerű mértékű díjat számíthat fel.

Az adatbiztonsági követelmények teljesülése és az érintett jogainak védelme érdekében az Igazgatóság köteles meggyőződni az érintett és a hozzáférési jogával élni kívánó személy személyazonosságának egyezésétől, ennek érdekében a tájékoztatás, az adatokba történő betekintés, illetve azokról másolat kiadása is az érintett személyének azonosításához kötött.

10.2.2. A helyesbítéshez való jog

Az érintett személy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül kérheti, hogy az Igazgatóság módosítsa valamely személyes adatát. Amennyiben az érintett hitelt érdemlően igazolni tudja a helyesbített adat pontosságát, az Igazgatóság a kérést legfeljebb egy hónapon belül teljesíti, és erről az általa megadott elérhetőségen értesíti az érintett személyt.

10.2.3. A zároláshoz (adatkezelés korlátozásához) való jog

Az érintett személy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül kérheti, hogy a személyes adatai kezelését az Igazgatóság korlátozza (az adatkezelés korlátozott jellegének egyértelmű jelölésével és az egyéb adatoktól elkülönített kezelés biztosításával) amennyiben

- vitatja a személyes adatai pontosságát (ebben az esetben az Igazgatóság arra az időtartamra korlátozza az adatkezelést, amíg ellenőrzi a személyes adatok pontosságát);
- az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy

- az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen (ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben).

10.2.4. A tiltakozáshoz való jog

Az adatkezelés tekintetében az érintett az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül tiltakozhat az adatkezelés ellen, ha álláspontja szerint az Igazgatóság a személyes adatát a jelen adatkezelési tájékoztatóban megjelölt céllal összefüggésben nem megfelelően kezelné. Ebben az esetben az Igazgatóságnak kell igazolnia, hogy a személyes adat kezelését olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

10.2.5. A törléshez való jog

Az érintett az alábbi indokok valamelyikének fennállása esetében élhet törlési jogával:

- a) a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték;
- b) az érintett visszavonja a hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;
- c) az érintett tiltakozik az adatkezelése ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre,
- d) a személyes adatokat jogellenesen kezelték;
- e) a személyes adatokat az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell;
- f) a személyes adatok gyűjtésére információs társadalommal összefüggő szolgáltatások kínálásával kapcsolatosan került sor.

10.2.6. Az adathordozhatósághoz való jog

A 3.3. pont szerinti célból történő adatkezelésekkel kapcsolatban – figyelemmel annak jogalapjára – az érintett az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa az Igazgatóság rendelkezésére bocsátott személyes adatait tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az Igazgatóság az automatizált módon megvalósított adatkezelési műveletekkel kapcsolatban.

A 3.1. és 3.2. pont szerinti célból történő adatkezelés tekintetében az érintettet – figyelemmel annak jogalapjára – az érintettet nem illeti meg az adathordozhatósághoz való jog.

11. Az érintett tájékoztatása az adatvédelmi incidensről

Az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja az érintettet a megadott elérhetőségén az őt érintő adatvédelmi incidensről. Az érintettet közvetlenül, dokumentálható formában kell tájékoztatni, kivéve, ha a tájékoztatás aránytalan erőfeszítést tenne szükségessé – ez esetben az érintettet nyilvánosan közzétett információk útján kell tájékoztatni (pl. honlap). Mellőzhető a tájékoztatás, ha az Igazgatóság megfelelő technikai és szervezési védelmi intézkedéseket alakít ki és ezek alkalmazását az incidenssel érintett adatok tekintetében bevezette (pl.: titkosítás) vagy

az incidenst követően olyan intézkedésre került sor, amely biztosítja, hogy az érintett jogaira jelentett magas kockázat valószínűsíthetően a jövőben nem fog bekövetkezni.

12. Adatbiztonsági intézkedések

Az Igazgatóság az adatokat megfelelő intézkedésekkel védi a véletlen vagy jogellenes megsemmisítés, elvesztés, megváltoztatás, sérülés, jogosulatlan nyilvánosságra hozatal vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférés ellen.

Az Igazgatóság a személyes adatokat bizalmas adatként minősíti és kezeli. Az Igazgatóságot titoktartási kötelezettség terheli a személyes adatok kezelésére vonatkozóan. A személyes adatokhoz való hozzáférést az Igazgatóság jogosultsági szintek megadásával korlátozza.

Az Igazgatóság az informatikai rendszereket tűzfalal védi, és vírusvédelemmel látja el. Az Igazgatóság elektronikus adatfeldolgozást, nyilvántartást számítógépes program útján végzi, amely megfelel az adatbiztonság követelményeinek.

A program biztosítja, hogy az adatokhoz csak célhoz kötötten, ellenőrzött körülmények között csak azon személyek férjenek hozzá, akiknek a feladataik ellátása érdekében erre szükségük van.

Adatkezelő megteszi azokat a technikai és szervezési intézkedéseket:

- a) amelyek ahhoz szükségesek, hogy az alkalmazás(ok) az IT biztonsági szabályzatban foglaltaknak megfelelően működjön vagy működjenek;
- b) biztosítja, hogy a jogosult felhasználók a jogosultsági szintjüknek megfelelően érhék el az alkalmazás funkcióit és az adatokat;
- c) gondoskodik ezen adatok mentéséről és archiválásról.

Adatkezelő köteles betartani azokat az eljárási szabályokat, amelyek a meghatározott adatvédelmi jogszabályokban foglalt előírások érvényre juttatásához szükségesek. A feltöltött állományokat az Adatkezelő köteles vírusellenőrzésnek és egyéb biztonsági szűréseknek alávetni.

Adatkezelő olyan műszaki, szervezési és szervezeti intézkedésekkel gondoskodik az adatkezelés biztonságának védelméről, amely az adatkezeléssel kapcsolatban a kockázatoknak megfelelő védelmi szintet nyújt, az alkalmazott informatikai eszközöket úgy választja meg és oly módon üzemelteti, hogy a kezelt adat:

- a) az arra feljogosítottak számára hozzáférhető legyen (rendelkezésre állás);
- b) hitelessége és hitelesítése biztosított legyen (adatkezelés hitelessége);
- c) változatlansága igazolható legyen (adatintegritás);
- d) csak az arra jogosult számára legyen hozzáférhető, a jogosulatlan hozzáférés ellen védett legyen (adat bizalmassága)

13. Jogorvoslathoz való jog

Ha az érintett úgy ítéli meg, hogy az Igazgatóság a személyes adatainak kezelése során megsértette a hatályos adatvédelmi követelményeket, akkor

- a. panaszt nyújthat be az Igazgatóság felügyeletét ellátó szervhez (az Országos Vízügyi Főigazgatóság útján a Belügyminisztériumhoz), a
- b. panaszt nyújthat be NAIH -hoz (cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11., postacím: Budapest, 1363 Pf.: 9. E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu, honlap: www.naih.hu), illetőleg
- c. felkeresheti az adatkezelő adatvédelmi tisztviselőjét a szükséges intézkedés megtétele céljából, valamint
- d. lehetősége van adatainak védelme érdekében bírósághoz fordulni, amely az ügyben soron kívül jár el. Ebben az esetben szabadon eldöntheti, hogy a lakóhelye (állandó lakcím) vagy a tartózkodási helye (ideiglenes lakcím), illetve az Igazgatóság székhelye szerint illetékes törvényszéknél nyújtja-e be keresetét. A lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszéket megkeresheti a <http://birosag.hu/ugyfelkapcsolati-portal/birosag-kereso> oldalon. Az Igazgatóság székhelye szerint a perre a Szegedi Törvényszék rendelkezik illetékességgel.

⁴**A Körös-vidéki Vízügyi Igazgatóság Adatvédelmi Szabályzata megtalálható az Igazgatóság honlapján – www.kovizig.hu – a „Közérdekű / Adatkezelési tájékoztatók” menüpont alatt.**

⁴ *Módosította: K-1719-066/2024. iktatási alszám*

Nyilatkozat
adatkezelési tájékoztató megismeréséről és annak átvételéről

Alulírott(név) –
születési helye, ideje:.....;
anyja neve:.....;
lakcíme:..... -
aláírással igazolom, hogy a **Körös-vidéki Vízügyi Igazgatóságnak a közalkalmazotti jogviszony_keretében kezelt személyes adatokhoz kapcsolódó adatkezelési tájékoztatóját** megismertem, az aláírásomat megelőzően teljeskörűen elolvastam, annak rendelkezéseit megértettem és tudomásul vettem.

Az adatkezelési tájékoztató egy példányát a mai napon átvettem.

Kelt, 20..... év hó nap

ALÁÍRÁS:.....



KÖRÖS-VIDÉKI
VÍZÜGYI IGAZGATÓSÁG
GYULA

16. számú melléklete a Körös-vidéki Vízügyi Igazgatóság
Adatvédelmi Szabályzatának

**A Körös-vidéki Vízügyi Igazgatóság adatkezelési tájékoztatója
közfoglalkoztatotti jogviszony
keretében kezelt személyes adatokhoz**

¹Adatkezelési tevékenység:

**Közfoglalkoztatotti jogviszony létesítése, fenntartása, megszűnése,
megszüntetése**

- **Tájékoztató kiállítása**
- **NAV bejelentő lap kiállítása**
- **Titoktartási nyilatkozat kiállítása**
- **Közvetítő lap kiállítása**
- **Foglalkozás egészségügyi szakvélemény kiállítása**
- **Adatkezelési tájékoztatók megismerésének igazolásául szolgáló nyilatkozatok kiállítása**
- **Kamerás megfigyelő rendszerről szóló tájékoztatók megismerésének igazolásául szolgáló nyilatkozatok kiállítása**
- **Magasabb munkakör betöltéséhez szükséges végzettség másolata**
(Munkaügyi Központ elrendelése alapján)

1. Adatkezelő megnevezése

Név: **Körös-vidéki Vízügyi Igazgatóság** (a továbbiakban: Igazgatóság)

Székhely: 5700 Gyula, Városház utca 26.

Postacím: H-5701 Pf. 19.

Telefon: 36-66-526-400

Fax: 36-66-526-407

E-mail cím: kovizig@kovizig.hu

Adatvédelmi tárgyú tájékoztatás kérésre szolgáló elektronikus levelezési cím:

adatvedelem@kovizig.hu

2. Az adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége

Név: **Dr. Koléner Henriett**

Postai levelezési cím: 5700 Gyula, Városház utca 26;

Elektronikus levelezési cím: adatvedelem@kovizig.hu;

Telefon: 06-66-526-400 / 22-232

3. Az adatfeldolgozók neve és elérhetőségeik

Papír alapú postai küldemények adatfeldolgozója:

Magyar Posta Zrt.

Székhely: 1138 Budapest, Dunavirág utca 2-6.

Postacím: 1540 Budapest

E-mail: kozadat@posta.hu

¹ Hatályba léptette: K-1719-066/2024. iktatási alszám

Telefon: 1/767-8282

Fax: 46/620-136

Adatkezelési tájékoztatójának elérhetősége:

https://www.posta.hu/adatkezesi_tajekoztato

Elektronikus küldemények adatfeldolgozója:

Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt.

Székhely: 1081 Budapest, Csokonai utca 3.

Postacím: 1389 Budapest, Pf. 133.

E-mail: info@nisz.hu

Telefon: 1/459-4200

Fax: 1/303-1000

Adatkezelési tájékoztatójának elérhetősége: <https://www.nisz.hu/hu/kozadat>

4. A kezelt adatok köre és az adatkezelés jogalapja

4.1. Adatkör	Jogalapja
név, születési név, leánykori név, születési hely és idő, anyja neve, állampolgárság, adóazonosító jel, társadalombiztosítási azonosító jel, telefonszám, e-mail-cím, lakcím, tartózkodási hely, számlázási cím, bankszámlaszám, beosztás, munkakör, törzsszám, családi állapot, eltartottak neve, gyermekeinek születési ideje, legmagasabb iskolai végzettség, szakképzettség, tudományos fokozat, idegennyelv-ismeret, címek, kitüntetések, személyi juttatások, nyugdíjpénztári tagság, önkéntes nyugdíjpénztári tagság, foglalkoztathatósági szakvélemény, szakvélemény és a természetes személyre vonatkozó egyéb adatok.	Az (EU) 2016/679 európai parlamenti és tanácsi rendelet (a továbbiakban: GDPR) ² 6. cikk (1) bekezdés b) pontján (szerződés megkötése és teljesítése), c) pontján (jogi kötelezettség teljesítése), d) pontján létfontosságú érdek védelme), e) pontján (közérdekű feladat végrehajtása), f) (jogos érdek érvényesítése) alapul; a vízgazdálkodásról szóló törvény 1995. évi LVII. törvényben, az 232/1996. (XII. 26.) Korm.rendeletben, a 223/2014. (IX. 14.) Korm.rendeletben, a 366/2015. (XII. 2.) Korm.rendeletben, valamint az egyéb vonatkozó jogszabályokban, illetve az Igazgatóság Szervezeti és Működési Szabályzatában – Igazgatóság honlapján az Igazgatás/Szabályzatok menüpont alatt megtalálható - meghatározott közérdekű feladatok ellátása érdekében, tekintettel a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012.évi I. törvényben (Mt.) és a közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról szóló 2011. évi CVI. törvényben meghatározott rendelkezésekre.

² Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet).

5. Az adatkezelés célja

- a) munkavégzésre irányuló közfoglalkoztatási jogviszony létesítése, fenntartása, megszüntetése,
- b) szerződéses jogviszony létesítése, fenntartása, módosítása, teljesítése, megszüntetése,
(A szerződések teljesítéshez szükséges személyes adatok közlése - pl. szerződéskötő fél személyes adatainak szolgáltatása - a szerződés kötésének előfeltétele. Az adatszolgáltatás elmaradása esetén az Igazgatóságnak nem áll módjában szerződést kötni az érintettel.)
- c) vízgazdálkodási feladatok teljesítése,
- d) számviteli és gazdálkodási feladatok teljesítése, egyéb igazgatási feladatok teljesítése

6. Az adatkezelés alapjául szolgáló jogszabályok, belső szervezetszabályozó eszközök

- Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, GDPR),
- a Munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (Mt.),
- a közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról szóló 2011. évi CVI. törvény (Kftv.),
- a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény (Vgt.),
- a vízügyi igazgatási szerveknél foglalkoztatottak közalkalmazotti jogviszonyának különös szabályairól szóló 391/2017. (XII. 13.) Korm. rendelet,
- a vízügyi igazgatási és a vízügyi, valamint a vízvédelmi hatósági feladatokat ellátó szervek kijelöléséről szóló 223/2014. (IX. 4.) Korm. rendelet,
- a Magyar Államkincstárról szóló 310/2017. (X. 31.) Korm. rendelet,
- az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény,
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.),
- a társadalombiztosítás ellátásaira jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről szóló 1997. évi LXXX. törvény (Tbj.),
- a társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. törvény (Tny.),
- a társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint ezen ellátások fedezetéről szóló 2019. évi CXXII. törvény (új Tbj.),
- A köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény,
- A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény;
- Az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény;
- A közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet
- a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről szóló 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet,
- a Vízügyi Igazgatóság Adatvédelmi Szabályzata
- az Országos Vízügyi Főigazgatóság adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzata

- a Vízügyi Igazgatóság Informatikai Biztonsági Szabályzata (elérhető az Utasítástárból, hozzáférés hiányában az adatvédelmi tisztviselőnél).
- valamint az egyéb vonatkozó jogszabályok.

7. A személyes adatok forrása, illetve a kezelt adatok köre, ha azokat nem az érintett bocsátotta az Igazgatóság rendelkezésére

Az Igazgatóság nem kezel olyan személyes adatokat, amelyeket nem az érintettől gyűjt.

8. A személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái

1. Figyelemmel a Kftv 2. § (1) bekezdése és 4. §-a alapján alkalmazandó Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (Mt) 51. § (4) bekezdésére, valamint az OVF Főigazgatójának 3/2020. számú utasításának 15. §-ára - a közfoglalkoztatás feltétele az egészségügyi alkalmassági vizsgálat szerinti alkalmas minősítése és orvosi szempontú foglalkoztathatósága a közfoglalkoztatásra jelentkezőnek - az Igazgatóság a közfoglalkoztatási jogviszony keretében foglalkoztatandó közfoglalkoztatottak adott munkakörre vonatkozó alkalmassági vizsgálatának és foglalkoztathatósági szakvéleményezésének elvégzése érdekében, a vizsgálat lefolytatásának kezdeményezéséhez szükséges adatokat ad át

- a. Lobóné Dr. Szalóky Gyöngyvér - cím: 5700 Gyula, Bodoky u. 17. fsz.1.; cégjegyzék száma: : Nyt.szám: 5662368; statisztikai számjel: 44690827; adószáma 44690827-1-24. - egyéni vállalkozó részére
- b. „SZARVASI ERGO-MED” Egészségügyi Szolgáltató és Kereskedelmi KFT. (cím: 5540 Szarvas, Somogyi u. 29.; cégjegyzék száma: Cg. 04-09-002415; statisztikai számjel: 11045892-8621-113-04; adószáma : 11045892-2-04; megbízott képviselőjében eljár: Garai Ágnes ügyvezető) részére és
- c. Munka-Med Kft. (cím: 5700 Gyula, Régitemető u. 6.; cégjegyzék száma: Cg.04-09-0007293; statisztikai számjel: 13855202-8622-113-04; adószáma : 13855202-1-04; megbízott képviselőjében eljár: Dr. Kovács József Dezsőné üzletvezető) részére megbízási szerződés keretében.

2. A Belügyminisztérium ,
Székhely: 1051 Budapest, József Attila utca 2-4.
Postai cím: 1903 Budapest, Pf.: 314.
Telefonszám: +36-1-441-1000
Fax: +36-1-441-1437

3. A Magyar Államkincstár,
Telefon: 06 1 327 3600
Fax: 06 1 266 3869
Központ:1054 - Budapest, Hold u. 4.
Postacím:1909 Budapest

Békés Megyei Igazgatóság
Levelezési cím: 5600 Békéscsaba, Dózsa Gy. u. 1.
Telefon: +3666447344
Fax: +3666447122

Adatvédelmi tájékoztatójának elérhetősége:
<http://www.allamkincstar.gov.hu/hu/info/adatvedelem/>

4. Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt.
Cím: 1133 Budapest, Pozsonyi út 56.
Telefon: + 36 1 237-4400
Fax: + 36 1 237-4100

Békéscsabai Iroda
Székhely: 5600 Békéscsaba, Kinizsi u. 11.
Postacím, levelezési cím: 1133 Budapest, Pozsonyi út 56.
Központi telefonszám: +36 (1) 298-8590
Központi faxszám: +36(1) 237-4381
Adatvédelmi tájékoztatójának elérhetősége:
http://www.mnvzrt.hu/felso_menu/adatvedelem/adatvedelmi_tajekoztato

5. Nemzeti Földügyi Központ,
Székhely: 1149 Budapest, Bosnyák tér 5.
Levélcím: 1590 Budapest, Pf. 195
Telefonszám: +36 1 467 6700; +36 30 828 0900
Faxszám: +36 1 467 6716
E-mail cím: nfk@nfk.gov.hu
Ügyfélszolgálat: ugyfelszolgalat@nfk.gov.hu
Internetes honlap: <https://nfk.gov.hu/>

6. Nemzeti Adó- és Vámhivatal,
Cím: 1054 Budapest, Széchenyi utca 2.
Telefon: + 36 1 428 5100
Fax: + 36 1 428 5509

NAV Békés Megyei Adó-és Vámigazgatósága
Cím: 5600 Békéscsaba, Kinizsi utca 1.
Telefonszám: + 36 66 996 100
E-mail: bekesavig@nav.gov.hu
Fax: + 36 66 996 200
Levelezési cím: 5601 Békéscsaba Pf.: 13., illetve 5601 Békéscsaba Pf.: 79.
Adatkezelési tájékoztatójának elérhetősége:
https://www.nav.gov.hu/nav/kozerdeku_adatok/altalanos_kozzeteteli_lista

7. Állami Számvevőszék,
Székhely: 1052 Budapest, Apáczai Cs. J. u. 10.
Postacím: 1364 Budapest 4. Pf. 54
Központi telefonszám: +36-1-484-9100
Központi telefax: +36-1-484-9200
Központi e-mail: szamvevoszek@asz.hu
Webcím: www.asz.hu
Adatkezelési tájékoztatójának elérhetősége:
<https://asz.hu/adatvedelmi-nyilatkozat>

8. Kormányzati Ellenőrzési Hivatal,
Cím: 1126 Budapest, Tartsay Vilmos utca 13.
Levelezési cím: Budapest, 1538 Pf. 535
Telefon: 06-1-224-6800
Fax: 06-1-224-6871
Email: kehi@kehi.gov.hu
Adatkezelési tájékoztatójának elérhetősége:
https://kehi.kormany.hu/download/c/0a/82000/Adatkezelesi_tajekoztato.pdf
9. Békés Megyei Kormányhivatal
Szarvasi Járási Hivatal
Foglalkoztatási Osztály
cím: 5540 Szarvas, Szabadság út 25-27.
levelezési cím: 5541 Szarvas, Pf. 21.
10. Békés Megyei Kormányhivatal
Gyulai Járási Hivatal
Foglalkoztatási Osztály
Cím: 5700 Gyula, Petőfi tér 3.
Levelezési Cím: 5700 Gyula, Pf.: 4.
Telefonszám: 06-66-464- 043
11. Békés Megyei Kormányhivatal
Szeghalmi Járási Hivatal
Foglalkoztatási Osztály
Cím: 5520 Szeghalom, Nagy Miklós utca
Levelezési cím: 5521 Szeghalom Pf.: 61
Telefonszám: 06-66-795-672
- Kormányhivatalok adatvédelmi szabályzata:
<http://www.kormanyhivatal.hu/hu/adatvedelmi-szabalyzat>
12. könyvvizsgáló, közjegyző, oktatási és képzőhelyek, bíróság, egyéb hatóságok.

9. Az adatkezelés időtartama

A jogszabályokban rögzítettek szerint, így különösen: 2011. évi CVI. törvény (Kftv.), 2012. évi I. törvény (Mt.). A személyes adatok kezelésére fő szabály szerint az adatkezelési cél megvalósulásáig kerül sor. A közfoglalkoztatási jogviszony létesítése, teljesítése, módosítása és megszüntetése céljából történő adatkezelést az adó, társadalombiztosítási, nyugdíjbiztosítási, egészségbiztosítási, munkajogi, munkavédelmi, számviteli, a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló, és valamennyi egyéb, az egyes iratok őrzési idejére vonatkozó jogszabályok előírásai szerint végzi az adatkezelő.

A közfoglalkoztatott személyes adatait az Igazgatóság a Munka Törvénykönyvének, és a munkaviszonyra vonatkozó egyéb jogszabályok keretei között őrzi meg, a mindenkor hatályos társadalombiztosítási és adójogszabályok rendelkezései szerint kerülnek megőrzésre az egyes adónemeket érintő (pl. személyi jövedelemadó előleg levonásához

kapcsolódó), az egyes adókedvezményekkel, béren kívüli juttatási elemekkel, társadalombiztosítási szolgálati idővel stb. kapcsolatos dolgozói személyes adatok.

Az Igazgatóság a személyes adatot törli,

1. ha kezelése jogellenes,
2. az érintett azt kéri,
3. az adatkezelés célja megszűnt, vagy
4. az adatok tárolásának jogszabályban, vagy belső szervezetszabályozó eszközben rögzített határideje lejárt,
5. azt bíróság vagy a NAIH elrendelte.

Az Igazgatóság az érintett adatát nem törölheti, ha az adatkezelést jogszabály rendelte el.

Az adatokat tartalmazó önéletrajzokat, illetve az azok mellékleteként benyújtott dokumentumokat a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésére vonatkozó jogszabályi, illetve az Igazgatóság belső Iratkezelési Szabályzatának követelményei szerint iktatja és az iktatott iratok között a mindenkor hatályos Irattári Tervben meghatározott selejtezési időig, illetve – ennek hiányában – levéltárba adásáig kezeli. Ezt követően az ³Ltv. szerint levéltárba adandó iratokban foglalt adatok kivételével az Igazgatóság az adatot törli (iratokat selejtezi), illetve a levéltárba adással a személyes adatok kezelése az Igazgatóságnál megszűnik.

10. Az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogai

10.1. Határidő

Az Igazgatóság az érintett jogai gyakorlására irányuló kérelmét az annak beérkezésétől számított legfeljebb egy hónapon belül teljesíti. A kérelem beérkezésének napja a határidőbe nem számít bele. Az Igazgatóság szükség esetén, figyelembe véve a kérelem bonyolultságát és a kérelmek számát, ezt a határidőt további két hónappal meghosszabbíthatja. A határidő meghosszabbításáról az Igazgatóság a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet.

10.2. Az adatkezeléssel kapcsolatos érintetti jogok

10.2.1. A hozzáféréshez való jog

Az érintett jogosult arra, hogy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül az Igazgatóságtól tájékoztatást kérjen arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy megismerje azt, hogy

- az Igazgatóság
 - milyen személyes adatait;
 - milyen jogalapon;
 - milyen adatkezelési cél miatt;

³ A köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény (Ltv), illetve a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet.

- mennyi ideig kezeli; továbbá, hogy
- az Igazgatóság kinek, mikor, milyen jogszabály alapján, mely személyes adataihoz biztosított hozzáférést vagy kinek továbbította a személyes adatait;
- milyen forrásból származnak a személyes adatai;
- az Igazgatóság alkalmaz-e automatizált döntéshozatalt, valamint annak logikáját, ideértve a profilalkotást is.

Az Igazgatóság az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát az érintett erre irányuló kérésére első alkalommal díjmentesen bocsátja a rendelkezésére, ezt követően adminisztratív költségeken alapuló, ésszerű mértékű díjat számíthat fel.

Az adatbiztonsági követelmények teljesülése és az érintett jogainak védelme érdekében az Igazgatóság köteles meggyőződni az érintett és a hozzáférési jogával élni kívánó személy személyazonosságának egyezéséről, ennek érdekében a tájékoztatás, az adatokba történő betekintés, illetve azokról másolat kiadása is az érintett személyének azonosításához kötött.

10.2.2. A helyesbítéshez való jog

Az érintett személy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül kérheti, hogy az Igazgatóság módosítsa valamely személyes adatát. Amennyiben az érintett hitelt érdemlően igazolni tudja a helyesbített adat pontosságát, az Igazgatóság a kérést legfeljebb egy hónapon belül teljesíti, és erről az általa megadott elérhetőségen értesíti az érintett személyt.

10.2.3. A zároláshoz (adatkezelés korlátozásához) való jog

Az érintett személy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül kérheti, hogy a személyes adatai kezelését az Igazgatóság korlátozza (az adatkezelés korlátozott jellegének egyértelmű jelölésével és az egyéb adatoktól elkülönített kezelés biztosításával) amennyiben

- vitatja a személyes adatai pontosságát (ebben az esetben az Igazgatóság arra az időtartamra korlátozza az adatkezelést, amíg ellenőrzi a személyes adatok pontosságát);
- az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy
- az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen (ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben).

10.2.4. A tiltakozáshoz való jog

Az adatkezelés tekintetében az érintett az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül tiltakozhat az adatkezelés ellen, ha álláspontja szerint az Igazgatóság a személyes adatát a jelen adatkezelési tájékoztatóban megjelölt céllal összefüggésben nem megfelelően kezelné. Ebben az esetben az Igazgatóságnak kell igazolnia, hogy a személyes adat kezelését olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy

amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

10.2.5. A törléshez való jog

Az érintett az alábbi indokok valamelyikének fennállása esetében élhet törlési jogával:

- a) a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték;
- b) az érintett visszavonja a hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;
- c) az érintett tiltakozik az adatkezelése ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre,
- d) a személyes adatokat jogellenesen kezelték;
- e) a személyes adatokat az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell;
- f) a személyes adatok gyűjtésére információs társadalommal összefüggő szolgáltatások kínálásával kapcsolatosan került sor.

10.2.6. Az adathordozhatósághoz való jog

A 3.3. pont szerinti célból történő adatkezelésekkel kapcsolatban – figyelemmel annak jogalapjára – az érintett az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa az Igazgatóság rendelkezésére bocsátott személyes adatait tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az Igazgatóság az automatizált módon megvalósított adatkezelési műveletekkel kapcsolatban.

A 3.1. és 3.2. pont szerinti célból történő adatkezelés tekintetében az érintettet – figyelemmel annak jogalapjára – az érintettet nem illeti meg az adathordozhatósághoz való jog.

11. Az érintett tájékoztatása az adatvédelmi incidensről

Az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja az érintettet a megadott elérhetőségén az őt érintő adatvédelmi incidensről. Az érintettet közvetlenül, dokumentálható formában kell tájékoztatni, kivéve, ha a tájékoztatás aránytalan erőfeszítést tenné szükségessé – ez esetben az érintettet nyilvánosan közzétett információk útján kell tájékoztatni (pl. honlap). Mellőzhető a tájékoztatás, ha az Igazgatóság megfelelő technikai és szervezési védelmi intézkedéseket alakít ki és ezek alkalmazását az incidenssel érintett adatok tekintetében bevezette (pl.: titkosítás) vagy az incidenst követően olyan intézkedésre került sor, amely biztosítja, hogy az érintett jogaira jelentett magas kockázat valószínűsíthetően a jövőben nem fog bekövetkezni.

12. Adatbiztonsági intézkedések

Az Igazgatóság az adatokat megfelelő intézkedésekkel védi a véletlen vagy jogellenes megsemmisítés, elvesztés, megváltoztatás, sérülés, jogosulatlan nyilvánosságra hozatal vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférés ellen.

Az Igazgatóság a személyes adatokat bizalmas adatként minősíti és kezeli. Az Igazgatóságot titoktartási kötelezettség terheli a személyes adatok kezelésére

vonatkozóan. A személyes adatokhoz való hozzáférést az Igazgatóság jogosultsági szintek megadásával korlátozza.

Az Igazgatóság az informatikai rendszereket tűzfalal védi, és vírusvédelemmel látja el. Az Igazgatóság elektronikus adatfeldolgozást, nyilvántartást számítógépes program útján végzi, amely megfelel az adatbiztonság követelményeinek.

A program biztosítja, hogy az adatokhoz csak célhoz kötötten, ellenőrzött körülmények között csak azon személyek férjenek hozzá, akiknek a feladataik ellátása érdekében erre szükségük van.

Adatkezelő megteszi azokat a technikai és szervezési intézkedéseket:

a) amelyek ahhoz szükségesek, hogy az alkalmazás(ok) az IT biztonsági szabályzatban foglaltaknak megfelelően működjön vagy működjének;

b) biztosítja, hogy a jogosult felhasználók a jogosultsági szintjüknek megfelelően érhék el az alkalmazás funkcióit és az adatokat;

c) gondoskodik ezen adatok mentéséről és archiválásról.

Adatkezelő köteles betartani azokat az eljárási szabályokat, amelyek a meghatározott adatvédelmi jogszabályokban foglalt előírások érvényre juttatásához szükségesek. A feltöltött állományokat az Adatkezelő köteles vírusellenőrzésnek és egyéb biztonsági szűréseknek alávetni.

Adatkezelő olyan műszaki, szervezési és szervezeti intézkedésekkel gondoskodik az adatkezelés biztonságának védelméről, amely az adatkezeléssel kapcsolatban a kockázatoknak megfelelő védelmi szintet nyújt, az alkalmazott informatikai eszközöket úgy választja meg és oly módon üzemelteti, hogy a kezelt adat:

a) az arra feljogosítottak számára hozzáférhető legyen (rendelkezésre állás);

b) hitelessége és hitelesítése biztosított legyen (adatkezelés hitelessége);

c) változatlansága igazolható legyen (adatintegritás);

d) csak az arra jogosult számára legyen hozzáférhető, a jogosulatlan hozzáférés ellen védett legyen (adat bizalmassága)

13. Jogorvoslathoz való jog

Ha az érintett úgy ítéli meg, hogy az Igazgatóság a személyes adatainak kezelése során megsértette a hatályos adatvédelmi követelményeket, akkor

a. panaszt nyújthat be az Igazgatóság felügyeletét ellátó szervhez (az Országos Vízügyi Főigazgatóság útján a Belügyminisztériumhoz), a

b. panaszt nyújthat be NAIH -hoz (cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11., postacím: Budapest, 1363 Pf.: 9. E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu, honlap: www.naih.hu), illetőleg

c. felkeresheti az adatkezelő adatvédelmi tisztviselőjét a szükséges intézkedés megtétele céljából, valamint

d. lehetősége van adatainak védelme érdekében bírósághoz fordulni, amely az ügyben soron kívül jár el. Ebben az esetben szabadon eldöntheti, hogy a lakóhelye (állandó lakcím) vagy a tartózkodási helye (ideiglenes lakcím), illetve az Igazgatóság székhelye szerint illetékes törvényszéknél nyújtja-e be keresetét. A

lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszéket megkeresheti a <http://birosag.hu/ugyfelkapcsolati-portal/birosag-kereso> oldalon. Az Igazgatóság székhelye szerint a perre a Szegedi Törvényszék rendelkezik illetékességgel.

⁴A Körös-vidéki Vízügyi Igazgatóság Adatvédelmi Szabályzata megtalálható az Igazgatóság honlapján – www.kovizig.hu – a „Közérdekű / Adatkezelési tájékoztatók” menüpont alatt.

⁴Módosította: K-1719-066/2024. iktatási alszám

Nyilatkozat
adatkezelési tájékoztató megismeréséről és annak átvételéről

Alulírott(név) –
születési helye, ideje:.....,
anyja neve:.....;
lakcíme:..... -
aláírással igazolom, hogy a **Körös-vidéki Vízügyi Igazgatóságnak a közfoglalkoztatotti jogviszony keretében kezelt személyes adatokhoz kapcsolódó adatkezelési tájékoztatóját** megismertem, az aláírássomat megelőzően teljeskörűen elolvastam, annak rendelkezéseit megértettem és tudomásul vettem.

Az adatkezelési tájékoztató egy példányát a mai napon átvettem.

Kelt, 20..... év hó nap

ALÁÍRÁS:.....



KÖRÖS-VIDÉKI
VÍZÜGYI IGAZGATÓSÁG
GYULA

17. számú melléklete a Körös-vidéki Vízügyi Igazgatóság
Adatvédelmi Szabályzatának

A Körös-vidéki Vízügyi Igazgatóság adatkezelési tájékoztatója a panaszok és közérdekű bejelentések kezeléséhez kapcsolódó adatkezeléshez

1. Adatkezelő megnevezése

Név: **Körös-vidéki Vízügyi Igazgatóság** (a továbbiakban: Igazgatóság)
Székhely: 5700 Gyula, Városház utca 26.
Postacím: H-5701 Pf. 19.
Telefon: 36-66-526-400
Fax: 36-66-526-407
E-mail cím: kovizig@kovizig.hu
Adatvédelmi tárgyú tájékoztatás kérésre szolgáló elektronikus levelezési cím:
adatvedelem@kovizig.hu

2. Az adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége

Név: **Dr. Koléner Henriett**
Postai levelezési cím: 5700 Gyula, Városház utca 26;
Elektronikus levelezési cím: adatvedelem@kovizig.hu;
Telefon: 06-66-526-400 / 22-232

3. Az adatkezelés célja és a kezelt adatok köre

Az adatkezelés célja az Igazgatósághoz beérkező olyan panaszok és közérdekű bejelentések elbírálása, amelyek elintézése nem tartozik más – így különösen bírósági, közigazgatási – eljárás hatálya alá, figyelemmel a panaszokról és a közérdekű bejelentésekről szóló 2013. évi CLXV. törvény (a továbbiakban: Panasz tv.) 1–3. § előírásaira.

Az adatkezelés célja a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismerése iránti kérelmek - amelyek elintézése nem tartozik más, így különösen bírósági, közigazgatási eljárás hatálya alá - teljesítése, az egy éven belül ismétlődő azonos tárgykörben, azonos adatigénylőtől érkező kérések azonosítása, esetlegesen költségtérítés megállapítása és teljesítésének dokumentálása, valamint az elutasított, illetve részben elutasított adatigénylésekre vonatkozó, Infotv. 30. § (3) bekezdés szerinti nyilvántartás vezetése.

E célból az Igazgatóság a következő személyes adatokat kezeli: a bejelentő természetes **személyazonosító adatai, értesítési cím** (lakcím, elektronikus levelezési cím) és a bejelentésében foglalt **további személyes adatai**.
Költség-megállapítása kapcsán fentiekén túl: **név/megnevezés, cím/székhely, adóazonosító jel/adószám**.

4. Az adatkezelés jogalapja

Az adatkezelés az (EU) 2016/679 európai parlamenti és tanácsi rendelet (a továbbiakban: GDPR)¹ 6. cikk (1) bekezdés e) pontján alapul, az Igazgatóságnak a közérdekű feladatainak végrehajtása érdekében szükséges, tekintettel a Panasz tv. 1–3. §-ának rendelkezéseire, figyelembe véve a GDPR 9. cikk (2) bekezdés f) és g) pontját is.

5. A kezelt személyes adatok forrása, és azon adatok köre, amelyeket nem az érintett bocsátott az Igazgatóság rendelkezésére

Az Igazgatóság nem kezel olyan személyes adatokat, amelyeket nem az érintettől gyűjt.

6. A személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái

Az Igazgatóság nem továbbít személyes adatot más címzett részére.

7. A személyes adatok tárolásának ideje

Az adatokat tartalmazó iratot az Igazgatóság a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésére vonatkozó jogszabályi követelmények² szerint iktatja, és az iktatott iratok között a mindenkor hatályos irattári tervben meghatározott selejtezési időig, illetve – ennek hiányában – levéltárba adásáig kezeli. Ezt követően az Ltv. szerint levéltárba adandó iratokban foglalt adatok kivételével az Igazgatóság az adatot törli (iratokat selejtezi), illetve a levéltárba adással a személyes adatok kezelése az Igazgatóságnál megszűnik.

8. Az adatkezeléssel kapcsolatos érintetti jogok

8.1. Határidő

Az Igazgatóság az érintett jogai gyakorlására irányuló kérelmét az annak beérkezésétől számított legfeljebb egy hónapon belül teljesíti. A kérelem beérkezésének napja a határidőbe nem számít bele. Az Igazgatóság szükség esetén, figyelembe véve a kérelem bonyolultságát és a kérelmek számát, ezt a határidőt további két hónappal meghosszabbíthatja. A határidő meghosszabbításáról az Igazgatóság a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet.

8.2. Az adatkezeléssel kapcsolatos érintetti jogok

8.2.1. A hozzáféréshez való jog

Az érintett jogosult arra, hogy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül az Igazgatóságtól tájékoztatást kérjen arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy megismerje azt, hogy

- az Igazgatóság
 - milyen személyes adatait;

¹ Az Európai Parlamenti és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről.

²A köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény (a továbbiakban: Ltv.), illetve a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet.

- milyen jogalapon;
- milyen adatkezelési cél miatt;
- mennyi ideig kezeli; továbbá, hogy
 - az Igazgatóság kinek, mikor, milyen jogszabály alapján, mely személyes adataihoz biztosított hozzáférést vagy kinek továbbította a személyes adatait;
 - milyen forrásból származnak a személyes adatai;
 - az Igazgatóság alkalmaz-e automatizált döntéshozatalt, valamint annak logikáját, ideértve a profilalkotást is.

Az Igazgatóság az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát az érintett erre irányuló kérésére első alkalommal díjmentesen bocsátja a rendelkezésére, ezt követően adminisztratív költségeken alapuló, ésszerű mértékű díjat számíthat fel.

Az adatbiztonsági követelmények teljesülése és az érintett jogainak védelme érdekében az Igazgatóság köteles meggyőződni az érintett és a hozzáférési jogával élni kívánó személy személyazonosságának egyezéséről, ennek érdekében a tájékoztatás, az adatokba történő betekintés, illetve azokról másolat kiadása is az érintett személyének azonosításához kötött.

8.2.2. A helyesbítéshez való jog

Az érintett személy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül kérheti, hogy az Igazgatóság módosítsa valamely személyes adatát. Amennyiben az érintett hitelt érdemlően igazolni tudja a helyesbített adat pontosságát, az Igazgatóság a kérést legfeljebb egy hónapon belül teljesíti, és erről az általa megadott elérhetőségen értesíti az érintett személyt.

8.2.3. A zároláshoz (adatkezelés korlátozásához) való jog

Az érintett személy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül kérheti, hogy a személyes adatai kezelését az Igazgatóság korlátozza (az adatkezelés korlátozott jellegének egyértelmű jelölésével és az egyéb adatoktól elkülönített kezelés biztosításával) amennyiben

- vitatja a személyes adatai pontosságát (ebben az esetben az Igazgatóság arra az időtartamra korlátozza az adatkezelést, amíg ellenőrzi a személyes adatok pontosságát);
- az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy
- az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen (ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben).

8.2.4. A tiltakozáshoz való jog

Az adatkezelés tekintetében az érintett az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül tiltakozhat az adatkezelés ellen, ha álláspontja szerint az Igazgatóság a személyes adatát a jelen adatkezelési tájékoztatóban megjelölt céllal összefüggésben nem megfelelően kezelné. Ebben az esetben az Igazgatóságnak kell igazolnia, hogy a

személyes adat kezelését olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

8.2.5. A törléshez való jog

Az érintett az alábbi indokok valamelyikének fennállása esetében élhet törlési jogával:

- a) a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték;
- b) az érintett visszavonja a hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;
- c) az érintett tiltakozik az adatkezelése ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre,
- d) a személyes adatokat jogellenesen kezelték;
- e) a személyes adatokat az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell;
- f) a személyes adatok gyűjtésére információs társadalommal összefüggő szolgáltatások kínálásával kapcsolatosan került sor.

8.2.6. Az adathordozhatósághoz való jog

A 3.3. pont szerinti célból történő adatkezelésekkel kapcsolatban – figyelemmel annak jogalapjára – az érintett az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa az Igazgatóság rendelkezésére bocsátott személyes adatait tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az Igazgatóság az automatizált módon megvalósított adatkezelési műveletekkel kapcsolatban.

A 3.1. és 3.2. pont szerinti célból történő adatkezelés tekintetében az érintettet – figyelemmel annak jogalapjára – az érintettet nem illeti meg az adathordozhatósághoz való jog.

9. Az érintett tájékoztatása az adatvédelmi incidensről

Az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja az érintettet a megadott elérhetőségén az őt érintő adatvédelmi incidensről. Az érintettet közvetlenül, dokumentálható formában kell tájékoztatni, kivéve, ha a tájékoztatás aránytalan erőfeszítést tenne szükségessé – ez esetben az érintettet nyilvánosan közzétett információk útján kell tájékoztatni (pl. honlap). Mellőzhető a tájékoztatás, ha az Igazgatóság megfelelő technikai és szervezési védelmi intézkedéseket alakít ki és ezek alkalmazását az incidenssel érintett adatok tekintetében bevezette (pl.: titkosítás) vagy az incidenst követően olyan intézkedésre került sor, amely biztosítja, hogy az érintett jogaira jelentett magas kockázat valószínűsíthetően a jövőben nem fog bekövetkezni.

10. Adatbiztonsági intézkedések

Az Igazgatóság az adatokat megfelelő intézkedésekkel védi a véletlen vagy jogellenes megsemmisítés, elvesztés, megváltoztatás, sérülés, jogosulatlan nyilvánosságra hozatal vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférés ellen.

Az Igazgatóság a személyes adatokat bizalmas adatként minősíti és kezeli. Az Igazgatóságot titoktartási kötelezettség terheli a személyes adatok kezelésére

vonatkozóan. A személyes adatokhoz való hozzáférést az Igazgatóság jogosultsági szintek megadásával korlátozza.

Az Igazgatóság az informatikai rendszereket tűzfalal védi, és vírusvédelemmel látja el. Az Igazgatóság elektronikus adatfeldolgozást, nyilvántartást számítógépes program útján végzi, amely megfelel az adatbiztonság követelményeinek.

A program biztosítja, hogy az adatokhoz csak célhoz kötötten, ellenőrzött körülmények között csak azon személyek férjenek hozzá, akiknek a feladataik ellátása érdekében erre szükségük van.

Adatkezelő megteszi azokat a technikai és szervezési intézkedéseket:

- a) amelyek ahhoz szükségesek, hogy az alkalmazás(ok) az IT biztonsági szabályzatban foglaltaknak megfelelően működjön vagy működjének;
- b) biztosítja, hogy a jogosult felhasználók a jogosultsági szintjüknek megfelelően érhék el az alkalmazás funkcióit és az adatokat;
- c) gondoskodik ezen adatok mentéséről és archiválásról.

Adatkezelő köteles betartani azokat az eljárási szabályokat, amelyek a meghatározott adatvédelmi jogszabályokban foglalt előírások érvényre juttatásához szükségesek. A feltöltött állományokat az Adatkezelő köteles vírusellenőrzésnek és egyéb biztonsági szűréseknek alávetni.

Adatkezelő olyan műszaki, szervezési és szervezeti intézkedésekkel gondoskodik az adatkezelés biztonságának védelméről, amely az adatkezeléssel kapcsolatban a kockázatoknak megfelelő védelmi szintet nyújt, az alkalmazott informatikai eszközöket úgy választja meg és oly módon üzemelteti, hogy a kezelt adat:

- a) az arra feljogosítottak számára hozzáférhető legyen (rendelkezésre állás);
- b) hitelessége és hitelesítése biztosított legyen (adatkezelés hitelessége);
- c) változatlansága igazolható legyen (adatintegritás);
- d) csak az arra jogosult számára legyen hozzáférhető, a jogosulatlan hozzáférés ellen védett legyen (adat bizalmassága)

11. Jogorvoslathoz való jog

Ha az érintett úgy ítéli meg, hogy az Igazgatóság a személyes adatainak kezelése során megsértette a hatályos adatvédelmi követelményeket, akkor

- a. panaszt nyújthat be az Igazgatóság felügyeletét ellátó szervhez (az Országos Vízügyi Főigazgatóság útján a Belügyminisztériumhoz), a
- b. panaszt nyújthat be NAIH -hoz (cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11., postacím: Budapest, 1363 Pf.: 9. E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu, honlap: www.naih.hu), illetőleg
- c. felkeresheti az adatkezelő adatvédelmi tisztviselőjét a szükséges intézkedés megtétele céljából, valamint
- d. lehetősége van adatainak védelme érdekében bírósághoz fordulni, amely az ügyben soron kívül jár el. Ebben az esetben szabadon eldöntheti, hogy a lakóhelye (állandó lakcím) vagy a tartózkodási helye (ideiglenes lakcím), illetve az Igazgatóság székhelye szerint illetékes törvényszéknél nyújtja-e be keresetét. A lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszéket megkeresheti a

<http://birosag.hu/ugyfelkapcsolati-portal/birosag-kereso> oldalon. Az Igazgatóság székhelye szerint a perre a Szegedi Törvényszék rendelkezik illetékességgel.

³A Körös-vidéki Vízügyi Igazgatóság Adatvédelmi Szabályzata megtalálható az Igazgatóság honlapján – www.kovizig.hu – a **„Közérdekű / Adatkezelési tájékoztatók”** menüpont alatt.

³Módosította: K-1719-066/2024. iktatási alszám

Nyilatkozat
adatkezelési tájékoztató megismeréséről és annak átvételéről

Alulírott(név) –
születési helye, ideje:.....;
anyja neve:.....;
lakcíme:..... -
aláírással igazolom, hogy a **Körös-vidéki Vízügyi Igazgatóságnak a panaszok és közérdekű bejelentések kezeléséhez kapcsolódó adatkezelési tájékoztatóját** megismertem, az aláírásomat megelőzően teljeskörűen elolvastam, annak rendelkezéseit megértettem és tudomásul vettem.

Az adatkezelési tájékoztató egy példányát a mai napon átvettem.

Kelt, 20..... év hó nap

ALÁÍRÁS:.....



KÖRÖS-VIDÉKI
VÍZÜGYI IGAZGATÓSÁG
GYULA

18. számú melléklete a Körös-vidéki Vízügyi Igazgatóság
Adatvédelmi Szabályzatának

A Körös-vidéki Vízügyi Igazgatóság adatkezelési tájékoztatója közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismerésére irányuló eljárás során végzett adatkezeléshez

1. Adatkezelő megnevezése

Név: **Körös-vidéki Vízügyi Igazgatóság** (a továbbiakban: Igazgatóság)
Székhely: 5700 Gyula, Városház utca 26.
Postacím: H-5701 Pf. 19.
Telefon: 36-66-526-400
Fax: 36-66-526-407
E-mail cím: kovizig@kovizig.hu
Adatvédelmi tárgyú tájékoztatás kérésre szolgáló elektronikus levelezési cím:
adatvedelem@kovizig.hu

2. Az adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége

Név: **Dr. Koléner Henriett**
Postai levelezési cím: 5700 Gyula, Városház utca 26;
Elektronikus levelezési cím: adatvedelem@kovizig.hu;
Telefon: 06-66-526-400 / 22-232

3. Az adatkezelés célja és a kezelt adatok köre

Az Igazgatóság adatkezelésének célja a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismerése iránti kérelmek teljesítése, az egy éven belül ismétlődő azonos tárgykörben, azonos adatigénylőtől érkező kérések azonosítása, esetlegesen költségtérítés megállapítása és teljesítésének dokumentálása, valamint az elutasított, illetve részben elutasított adatigénylésekre vonatkozó, Infotv. 30. § (3) bekezdés szerinti nyilvántartás vezetése.

A cél érdekében kezelt adatok köre: Az **igénylő neve, értesítési címe** (postacím, e-mail cím, telefonszám), a **benyújtott adatigénylés adatköre**, illetve arra vonatkozó információ, hogy az Igazgatóság elutasította-e az adatigénylést, ha igen, milyen indokkal, illetve az esetleges költségtérítést és annak teljesítését.
Költség-megállapítása kapcsán fentiekén túl: **név/megnevezés, cím/székhely, adóazonosító jel/adószám.**

4. Az adatkezelés jogalapja

Az adatkezelés az (EU) 2016/679 európai parlamenti és tanácsi rendelet (a továbbiakban: GDPR)¹ 6. cikk (1) bekezdés e) pontján alapul, az Igazgatóságnak a közérdekű feladatainak végrehajtása érdekében szükséges, tekintettel az információs

¹ Az Európai Parlamenti és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről.

önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 26. § (1) bekezdésében meghatározott előírásokra.

5. A kezelt személyes adatok forrása, és azon adatok köre, amelyeket nem az érintett bocsátott az Igazgatóság rendelkezésére

Az Igazgatóság nem kezel olyan személyes adatokat, amelyeket nem az érintettől gyűjt.

6. A személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái

Az Igazgatóság nem továbbít személyes adatot más címzett részére.

7. A személyes adatok tárolásának ideje

Az Igazgatóság az Infotv.-ben meghatározott eljárása során 15 nap – hosszabbítás esetén további 15 nap – áll rendelkezésére az adatigénylés megválaszolására. Az Infotv. 29. § (1a) bekezdése alapján az Igazgatósághoz beérkezett adatigénylések adatait a benyújtásuktól számított 1 évig kezeli az Igazgatóság.

Az ügyhöz kapcsolódó iratot az Igazgatóság a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésére vonatkozó jogszabályi követelmények² szerint iktatja, és az iktatott iratok között a mindenkor hatályos irattári tervben meghatározott selejtezési időig, illetve – ennek hiányában – levéltárba adásáig kezeli. Ezt követően az Ltv. szerint levéltárba adandó iratokban foglalt adatok kivételével az Igazgatóság az adatot törli (iratokat selejtezi), illetve a levéltárba adással a személyes adatok kezelése az Igazgatóságnál megszűnik.

8. Az adatkezeléssel kapcsolatos érintetti jogok

8.1. Határidő

Az Igazgatóság az érintett jogai gyakorlására irányuló kérelmét az annak beérkezésétől számított legfeljebb egy hónapon belül teljesíti. A kérelem beérkezésének napja a határidőbe nem számít bele. Az Igazgatóság szükség esetén, figyelembe véve a kérelem bonyolultságát és a kérelmek számát, ezt a határidőt további két hónappal meghosszabbíthatja. A határidő meghosszabbításáról az Igazgatóság a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet.

8.2. Az adatkezeléssel kapcsolatos érintetti jogok

8.2.1. A hozzáféréshez való jog

Az érintett jogosult arra, hogy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül az Igazgatóságtól tájékoztatást kérjen arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy megismerje azt, hogy

- az Igazgatóság
 - milyen személyes adatait;
 - milyen jogalapon;
 - milyen adatkezelési cél miatt;

²A köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény (a továbbiakban: Ltv.), illetve a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet.

- mennyi ideig kezeli; továbbá, hogy
- az Igazgatóság kinek, mikor, milyen jogszabály alapján, mely személyes adataihoz biztosított hozzáférést vagy kinek továbbította a személyes adatait;
- milyen forrásból származnak a személyes adatai;
- az Igazgatóság alkalmaz-e automatizált döntéshozatalt, valamint annak logikáját, ideértve a profilalkotást is.

Az Igazgatóság az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát az érintett erre irányuló kérésére első alkalommal díjmentesen bocsátja a rendelkezésére, ezt követően adminisztratív költségeken alapuló, ésszerű mértékű díjat számíthat fel.

Az adatbiztonsági követelmények teljesülése és az érintett jogainak védelme érdekében az Igazgatóság köteles meggyőződni az érintett és a hozzáférési jogával élni kívánó személy személyazonosságának egyezésétől, ennek érdekében a tájékoztatás, az adatokba történő betekintés, illetve azokról másolat kiadása is az érintett személyének azonosításához kötött.

8.2.2. A helyesbítéshez való jog

Az érintett személy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül kérheti, hogy az Igazgatóság módosítsa valamely személyes adatát. Amennyiben az érintett hitelt érdemlően igazolni tudja a helyesbített adat pontosságát, az Igazgatóság a kérést legfeljebb egy hónapon belül teljesíti, és erről az általa megadott elérhetőségen értesíti az érintett személyt.

8.2.3. A zároláshoz (adatkezelés korlátozásához) való jog

Az érintett személy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül kérheti, hogy a személyes adatai kezelését az Igazgatóság korlátozza (az adatkezelés korlátozott jellegének egyértelmű jelölésével és az egyéb adatoktól elkülönített kezelés biztosításával) amennyiben

- vitatja a személyes adatai pontosságát (ebben az esetben az Igazgatóság arra az időtartamra korlátozza az adatkezelést, amíg ellenőrzi a személyes adatok pontosságát);
- az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy
- az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen (ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben).

8.2.4. A tiltakozáshoz való jog

Az adatkezelés tekintetében az érintett az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül tiltakozhat az adatkezelés ellen, ha álláspontja szerint az Igazgatóság a személyes adatát a jelen adatkezelési tájékoztatóban megjelölt céllal összefüggésben nem megfelelően kezelné. Ebben az esetben az Igazgatóságnak kell igazolnia, hogy a személyes adat kezelését olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy

amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

8.2.5. A törléshez való jog

Az érintett az alábbi indokok valamelyikének fennállása esetében élhet törlési jogával:

- a) a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték;
- b) az érintett visszavonja a hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;
- c) az érintett tiltakozik az adatkezelése ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre,
- d) a személyes adatokat jogellenesen kezelték;
- e) a személyes adatokat az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell;
- f) a személyes adatok gyűjtésére információs társadalommal összefüggő szolgáltatások kínálásával kapcsolatosan került sor.

8.2.6. Az adathordozhatósághoz való jog

A 3.3. pont szerinti célból történő adatkezelésekkel kapcsolatban – figyelemmel annak jogalapjára – az érintett az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa az Igazgatóság rendelkezésére bocsátott személyes adatait tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az Igazgatóság az automatizált módon megvalósított adatkezelési műveletekkel kapcsolatban.

A 3.1. és 3.2. pont szerinti célból történő adatkezelés tekintetében az érintettet – figyelemmel annak jogalapjára – az érintettet nem illeti meg az adathordozhatósághoz való jog.

9. Az érintett tájékoztatása az adatvédelmi incidensről

Az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja az érintettet a megadott elérhetőségén az őt érintő adatvédelmi incidensről. Az érintettet közvetlenül, dokumentálható formában kell tájékoztatni, kivéve, ha a tájékoztatás aránytalan erőfeszítést tenne szükségessé – ez esetben az érintettet nyilvánosan közzétett információk útján kell tájékoztatni (pl. honlap). Mellőzhető a tájékoztatás, ha az Igazgatóság megfelelő technikai és szervezési védelmi intézkedéseket alakít ki és ezek alkalmazását az incidenssel érintett adatok tekintetében bevezette (pl.: titkosítás) vagy az incidenst követően olyan intézkedésre került sor, amely biztosítja, hogy az érintett jogaira jelentett magas kockázat valószínűsíthetően a jövőben nem fog bekövetkezni.

10. Adatbiztonsági intézkedések

Az Igazgatóság az adatokat megfelelő intézkedésekkel védi a véletlen vagy jogellenes megsemmisítés, elvesztés, megváltoztatás, sérülés, jogosulatlan nyilvánosságra hozatal vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférés ellen.

Az Igazgatóság a személyes adatokat bizalmas adatként minősíti és kezeli. Az Igazgatóságot titoktartási kötelezettség terheli a személyes adatok kezelésére vonatkozóan. A személyes adatokhoz való hozzáférést az Igazgatóság jogosultsági szintek megadásával korlátozza.

Az Igazgatóság az informatikai rendszereket tűzfalal védi, és vírusvédelemmel látja el. Az Igazgatóság elektronikus adatfeldolgozást, nyilvántartást számítógépes program útján végzi, amely megfelel az adatbiztonság követelményeinek.

A program biztosítja, hogy az adatokhoz csak célhoz kötötten, ellenőrzött körülmények között csak azon személyek férjenek hozzá, akiknek a feladataik ellátása érdekében erre szükségük van.

Adatkezelő megteszi azokat a technikai és szervezési intézkedéseket:

- a) amelyek ahhoz szükségesek, hogy az alkalmazás(ok) az IT biztonsági szabályzatban foglaltaknak megfelelően működjön vagy működjének;
- b) biztosítja, hogy a jogosult felhasználók a jogosultsági szintjüknek megfelelően érhék el az alkalmazás funkcióit és az adatokat;
- c) gondoskodik ezen adatok mentéséről és archiválásról.

Adatkezelő köteles betartani azokat az eljárási szabályokat, amelyek a meghatározott adatvédelmi jogszabályokban foglalt előírások érvényre juttatásához szükségesek. A feltöltött állományokat az Adatkezelő köteles vírusellenőrzésnek és egyéb biztonsági szűréseknek alávetni.

Adatkezelő olyan műszaki, szervezési és szervezeti intézkedésekkel gondoskodik az adatkezelés biztonságának védelméről, amely az adatkezeléssel kapcsolatban a kockázatoknak megfelelő védelmi szintet nyújt, az alkalmazott informatikai eszközöket úgy választja meg és oly módon üzemelteti, hogy a kezelt adat:

- a) az arra feljogosítottak számára hozzáférhető legyen (rendelkezésre állás);
- b) hitelessége és hitelesítése biztosított legyen (adatkezelés hitelessége);
- c) változatlansága igazolható legyen (adatintegritás);
- d) csak az arra jogosult számára legyen hozzáférhető, a jogosulatlan hozzáférés ellen védett legyen (adat bizalmassága)

11. Jogorvoslathoz való jog

Ha az érintett úgy ítéli meg, hogy az Igazgatóság a személyes adatainak kezelése során megsértette a hatályos adatvédelmi követelményeket, akkor

- a. panaszt nyújthat be az Igazgatóság felügyeletét ellátó szervhez (az Országos Vízügyi Főigazgatóság útján a Belügyminisztériumhoz), a
- b. panaszt nyújthat be NAIH -hoz (cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11., postacím: Budapest, 1363 Pf.: 9. E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu, honlap: www.naih.hu), illetőleg
- c. felkeresheti az adatkezelő adatvédelmi tisztviselőjét a szükséges intézkedés megtétele céljából, valamint
- d. lehetősége van adatainak védelme érdekében bírósághoz fordulni, amely az ügyben soron kívül jár el. Ebben az esetben szabadon eldöntheti, hogy a lakóhelye (állandó lakcím) vagy a tartózkodási helye (ideiglenes lakcím), illetve az Igazgatóság székhelye szerint illetékes törvényszéknél nyújtja-e be keresetét. A lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszéket megkeresheti a

<http://birosag.hu/ugyfelkapcsolati-portal/birosag-kereso> oldalon. Az Igazgatóság székhelye szerint a perre a Szegedi Törvényszék rendelkezik illetékességgel.

³A Körös-vidéki Vízügyi Igazgatóság Adatvédelmi Szabályzata megtalálható az Igazgatóság honlapján – www.kovizig.hu – a „**Közérdekű / Adatkezelési tájékoztatók**” menüpont alatt.

³Módosította: K-1719-066/2024. iktatási alszám

Nyilatkozat
adatkezelési tájékoztató megismeréséről és annak átvételéről

Alulírott(név) –
születési helye, ideje:.....,
anyja neve:.....;
lakcíme:..... -
aláírással igazolom, hogy a **Körös-vidéki Vízügyi Igazgatóságnak a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismerésére irányuló eljárás során végzett adatkezeléshez kapcsolódó adatkezelési tájékoztatóját** megismertem, az aláírásomat megelőzően teljeskörűen elolvastam, annak rendelkezéseit megértettem és tudomásul vettem.

Az adatkezelési tájékoztató egy példányát a mai napon átvettem.

Kelt, 20..... év hó nap

ALÁÍRÁS:.....



KÖRÖS-VIDÉKI
VÍZÜGYI IGAZGATÓSÁG
GYULA

19. számú melléklete a Körös-vidéki Vízügyi Igazgatóság
Adatvédelmi Szabályzatának

A Körös-vidéki Vízügyi Igazgatóság adatkezelési tájékoztatója az Igazgatóság tevékenységéhez kötődő érintetti jogok gyakorlásával összefüggő adatkezeléshez

1. Adatkezelő megnevezése

Név: **Körös-vidéki Vízügyi Igazgatóság** (a továbbiakban: Igazgatóság)
Székhely: 5700 Gyula, Városház utca 26.
Postacím: H-5701 Pf. 19.
Telefon: 36-66-526-400
Fax: 36-66-526-407
E-mail cím: kovizig@kovizig.hu
Adatvédelmi tárgyú tájékoztatás kérésre szolgáló elektronikus levelezési cím:
adatvedelem@kovizig.hu

2. Az adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége

Név: **Dr. Koléner Henriett**
Postai levelezési cím: 5700 Gyula, Városház utca 26;
Elektronikus levelezési cím: adatvedelem@kovizig.hu;
Telefon: 06-66-526-400 / 22-232

3. Az adatkezelés célja és a kezelt adatok köre

Az adatkezelés célja az Igazgatósághoz érkezett, az érintett – személyes adatokhoz való hozzáférésére, azok helyesbítésére, törlésére vagy kezelésének korlátozására, és a személyes adatok kezelése elleni tiltakozására, valamint az érintett adathordozhatóságához való jogára irányuló – kérelmének, beadványának elbírálása és teljesítése.

Adatkör: Az **érintett neve, elérhetősége**, valamint egyéb, az **érintett azonosításához szükséges adatai**, továbbá az ügyel, vagy kérelmével kapcsolatban általa közölt adatok, köztük esetlegesen a személyes adatok különleges kategóriái

Cél: Az érintett megfelelő azonosítása, valamint az Igazgatósághoz érkezett kérelmének megfelelő elbírálása és teljesítése, ennek dokumentálása, továbbá az érintetti jogok érvényesíthetősége.

4. Az adatkezelés jogalapja

Az adatkezelés az (EU) 2016/679 európai parlamenti és tanácsi rendelet (a továbbiakban: GDPR)¹ 6. cikk (1) bekezdés e) pontján alapul, az Igazgatóságnak a közérdekű feladatainak végrehajtása érdekében szükséges, tekintettel a GDPR 9. cikk (2) bekezdés f) és g) pontjaira, valamint a GDPR 12. cikkére.

¹ Az Európai Parlamenti és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről.

5. A kezelt személyes adatok forrása, és azon adatok köre, amelyeket nem az érintett bocsátott az Igazgatóság rendelkezésére

Az Igazgatóság nem kezel olyan személyes adatokat, amelyeket nem az érintettől gyűjt.

6. A személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái

Az Igazgatóság nem továbbít személyes adatot más címzett részére.

7. A személyes adatok tárolásának ideje

Az ügyhöz kapcsolódó iratot az Igazgatóság a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésére vonatkozó jogszabályi követelmények² szerint iktatja, és az iktatott iratok között a mindenkor hatályos irattári tervben meghatározott selejtezési időig, illetve – ennek hiányában – levéltárba adásáig kezeli. Ezt követően az Ltv. szerint levéltárba adandó iratokban foglalt adatok kivételével az Igazgatóság az adatot törli (iratokat selejtezi), illetve a levéltárba adással a személyes adatok kezelése az Igazgatóságnál megszűnik.

8. Az adatkezeléssel kapcsolatos érintetti jogok

8.1. Határidő

Az Igazgatóság az érintett jogai gyakorlására irányuló kérelmét az annak beérkezésétől számított legfeljebb egy hónapon belül teljesíti. A kérelem beérkezésének napja a határidőbe nem számít bele. Az Igazgatóság szükség esetén, figyelembe véve a kérelem bonyolultságát és a kérelmek számát, ezt a határidőt további két hónappal meghosszabbíthatja. A határidő meghosszabbításáról az Igazgatóság a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet.

8.2. Az adatkezeléssel kapcsolatos érintetti jogok

8.2.1. A hozzáféréshez való jog

Az érintett jogosult arra, hogy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül az Igazgatóságtól tájékoztatást kérjen arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy megismerje azt, hogy

- az Igazgatóság
 - milyen személyes adatait;
 - milyen jogalapon;
 - milyen adatkezelési cél miatt;
 - mennyi ideig

kezeli; továbbá, hogy

- az Igazgatóság kinek, mikor, milyen jogszabály alapján, mely személyes adataihoz biztosított hozzáférést vagy kinek továbbította a személyes adatait;
- milyen forrásból származnak a személyes adatai;

²A köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény (a továbbiakban: Ltv.), illetve a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet.

- az Igazgatóság alkalmaz-e automatizált döntéshozatalt, valamint annak logikáját, ideértve a profilalkotást is.

Az Igazgatóság az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát az érintett erre irányuló kérésére első alkalommal díjmentesen bocsátja a rendelkezésére, ezt követően adminisztratív költségeken alapuló, ésszerű mértékű díjat számíthat fel.

Az adatbiztonsági követelmények teljesülése és az érintett jogainak védelme érdekében az Igazgatóság köteles meggyőződni az érintett és a hozzáférési jogával élni kívánó személy személyazonosságának egyezéséről, ennek érdekében a tájékoztatás, az adatokba történő betekintés, illetve azokról másolat kiadása is az érintett személyének azonosításához kötött.

8.2.2. A helyesbítéshez való jog

Az érintett személy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül kérheti, hogy az Igazgatóság módosítsa valamely személyes adatát. Amennyiben az érintett hitelt érdemlően igazolni tudja a helyesbített adat pontosságát, az Igazgatóság a kérést legfeljebb egy hónapon belül teljesíti, és erről az általa megadott elérhetőségen értesíti az érintett személyt.

8.2.3. A zároláshoz (adatkezelés korlátozásához) való jog

Az érintett személy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül kérheti, hogy a személyes adatai kezelését az Igazgatóság korlátozza (az adatkezelés korlátozott jellegének egyértelmű jelölésével és az egyéb adatoktól elkülönített kezelés biztosításával) amennyiben

- vitatja a személyes adatai pontosságát (ebben az esetben az Igazgatóság arra az időtartamra korlátozza az adatkezelést, amíg ellenőrzi a személyes adatok pontosságát);
- az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy
- az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen (ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben).

8.2.4. A tiltakozáshoz való jog

Az adatkezelés tekintetében az érintett az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül tiltakozhat az adatkezelés ellen, ha álláspontja szerint az Igazgatóság a személyes adatát a jelen adatkezelési tájékoztatóban megjelölt céllal összefüggésben nem megfelelően kezelné. Ebben az esetben az Igazgatóságnak kell igazolnia, hogy a személyes adat kezelését olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

8.2.5. A törléshez való jog

Az érintett az alábbi indokok valamelyikének fennállása esetében élhet törlési joggal:

- a) a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték;
- b) az érintett visszavonja a hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;
- c) az érintett tiltakozik az adatkezelése ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre,
- d) a személyes adatokat jogellenesen kezelték;
- e) a személyes adatokat az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell;
- f) a személyes adatok gyűjtésére információs társadalommal összefüggő szolgáltatások kínálásával kapcsolatosan került sor.

8.2.6. Az adathordozhatósághoz való jog

A 3.3. pont szerinti célból történő adatkezelésekkel kapcsolatban – figyelemmel annak jogalapjára – az érintett az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa az Igazgatóság rendelkezésére bocsátott személyes adatait tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az Igazgatóság az automatizált módon megvalósított adatkezelési műveletekkel kapcsolatban.

A 3.1. és 3.2. pont szerinti célból történő adatkezelés tekintetében az érintettet – figyelemmel annak jogalapjára – az érintettet nem illeti meg az adathordozhatósághoz való jog.

9. Az érintett tájékoztatása az adatvédelmi incidensről

Az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja az érintettet a megadott elérhetőségén az őt érintő adatvédelmi incidensről. Az érintettet közvetlenül, dokumentálható formában kell tájékoztatni, kivéve, ha a tájékoztatás aránytalan erőfeszítést tenne szükségessé – ez esetben az érintettet nyilvánosan közzétett információk útján kell tájékoztatni (pl. honlap). Mellőzhető a tájékoztatás, ha az Igazgatóság megfelelő technikai és szervezési védelmi intézkedéseket alakít ki és ezek alkalmazását az incidenssel érintett adatok tekintetében bevezette (pl.: titkosítás) vagy az incidenst követően olyan intézkedésre került sor, amely biztosítja, hogy az érintett jogaira jelentett magas kockázat valószínűsíthetően a jövőben nem fog bekövetkezni.

10. Adatbiztonsági intézkedések

Az Igazgatóság az adatokat megfelelő intézkedésekkel védi a véletlen vagy jogellenes megsemmisítés, elvesztés, megváltoztatás, sérülés, jogosulatlan nyilvánosságra hozatal vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférés ellen.

Az Igazgatóság a személyes adatokat bizalmas adatként minősíti és kezeli. Az Igazgatóságot titoktartási kötelezettség terheli a személyes adatok kezelésére vonatkozóan. A személyes adatokhoz való hozzáférést az Igazgatóság jogosultsági szintek megadásával korlátozza.

Az Igazgatóság az informatikai rendszereket tűzfalal védi, és vírusvédelemmel látja el. Az Igazgatóság elektronikus adatfeldolgozást, nyilvántartást számítógépes program útján végzi, amely megfelel az adatbiztonság követelményeinek.

A program biztosítja, hogy az adatokhoz csak célhoz kötötten, ellenőrzött körülmények között csak azon személyek férjenek hozzá, akiknek a feladataik ellátása érdekében erre szükségük van.

Adatkezelő megteszi azokat a technikai és szervezési intézkedéseket:

- a) amelyek ahhoz szükségesek, hogy az alkalmazás(ok) az IT biztonsági szabályzatban foglaltaknak megfelelően működjön vagy működjének;
- b) biztosítja, hogy a jogosult felhasználók a jogosultsági szintjüknek megfelelően érhék el az alkalmazás funkcióit és az adatokat;
- c) gondoskodik ezen adatok mentéséről és archiválásról.

Adatkezelő köteles betartani azokat az eljárási szabályokat, amelyek a meghatározott adatvédelmi jogszabályokban foglalt előírások érvényre juttatásához szükségesek. A feltöltött állományokat az Adatkezelő köteles vírusellenőrzésnek és egyéb biztonsági szűréseknek alávetni.

Adatkezelő olyan műszaki, szervezési és szervezeti intézkedésekkel gondoskodik az adatkezelés biztonságának védelméről, amely az adatkezeléssel kapcsolatban a kockázatoknak megfelelő védelmi szintet nyújt, az alkalmazott informatikai eszközöket úgy választja meg és oly módon üzemelteti, hogy a kezelt adat:

- a) az arra feljogosítottak számára hozzáférhető legyen (rendelkezésre állás);
- b) hitelessége és hitelesítése biztosított legyen (adatkezelés hitelessége);
- c) változatlansága igazolható legyen (adatintegritás);
- d) csak az arra jogosult számára legyen hozzáférhető, a jogosulatlan hozzáférés ellen védett legyen (adat bizalmassága)

11. Jogorvoslathoz való jog

Ha az érintett úgy ítéli meg, hogy az Igazgatóság a személyes adatainak kezelése során megsértette a hatályos adatvédelmi követelményeket, akkor

- a. panaszt nyújthat be az Igazgatóság felügyeletét ellátó szervhez (az Országos Vízügyi Főigazgatóság útján a Belügyminisztériumhoz), a
- b. panaszt nyújthat be NAIH -hoz (cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11., postacím: Budapest, 1363 Pf.: 9. E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu, honlap: www.naih.hu), illetőleg
- c. felkeresheti az adatkezelő adatvédelmi tisztviselőjét a szükséges intézkedés megtétele céljából, valamint
- d. lehetősége van adatainak védelme érdekében bírósághoz fordulni, amely az ügyben soron kívül jár el. Ebben az esetben szabadon eldöntheti, hogy a lakóhelye (állandó lakcím) vagy a tartózkodási helye (ideiglenes lakcím), illetve az Igazgatóság székhelye szerint illetékes törvényszéknél nyújtja-e be keresetét. A lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszéket megkeresheti a <http://birosag.hu/ugyfelkapcsolati-portal/birosag-kereso> oldalon. Az Igazgatóság székhelye szerint a perre a Szegedi Törvényszék rendelkezik illetékességgel.

³A Körös-vidéki Vízügyi Igazgatóság Adatvédelmi Szabályzata megtalálható az Igazgatóság honlapján – www.kovizig.hu – a „Közérdekű / Adatkezelési tájékoztatók” menüpont alatt.

³Módosította: K-1719-066/2024. iktatási alszám

Nyilatkozat
adatkezelési tájékoztató megismeréséről és annak átvételéről

Alulírott(név) –
születési helye, ideje:.....,
anyja neve:.....;
lakcíme:..... -
aláírással igazolom, hogy a **Körös-vidéki Vízügyi Igazgatóságnak az Igazgatóság tevékenységéhez kötődő érintetti jogok gyakorlásával összefüggő adatkezeléséhez kapcsolódó adatkezelési tájékoztatóját** megismertem, az aláírássomat megelőzően teljeskörűen elolvastam, annak rendelkezéseit megértettem és tudomásul vettem.

Az adatkezelési tájékoztató egy példányát a mai napon átvettem.

Kelt, 20..... év hó nap

ALÁÍRÁS:.....



KÖRÖS-VIDÉKI
VÍZÜGYI IGAZGATÓSÁG
GYULA

20. számú melléklete a Körös-vidéki Vízügyi Igazgatóság
Adatvédelmi Szabályzatának

A Körös-vidéki Vízügyi Igazgatóság adatkezelési tájékoztatója az Igazgatóság gyakornokai, hallgatói részére

1. Adatkezelő megnevezése

Név: **Körös-vidéki Vízügyi Igazgatóság** (a továbbiakban: Igazgatóság)
Székhely: 5700 Gyula, Városház utca 26.
Postacím: H-5701 Pf. 19.
Telefon: 36-66-526-400
Fax: 36-66-526-407
E-mail cím: kovizig@kovizig.hu
Adatvédelmi tárgyú tájékoztatás kérésére szolgáló elektronikus levelezési cím:
adatvedelem@kovizig.hu

2. Az adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége

Név: **Dr. Koléner Henriett**
Postai levelezési cím: 5700 Gyula, Városház utca 26;
Elektronikus levelezési cím: adatvedelem@kovizig.hu;
Telefon: 06-66-526-400 / 22-232

3. Az adatfeldolgozók neve és elérhetőségeik

Papír alapú postai küldemények adatfeldolgozója:

Magyar Posta Zrt.

Székhely: 1138 Budapest, Dunavirág utca 2-6.
Postacím: 1540 Budapest
E-mail: kozadat@posta.hu
Telefon: 1/767-8282
Fax: 46/620-136
Adatkezelési tájékoztatójának elérhetősége:
https://www.posta.hu/adatkezelesi_tajekoztato

Elektronikus küldemények adatfeldolgozója:

Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt.

Székhely: 1081 Budapest, Csokonai utca 3.
Postacím: 1389 Budapest, Pf. 133.
E-mail: info@nisz.hu
Telefon: 1/459-4200
Fax: 1/303-1000
Adatkezelési tájékoztatójának elérhetősége: <https://www.nisz.hu/hu/kozadat>

4. Az adatkezelés célja és a kezelt adatok köre

Az adatkezelés célja

1. az érintett azonosítása,
2. az érintett jelentkezésének elbírálása,
3. a megfelelő készségekkel, tapasztalattal rendelkező érintett kiválasztása a gyakornoki programban történő részvétel céljából,
4. az érintettel történő kapcsolattartás a jelentkezés elbírálása, valamint a gyakornoki program teljesítése során
5. szerződés megkötése, fenntartása, megszüntése, megszüntetése,
6. szerződéses jogviszony létesítése, fenntartása, módosítása, teljesítése, megszüntetése,
(A szerződések teljesítéséhez szükséges személyes adatok közlése - pl. szerződéskötő fél személyes adatainak szolgáltatása - a szerződés kötésének előfeltétele. Az adatszolgáltatás elmaradása esetén az Igazgatóságnak nem áll módjában szerződést kötni az érintettel.)

Az Adatkezelő az érintett által az Adatkezelőhöz – a jelentkezés során – beküldött dokumentumokban (önéletrajz, motivációs levél, hallgatói jogviszony fennállását igazoló dokumentum) megadott személyes adatokat kezeli, ideértve különösen az alábbiakat:

1. név
2. születési hely, idő:
3. lakcím
4. telefonszám
5. e-mail cím
6. anyja neve
7. fénykép
8. tanulói azonosító
9. szakmai előéletre, gyakorlatra, képzettségre, végzettségre vonatkozó adatok

5. Az adatkezelés jogalapja

Az adatkezelés az (EU) 2016/679 európai parlamenti és tanácsi rendelet (a továbbiakban: GDPR)¹ 6. cikk (1) bekezdés a) – hozzájáruláson -, b) – megállapodás megkötésén -, és c) pontján – a szerződésből fakadó jogok és kötelezettségek teljesülésén - alapul, tekintettel a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény rendelkezéseire.

6. A kezelt személyes adatok forrása, és azon adatok köre, amelyeket nem az érintett bocsátott az Igazgatóság rendelkezésére

Az Igazgatóság nem kezel olyan személyes adatokat, amelyeket nem az érintettől gyűjt.

7. A személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái

A Magyar Államkincstár,
Telefon: 06 1 327 3600

¹ Az Európai Parlamenti és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről.

Fax: 06 1 266 3869
Központ:1054 - Budapest, Hold u. 4.
Postacím:1909 Budapest

Békés Megyei Igazgatóság
Levelezési cím: 5600 Békéscsaba, Dózsa Gy. u. 1.
Telefon: +3666447344
Fax: +3666447122
Adatvédelmi tájékoztatójának elérhetősége:
<http://www.allamkincstar.gov.hu/hu/info/adatvedelem/>

8. A személyes adatok tárolásának ideje

Az Adatkezelő az érintett személyes adatait a gyakorlati program időtartamának lejáratát követően 1 évig kezeli. Amennyiben ezen időtartam alatt az érintett a hozzájárulását visszavonja, az Adatkezelő a személyes adatokat haladéktalanul törli.

9. Az adatkezeléssel kapcsolatos érintetti jogok

9.1. Határidő

Az Igazgatóság az érintett jogai gyakorlására irányuló kérelmét az annak beérkezésétől számított legfeljebb egy hónapon belül teljesíti. A kérelem beérkezésének napja a határidőbe nem számít bele. Az Igazgatóság szükség esetén, figyelembe véve a kérelem bonyolultságát és a kérelmek számát, ezt a határidőt további két hónappal meghosszabbíthatja. A határidő meghosszabbításáról az Igazgatóság a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet.

9.2. Az adatkezeléssel kapcsolatos érintetti jogok

9.2.1. A hozzáféréshez való jog

Az érintett jogosult arra, hogy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül az Igazgatóságtól tájékoztatást kérjen arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy megismerje azt, hogy

- az Igazgatóság
 - milyen személyes adatait;
 - milyen jogalapon;
 - milyen adatkezelési cél miatt;
 - mennyi ideig

kezeli; továbbá, hogy

- az Igazgatóság kinek, mikor, milyen jogszabály alapján, mely személyes adataihoz biztosított hozzáférést vagy kinek továbbította a személyes adatait;
- milyen forrásból származnak a személyes adatai;
- az Igazgatóság alkalmaz-e automatizált döntéshozatalt, valamint annak logikáját, ideértve a profilalkotást is.

Az Igazgatóság az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát az érintett erre irányuló kérésére első alkalommal díjmentesen bocsátja a rendelkezésére, ezt követően adminisztratív költségeken alapuló, ésszerű mértékű díjat számíthat fel.

Az adatbiztonsági követelmények teljesülése és az érintett jogainak védelme érdekében az Igazgatóság köteles meggyőződni az érintett és a hozzáférési jogával élni kívánó személy személyazonosságának egyezéséről, ennek érdekében a tájékoztatás, az adatokba történő betekintés, illetve azokról másolat kiadása is az érintett személyének azonosításához kötött.

9.2.2. A helyesbítéshez való jog

Az érintett személy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül kérheti, hogy az Igazgatóság módosítsa valamely személyes adatát. Amennyiben az érintett hitelt érdemlően igazolni tudja a helyesbített adat pontosságát, az Igazgatóság a kérést legfeljebb egy hónapon belül teljesíti, és erről az általa megadott elérhetőségen értesíti az érintett személyt.

9.2.3. A zároláshoz (adatkezelés korlátozásához) való jog

Az érintett személy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül kérheti, hogy a személyes adatai kezelését az Igazgatóság korlátozza (az adatkezelés korlátozott jellegének egyértelmű jelölésével és az egyéb adatoktól elkülönített kezelés biztosításával) amennyiben

- vitatja a személyes adatai pontosságát (ebben az esetben az Igazgatóság arra az időtartamra korlátozza az adatkezelést, amíg ellenőrzi a személyes adatok pontosságát);
- az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy
- az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen (ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben).

9.2.4. A tiltakozáshoz való jog

Az adatkezelés tekintetében az érintett az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül tiltakozhat az adatkezelés ellen, ha álláspontja szerint az Igazgatóság a személyes adatát a jelen adatkezelési tájékoztatóban megjelölt céllal összefüggésben nem megfelelően kezelné. Ebben az esetben az Igazgatóságnak kell igazolnia, hogy a személyes adat kezelését olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

9.2.5. A törléshez való jog

Az érintett az alábbi indokok valamelyikének fennállása esetében élhet törlési jogával:

- a) a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték;
- b) az érintett visszavonja a hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;

- c) az érintett tiltakozik az adatkezelése ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre,
- d) a személyes adatokat jogellenesen kezelték;
- e) a személyes adatokat az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell;
- f) a személyes adatok gyűjtésére információs társadalommal összefüggő szolgáltatások kínálásával kapcsolatosan került sor.

9.2.6. Az adathordozhatósághoz való jog

A 3.3. pont szerinti célból történő adatkezelésekkel kapcsolatban – figyelemmel annak jogalapjára – az érintett az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa az Igazgatóság rendelkezésére bocsátott személyes adatait tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az Igazgatóság az automatizált módon megvalósított adatkezelési műveletekkel kapcsolatban.

A 3.1. és 3.2. pont szerinti célból történő adatkezelés tekintetében az érintettet – figyelemmel annak jogalapjára – az érintettet nem illeti meg az adathordozhatósághoz való jog.

10. Az érintett tájékoztatása az adatvédelmi incidensről

Az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja az érintettet a megadott elérhetőségén az őt érintő adatvédelmi incidensről. Az érintettet közvetlenül, dokumentálható formában kell tájékoztatni, kivéve, ha a tájékoztatás aránytalan erőfeszítést tenne szükségessé – ez esetben az érintettet nyilvánosan közzétett információk útján kell tájékoztatni (pl. honlap). Mellőzhető a tájékoztatás, ha az Igazgatóság megfelelő technikai és szervezési védelmi intézkedéseket alakít ki és ezek alkalmazását az incidenssel érintett adatok tekintetében bevezette (pl.: titkosítás) vagy az incidenst követően olyan intézkedésre került sor, amely biztosítja, hogy az érintett jogaira jelentett magas kockázat valószínűsíthetően a jövőben nem fog bekövetkezni.

11. Adatbiztonsági intézkedések

Az Igazgatóság az adatokat megfelelő intézkedésekkel védi a véletlen vagy jogellenes megsemmisítés, elvesztés, megváltoztatás, sérülés, jogosulatlan nyilvánosságra hozatal vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférés ellen.

Az Igazgatóság a személyes adatokat bizalmas adatként minősíti és kezeli. Az Igazgatóságot titoktartási kötelezettség terheli a személyes adatok kezelésére vonatkozóan. A személyes adatokhoz való hozzáférést az Igazgatóság jogosultsági szintek megadásával korlátozza.

Az Igazgatóság az informatikai rendszereket tűzfalal védi, és vírusvédelemmel látja el. Az Igazgatóság elektronikus adatfeldolgozást, nyilvántartást számítógépes program útján végzi, amely megfelel az adatbiztonság követelményeinek.

A program biztosítja, hogy az adatokhoz csak célhoz kötötten, ellenőrzött körülmények között csak azon személyek férjenek hozzá, akiknek a feladataik ellátása érdekében erre szükségük van.

Adatkezelő megteszi azokat a technikai és szervezési intézkedéseket:

- a) amelyek ahhoz szükségesek, hogy az alkalmazás(ok) az IT biztonsági szabályzatban foglaltaknak megfelelően működjön vagy működjenek;
- b) biztosítja, hogy a jogosult felhasználók a jogosultsági szintjüknek megfelelően érhék el az alkalmazás funkcióit és az adatokat;
- c) gondoskodik ezen adatok mentéséről és archiválásról.

Adatkezelő köteles betartani azokat az eljárási szabályokat, amelyek a meghatározott adatvédelmi jogszabályokban foglalt előírások érvényre juttatásához szükségesek. A feltöltött állományokat az Adatkezelő köteles vírusellenőrzésnek és egyéb biztonsági szűréseknek alávetni.

Adatkezelő olyan műszaki, szervezési és szervezeti intézkedésekkel gondoskodik az adatkezelés biztonságának védelméről, amely az adatkezeléssel kapcsolatban a kockázatoknak megfelelő védelmi szintet nyújt, az alkalmazott informatikai eszközöket úgy választja meg és oly módon üzemelteti, hogy a kezelt adat:

- a) az arra feljogosítottak számára hozzáférhető legyen (rendelkezésre állás);
- b) hitelessége és hitelesítése biztosított legyen (adatkezelés hitelessége);
- c) változatlansága igazolható legyen (adatintegritás);
- d) csak az arra jogosult számára legyen hozzáférhető, a jogosulatlan hozzáférés ellen védett legyen (adat bizalmassága)

12. Jogorvoslathoz való jog

Ha az érintett úgy ítéli meg, hogy az Igazgatóság a személyes adatainak kezelése során megsértette a hatályos adatvédelmi követelményeket, akkor

- a. panaszt nyújthat be az Igazgatóság felügyeletét ellátó szervhez (az Országos Vízügyi Főigazgatóság útján a Belügyminisztériumhoz), a
- b. panaszt nyújthat be NAIH -hoz (cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11., postacím: Budapest, 1363 Pf.: 9. E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu, honlap: www.naih.hu), illetőleg
- c. felkeresheti az adatkezelő adatvédelmi tisztviselőjét a szükséges intézkedés megtétele céljából, valamint
- d. lehetősége van adatainak védelme érdekében bírósághoz fordulni, amely az ügyben soron kívül jár el. Ebben az esetben szabadon eldöntheti, hogy a lakóhelye (állandó lakcím) vagy a tartózkodási helye (ideiglenes lakcím), illetve az Igazgatóság székhelye szerint illetékes törvényszéknél nyújtja-e be keresetét. A lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszéket megkeresheti a <http://birosag.hu/ugyfelkapcsolati-portal/birosag-kereso> oldalon. Az Igazgatóság székhelye szerint a perre a Szegedi Törvényszék rendelkezik illetékességgel.

²A Körös-vidéki Vízügyi Igazgatóság Adatvédelmi Szabályzata megtalálható az Igazgatóság honlapján – www.kovizig.hu – a „Közérdekű / Adatkezelési tájékoztatók” menüpont alatt.

²Módosította: K-1719-066/2024. iktatási alszám

Nyilatkozat
adatkezelési tájékoztató megismeréséről és annak átvételéről

Alulírott(név) –
születési helye, ideje:.....,
anyja neve:.....;
lakcíme:..... -

aláírással igazolom, hogy a **Körös-vidéki Vízügyi Igazgatóságnak az Igazgatóság gyakornokai, hallgatói részére vonatkozó adatkezelési tájékoztató**ját megismertem, az aláírással megelőzően teljeskörűen elolvastam, annak rendelkezéseit megértettem és tudomásul vettem.

Az adatkezelési tájékoztató egy példányát a mai napon átvettem.

Kelt, 20..... év hó nap

ALÁÍRÁS:.....



KÖRÖS-VIDÉKI
VÍZÜGYI IGAZGATÓSÁG
GYULA

21. számú melléklete a Körös-vidéki Vízügyi Igazgatóság
Adatvédelmi Szabályzatának

ADATLAP

tájékoztatás kérése személyes adat kezelésének tárgyában

1. Tájékoztatás kérésének dátum: év hónap nap
2. Tájékoztatás kérésének helye:
3. Az ügyintéző neve:
4. Tájékoztatás kérés módja: *személyesen vagy telefonos úton* *
5. Az ügy száma:

Tájékoztatást kérő személy adatai:

Név:

Lakcím:

Születési helye, ideje:

Telefon:

E-mail:

A tájékoztatáskérésnek pontos leírása, meghatározva azt, hogy pontosan mire, milyen adatkezelésre, adatkörökre vonatkozik:

.....
.....
.....

Tájékoztatást kérő kérésére a tájékoztatás kérés teljesítésének módja:
*papír alapon / elektronikus úton**

.....
kérelmező**

Intézkedés:

.....
.....
.....

.....
ügyintéző aláírása



KÖRÖS-VIDÉKI
VÍZÜGYI IGAZGATÓSÁG
GYULA

22. számú melléklete a Körös-vidéki Vízügyi Igazgatóság
Adatvédelmi Szabályzatának

**A Körös-vidéki Vízügyi Igazgatóság adatkezelési tájékoztatója
mezőgazdasági vízszolgáltatáshoz
kapcsolódó adatkezeléshez**

1. Adatkezelő megnevezése

Név: **Körös-vidéki Vízügyi Igazgatóság** (a továbbiakban: *Igazgatóság*)
Székhely: 5700 Gyula, Városház utca 26.
Postacím: H-5701 Pf. 19.
Telefon: 36-66-526-400
Fax: 36-66-526-407
E-mail cím: kovizig@kovizig.hu
Adatvédelmi tárgyú tájékoztatás kérésre szolgáló elektronikus levelezési cím:
adatvedelem@kovizig.hu

2. Az adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége

Név: **Dr. Koléner Henriett**
Postai levelezési cím: 5700 Gyula, Városház utca 26;
Elektronikus levelezési cím: adatvedelem@kovizig.hu;
Telefon: 06-66-526-400 / 22-232

3. Az adatfeldolgozó neve és elérhetősége

Országos Vízügyi Főigazgatóság (OVF)
1012 BUDAPEST, MÁRVÁNY UTCA 1/D.
Levélcím: 1253 Budapest, Pf. 56.
Központi telefonszám: +36 1 225-4400
Központi e-mail-cím: ovf@ovf.hu
Adatkezelési tájékoztató elérhetősége:
<https://www.ovf.hu/hu/adatkezelesi-tajekoztatok>

4. A kezelt adatok köre és az adatkezelés jogalapja

Adatkör	Jogalapja
1. Név 2. Születési hely, idő 3. Anyja neve 4. Adóazonosító jel 5. Személyi ig. szám 6. Lakcím 7. Értesítési cím	Az (EU) 2016/679 európai parlamenti és tanácsi rendelet (a továbbiakban: <i>GDPR</i>) ¹ 6. cikk (1) bekezdés b) pontján (<i>mezőgazdasági vízszolgáltatási szerződés megkötése és teljesítése</i>) és c) pontján (<i>jogi</i>

¹ Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet).

8. E-mail cím 9. Telefonszám 10. Bankszámlaszám	<i>kötelezettség teljesítése)</i> alapul
---	--

5. Az adatkezelés célja

Az adatkezelés célja az Igazgatósághoz, mint mezőgazdasági vízszolgáltatóhoz a tárgyévre vonatkozó „Vízigénybejelentő” nyomtatványon megrendelt – érvényes vízjogi üzemeltetési engedélyben meghatározott mértékig történő – mezőgazdasági vízszolgáltatás nyújtása a 6. pontban rögzített jogszabályi előírásoknak megfelelően.

Rendkívüli öntözési célú vízhasználat esetében a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 15/C. § (9) bekezdésében meghatározott tartósan vízhiányos időszakban a vízhasználó bejelentése alapján, vízjogi engedély nélkül egy alkalommal történő, rendkívüli öntözési célú vízhasználat szolgáltatása.

6. Az adatkezelés alapjául szolgáló jogszabályok, belső szervezetszabályozó eszközök

1. 1995. évi LVII. törvény - a vízgazdálkodásról
2. 72/1996. (V. 22.) Korm. rendelet - a vízgazdálkodási hatósági jogkör gyakorlásáról
3. 2/1997. (II. 18.) KHVM rendelet - a mezőgazdasági vízszolgáltató művek üzemeltetéséről
4. 2019. évi CXIII. törvény - az öntözéses gazdálkodásról
5. 302/2020. (VI. 29.) Korm. rendelet - az öntözéses gazdálkodásról szóló törvény végrehajtásáról
6. 115/2014. (IV. 3.) Korm. rendelet - a mezőgazdasági vízszolgáltatás díjképzési rendjéről

7. A kezelt személyes adatok forrása, és azon adatok köre, amelyeket nem az érintett bocsátott az Igazgatóság rendelkezésére

Az Igazgatóság nem kezel olyan személyes adatokat, amelyeket nem az érintettől gyűjt.

8. A személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái

Az Igazgatóság nem továbbít személyes adatot más címzett részére.

9. A személyes adatok tárolásának ideje

Az adatokat tartalmazó iratot az Igazgatóság a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésére vonatkozó jogszabályi követelmények² szerint iktatja, és az iktatott iratok között a mindenkor hatályos irattári tervben meghatározott selejtezési időig, illetve – ennek hiányában – levéltárba adásáig kezeli. Ezt követően az Ltv. szerint levéltárba adandó iratokban foglalt adatok kivételével az Igazgatóság az adatot törli (iratokat selejtezi), illetve a levéltárba adással a személyes adatok kezelése az Igazgatóságnál megszűnik.

10. Az adatkezeléssel kapcsolatos érintetti jogok

10.1. Határidő

Az Igazgatóság az érintett jogai gyakorlására irányuló kérelmét az annak beérkezésétől számított legfeljebb egy hónapon belül teljesíti. A kérelem beérkezésének napja a határidőbe nem számít bele. Az Igazgatóság szükség esetén, figyelembe véve a kérelem bonyolultságát és a kérelmek számát, ezt a határidőt további két hónappal meghosszabbíthatja. A határidő meghosszabbításáról az Igazgatóság a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet.

10.2. Az adatkezeléssel kapcsolatos érintetti jogok

10.2.1. A hozzáféréshez való jog

Az érintett jogosult arra, hogy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül az Igazgatóságtól tájékoztatást kérjen arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy megismerje azt, hogy

- az Igazgatóság
 - milyen személyes adatait;
 - milyen jogalapon;
 - milyen adatkezelési cél miatt;
 - mennyi ideig

kezeli; továbbá, hogy

- az Igazgatóság kinek, mikor, milyen jogszabály alapján, mely személyes adataihoz biztosított hozzáférést vagy kinek továbbította a személyes adatait;
- milyen forrásból származnak a személyes adatai;
- az Igazgatóság alkalmaz-e automatizált döntéshozatalt, valamint annak logikáját, ideértve a profilalkotást is.

Az Igazgatóság az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát az érintett erre irányuló kérésére első alkalommal díjmentesen bocsátja a rendelkezésére, ezt követően adminisztratív költségeken alapuló, ésszerű mértékű díjat számíthat fel.

Az adatbiztonsági követelmények teljesülése és az érintett jogainak védelme érdekében az Igazgatóság köteles meggyőződni az érintett és a hozzáférési jogával élni kívánó

²A köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény (a továbbiakban: Ltv.), illetve a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet.

személy személyazonosságának egyezéséről, ennek érdekében a tájékoztatás, az adatokba történő betekintés, illetve azokról másolat kiadása is az érintett személyének azonosításához kötött.

10.2.2. A helyesbítéshez való jog

Az érintett személy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül kérheti, hogy az Igazgatóság módosítsa valamely személyes adatát. Amennyiben az érintett hitelt érdemlően igazolni tudja a helyesbített adat pontosságát, az Igazgatóság a kérést legfeljebb egy hónapon belül teljesíti, és erről az általa megadott elérhetőségen értesíti az érintett személyt.

10.2.3. A zároláshoz (adatkezelés korlátozásához) való jog

Az érintett személy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül kérheti, hogy a személyes adatai kezelését az Igazgatóság korlátozza (az adatkezelés korlátozott jellegének egyértelmű jelölésével és az egyéb adatoktól elkülönített kezelés biztosításával) amennyiben

- vitatja a személyes adatai pontosságát (ebben az esetben az Igazgatóság arra az időtartamra korlátozza az adatkezelést, amíg ellenőrzi a személyes adatok pontosságát);
- az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy
- az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen (ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben).

10.2.4. A tiltakozáshoz való jog

Az adatkezelés tekintetében az érintett az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül tiltakozhat az adatkezelés ellen, ha álláspontja szerint az Igazgatóság a személyes adatát a jelen adatkezelési tájékoztatóban megjelölt céllal összefüggésben nem megfelelően kezelné. Ebben az esetben az Igazgatóságnak kell igazolnia, hogy a személyes adat kezelését olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

10.2.5. A törléshez való jog

Az érintett az alábbi indokok valamelyikének fennállása esetében élhet törlési jogával:

- a) a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték;
- b) az érintett visszavonja a hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;
- c) az érintett tiltakozik az adatkezelése ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre,
- d) a személyes adatokat jogellenesen kezelték;
- e) a személyes adatokat az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell;

f) a személyes adatok gyűjtésére információs társadalommal összefüggő szolgáltatások kínálásával kapcsolatosan került sor.

10.2.6. Az adathordozhatósághoz való jog

A 3.3. pont szerinti célból történő adatkezelésekkel kapcsolatban – figyelemmel annak jogalapjára – az érintett az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa az Igazgatóság rendelkezésére bocsátott személyes adatait tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az Igazgatóság az automatizált módon megvalósított adatkezelési műveletekkel kapcsolatban.

A 3.1. és 3.2. pont szerinti célból történő adatkezelés tekintetében az érintettet – figyelemmel annak jogalapjára – az érintettet nem illeti meg az adathordozhatósághoz való jog.

11. Az érintett tájékoztatása az adatvédelmi incidensről

Az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja az érintettet a megadott elérhetőségén az őt érintő adatvédelmi incidensről. Az érintettet közvetlenül, dokumentálható formában kell tájékoztatni, kivéve, ha a tájékoztatás aránytalan erőfeszítést tenne szükségessé – ez esetben az érintettet nyilvánosan közzétett információk útján kell tájékoztatni (pl. honlap). Mellőzhető a tájékoztatás, ha az Igazgatóság megfelelő technikai és szervezési védelmi intézkedéseket alakít ki és ezek alkalmazását az incidenssel érintett adatok tekintetében bevezette (pl.: titkosítás) vagy az incidenst követően olyan intézkedésre került sor, amely biztosítja, hogy az érintett jogaira jelentett magas kockázat valószínűsíthetően a jövőben nem fog bekövetkezni.

12. Adatbiztonsági intézkedések

Az Igazgatóság az adatokat megfelelő intézkedésekkel védi a véletlen vagy jogellenes megsemmisítés, elvesztés, megváltoztatás, sérülés, jogosulatlan nyilvánosságra hozatal vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférés ellen.

Az Igazgatóság a személyes adatokat bizalmas adatként minősíti és kezeli. Az Igazgatóságot titoktartási kötelezettség terheli a személyes adatok kezelésére vonatkozóan. A személyes adatokhoz való hozzáférést az Igazgatóság jogosultsági szintek megadásával korlátozza.

Az Igazgatóság az informatikai rendszereket tűzfalal védi, és vírusvédelemmel látja el. Az Igazgatóság elektronikus adatfeldolgozást, nyilvántartást számítógépes program útján végzi, amely megfelel az adatbiztonság követelményeinek.

A program biztosítja, hogy az adatokhoz csak célhoz kötötten, ellenőrzött körülmények között csak azon személyek férjenek hozzá, akiknek a feladataik ellátása érdekében erre szükségük van.

Adatkezelő megteszi azokat a technikai és szervezési intézkedéseket:

a) amelyek ahhoz szükségesek, hogy az alkalmazás(ok) az IT biztonsági szabályzatban foglaltaknak megfelelően működjön vagy működjének;

b) biztosítja, hogy a jogosult felhasználók a jogosultsági szintjüknek megfelelően érhék el az alkalmazás funkcióit és az adatokat;

c) gondoskodik ezen adatok mentéséről és archiválásról.

Adatkezelő köteles betartani azokat az eljárási szabályokat, amelyek a meghatározott adatvédelmi jogszabályokban foglalt előírások érvényre juttatásához szükségesek. A feltöltött állományokat az Adatkezelő köteles vírusellenőrzésnek és egyéb biztonsági szűréseknek alávetni.

Adatkezelő olyan műszaki, szervezési és szervezeti intézkedésekkel gondoskodik az adatkezelés biztonságának védelméről, amely az adatkezeléssel kapcsolatban a kockázatoknak megfelelő védelmi szintet nyújt, az alkalmazott informatikai eszközöket úgy választja meg és oly módon üzemelteti, hogy a kezelt adat:

- a) az arra feljogosítottak számára hozzáférhető legyen (rendelkezésre állás);
- b) hitelessége és hitelesítése biztosított legyen (adatkezelés hitelessége);
- c) változatlansága igazolható legyen (adatintegritás);
- d) csak az arra jogosult számára legyen hozzáférhető, a jogosulatlan hozzáférés ellen védett legyen (adat bizalmassága)

13. Jogorvoslathoz való jog

Ha az érintett úgy ítéli meg, hogy az Igazgatóság a személyes adatainak kezelése során megsértette a hatályos adatvédelmi követelményeket, akkor

- a. panaszt nyújthat be az Igazgatóság felügyeletét ellátó szervhez (az Országos Vízügyi Főigazgatóság útján a Belügyminisztériumhoz), a
- b. panaszt nyújthat be NAIH -hoz (cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11., postacím: Budapest, 1363 Pf.: 9. E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu, honlap: www.naih.hu), illetőleg
- c. felkeresheti az adatkezelő adatvédelmi tisztviselőjét a szükséges intézkedés megtétele céljából, valamint
- d. lehetősége van adatainak védelme érdekében bírósághoz fordulni, amely az ügyben soron kívül jár el. Ebben az esetben szabadon eldöntheti, hogy a lakóhelye (állandó lakcím) vagy a tartózkodási helye (ideiglenes lakcím), illetve az Igazgatóság székhelye szerint illetékes törvényszéknél nyújtja-e be keresetét. A lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszéket megkeresheti a <http://birosag.hu/ugyfelkapcsolati-portal/birosag-kereso> oldalon. Az Igazgatóság székhelye szerint a perre a Szegedi Törvényszék rendelkezik illetékességgel.

³**A Körös-vidéki Vízügyi Igazgatóság Adatvédelmi Szabályzata megtalálható az Igazgatóság honlapján – www.kovizig.hu – a „Közérdekű / Adatkezelési tájékoztatók” menüpont alatt.**

³Módosította: K-1719-066/2024. iktatási alszám

Nyilatkozat
adatkezelési tájékoztató megismeréséről és annak átvételéről

Alulírott(név) –
születési helye, ideje:.....,
anyja neve:.....;
lakcíme:..... -
aláírással igazolom, hogy a **Körös-vidéki Vízügyi Igazgatóságnak a
mezőgazdasági vízszolgáltatáshoz kapcsolódó adatkezelés tárgyában kiadott
adatkezelési tájékoztatóját** megismertem, az aláírással megelőzően teljeskörűen
elolvastam, annak rendelkezéseit megértettem és tudomásul vettem.

Az adatkezelési tájékoztató egy példányát a mai napon átvettem.

Kelt, 20..... év hó nap

ALÁÍRÁS:.....



KÖRÖS-VIDÉKI
VÍZÜGYI IGAZGATÓSÁG
GYULA

23. számú melléklete a Körös-vidéki Vízügyi Igazgatóság
Adatvédelmi Szabályzatának

ADATKEZELÉSI HOZZÁJÁRULÁS

személyes adatok kezeléséhez

Alulírott (név),

lakcím:

szül. hely és idő:

anyja neve:

a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) szóló, az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (GDPR) 6. cikk (1) bekezdés a) pontja, valamint az információs önrendelkezési jogról és információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 5. § (1) bekezdés b) pontja alapján hozzájárulok ahhoz, hogy a Körös-vidéki Vízügyi Igazgatóság, mint Adatkezelő az általam az ügyintézés során megadott személyes

adatokat

a(z).....

.....céljából kezelje.

Az általam megadott személyes adatok köre, fajtája (a megfelelő aláhúzendő):

név, születési név, leánykori név, születési hely és idő, anyja neve, állampolgárság, személyazonosító igazolvány szám, személyi azonosító, adóazonosító jel, társadalombiztosítási azonosító jel, telefonszám, e-mail-cím, lakcím, tartózkodási hely, számlázási cím, bankszámlaszám,

egyéb megadott személyes adat köre, fajtája:

.....
.....
.....

Kijelentem, hogy az általam szolgáltatott személyes adatokat önkéntesen és megfelelő tájékoztatást követően adtam meg, azok valóságtartalmáért felelősséget vállalok.

Kelt:, év hó nap

.....

név, aláírás



KÖRÖS-VIDÉKI
VÍZÜGYI IGAZGATÓSÁG
GYULA

24. számú melléklete a Körös-vidéki Vízügyi Igazgatóság
Adatvédelmi Szabályzatának

A Körös-vidéki Vízügyi Igazgatóság adatkezelési tájékoztatója gépkocsival történő munkába járás költségtérítése során végzett adatkezeléshez

1. Adatkezelő megnevezése

Név: **Körös-vidéki Vízügyi Igazgatóság** (a továbbiakban: Igazgatóság)
Székhely: 5700 Gyula, Városház utca 26.
Postacím: H-5701 Pf. 19.
Telefon: 36-66-526-400
Fax: 36-66-526-407
E-mail cím: kovizig@kovizig.hu
Adatvédelmi tárgyú tájékoztatás kérésre szolgáló elektronikus levelezési cím:
adatvedelem@kovizig.hu

2. Az adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége

Név: **Dr. Koléner Henriett**
Postai levelezési cím: 5700 Gyula, Városház utca 26;
Elektronikus levelezési cím: adatvedelem@kovizig.hu;
Telefon: 06-66-526-400 / 22-232

3. Az adatkezelés célja és a kezelt adatok köre

Az Igazgatóság adatkezelésének célja a munkába járással kapcsolatos utazási költségtérítésről szóló 39/2010. (II. 26.) Korm. rendelet szerinti, gépjárművel történő munkába járással kapcsolatos költségek megtérítése az Igazgatósággal közalkalmazotti jogviszonyban álló munkavállalók tekintetében.

A cél elérése érdekében kezelt adatok köre:

az igénylő neve, munkaköre, születési helye és ideje, anyja neve, adóazonosító jele, lakóhelye/tartózkodási helye, gépjármű típusa, rendszáma, forgalmi engedélyének száma, a gépjármű tulajdonosának neve.

4. Az adatkezelés jogalapja

Az (EU) 2016/679 európai parlamenti és tanácsi rendelet (a továbbiakban: GDPR)¹ 6. cikk (1) bekezdés b) pontján (szerződés megkötése és teljesítése), c) pontján (jogi kötelezettség teljesítése) alapul, az Igazgatóságnak a gépjárművel történő munkába járás költségeinek megtérítése érdekében szükséges.

¹ Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet).

5. A kezelt személyes adatok forrása, és azon adatok köre, amelyeket nem az érintett bocsátott az Igazgatóság rendelkezésére

Az Igazgatóság nem kezel olyan személyes adatokat, amelyeket nem az érintettől gyűjt.

6. A személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái

Az Igazgatóság nem továbbít személyes adatot más címzett részére.

7. A személyes adatok tárolásának ideje

Az üggyhöz kapcsolódó iratot az Igazgatóság a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésére vonatkozó jogszabályi követelmények² szerint iktatja, és az iktatott iratok között a mindenkor hatályos irattári tervben meghatározott selejtezési időig, illetve – ennek hiányában – levéltárba adásáig kezeli. Ezt követően az Ltv. szerint levéltárba adandó iratokban foglalt adatok kivételével az Igazgatóság az adatot törli (iratokat selejtezi), illetve a levéltárba adással a személyes adatok kezelése az Igazgatóságnál megszűnik.

8. Az adatkezeléssel kapcsolatos érintetti jogok

8.1. Határidő

Az Igazgatóság az érintett jogai gyakorlására irányuló kérelmét az annak beérkezésétől számított legfeljebb egy hónapon belül teljesíti. A kérelem beérkezésének napja a határidőbe nem számít bele. Az Igazgatóság szükség esetén, figyelembe véve a kérelem bonyolultságát és a kérelmek számát, ezt a határidőt további két hónappal meghosszabbíthatja. A határidő meghosszabbításáról az Igazgatóság a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet.

8.2. Az adatkezeléssel kapcsolatos érintetti jogok

8.2.1. A hozzáféréshez való jog

Az érintett jogosult arra, hogy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül az Igazgatóságtól tájékoztatást kérjen arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy megismerje azt, hogy

- az Igazgatóság
 - milyen személyes adatait;
 - milyen jogalapon;
 - milyen adatkezelési cél miatt;
 - mennyi ideig

kezeli; továbbá, hogy

- az Igazgatóság kinek, mikor, milyen jogszabály alapján, mely személyes adataihoz biztosított hozzáférést vagy kinek továbbította a személyes adatait;
- milyen forrásból származnak a személyes adatai;
- az Igazgatóság alkalmaz-e automatizált döntéshozatalt, valamint annak logikáját, ideértve a profilalkotást is.

²A köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény (a továbbiakban: Ltv.), illetve a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet.

Az Igazgatóság az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát az érintett erre irányuló kérésére első alkalommal díjmentesen bocsátja a rendelkezésére, ezt követően adminisztratív költségeken alapuló, ésszerű mértékű díjat számíthat fel.

Az adatbiztonsági követelmények teljesülése és az érintett jogainak védelme érdekében az Igazgatóság köteles meggyőződni az érintett és a hozzáférési jogával élni kívánó személy személyazonosságának egyezéséről, ennek érdekében a tájékoztatás, az adatokba történő betekintés, illetve azokról másolat kiadása is az érintett személyének azonosításához kötött.

8.2.2. A helyesbítéshez való jog

Az érintett személy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül kérheti, hogy az Igazgatóság módosítsa valamely személyes adatát. Amennyiben az érintett hitelt érdemlően igazolni tudja a helyesbített adat pontosságát, az Igazgatóság a kérést legfeljebb egy hónapon belül teljesíti, és erről az általa megadott elérhetőségen értesíti az érintett személyt.

8.2.3. A zároláshoz (adatkezelés korlátozásához) való jog

Az érintett személy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül kérheti, hogy a személyes adatai kezelését az Igazgatóság korlátozza (az adatkezelés korlátozott jellegének egyértelmű jelölésével és az egyéb adatoktól elkülönített kezelés biztosításával) amennyiben

- vitatja a személyes adatai pontosságát (ebben az esetben az Igazgatóság arra az időtartamra korlátozza az adatkezelést, amíg ellenőrzi a személyes adatok pontosságát);
- az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy
- az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen (ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben).

8.2.4. A tiltakozáshoz való jog

Az adatkezelés tekintetében az érintett az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül tiltakozhat az adatkezelés ellen, ha álláspontja szerint az Igazgatóság a személyes adatát a jelen adatkezelési tájékoztatóban megjelölt céllal összefüggésben nem megfelelően kezelné. Ebben az esetben az Igazgatóságnak kell igazolnia, hogy a személyes adat kezelését olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

8.2.5. A törléshez való jog

Az érintett az alábbi indokok valamelyikének fennállása esetében élhet törlési jogával:

- a) a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték;
- b) az érintett visszavonja a hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;

- c) az érintett tiltakozik az adatkezelése ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre,
- d) a személyes adatokat jogellenesen kezelték;
- e) a személyes adatokat az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell;
- f) a személyes adatok gyűjtésére információs társadalommal összefüggő szolgáltatások kínálásával kapcsolatosan került sor.

8.2.6. Az adathordozhatósághoz való jog

A 3.3. pont szerinti célból történő adatkezelésekkel kapcsolatban – figyelemmel annak jogalapjára – az érintett az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa az Igazgatóság rendelkezésére bocsátott személyes adatait tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az Igazgatóság az automatizált módon megvalósított adatkezelési műveletekkel kapcsolatban.

A 3.1. és 3.2. pont szerinti célból történő adatkezelés tekintetében az érintettet – figyelemmel annak jogalapjára – az érintettet nem illeti meg az adathordozhatósághoz való jog.

9. Az érintett tájékoztatása az adatvédelmi incidensről

Az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja az érintettet a megadott elérhetőségén az őt érintő adatvédelmi incidensről. Az érintettet közvetlenül, dokumentálható formában kell tájékoztatni, kivéve, ha a tájékoztatás aránytalan erőfeszítést tenne szükségessé – ez esetben az érintettet nyilvánosan közzétett információk útján kell tájékoztatni (pl. honlap). Mellőzhető a tájékoztatás, ha az Igazgatóság megfelelő technikai és szervezési védelmi intézkedéseket alakít ki és ezek alkalmazását az incidenssel érintett adatok tekintetében bevezette (pl.: titkosítás) vagy az incidenst követően olyan intézkedésre került sor, amely biztosítja, hogy az érintett jogaira jelentett magas kockázat valószínűsíthetően a jövőben nem fog bekövetkezni.

10. Adatbiztonsági intézkedések

Az Igazgatóság az adatokat megfelelő intézkedésekkel védi a véletlen vagy jogellenes megsemmisítés, elvesztés, megváltoztatás, sérülés, jogosulatlan nyilvánosságra hozatal vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférés ellen.

Az Igazgatóság a személyes adatokat bizalmas adatként minősíti és kezeli. Az Igazgatóságot titoktartási kötelezettség terheli a személyes adatok kezelésére vonatkozóan. A személyes adatokhoz való hozzáférést az Igazgatóság jogosultsági szintek megadásával korlátozza.

Az Igazgatóság az informatikai rendszereket tűzfalal védi, és vírusvédelemmel látja el. Az Igazgatóság elektronikus adatfeldolgozást, nyilvántartást számítógépes program útján végzi, amely megfelel az adatbiztonság követelményeinek.

A program biztosítja, hogy az adatokhoz csak célhoz kötötten, ellenőrzött körülmények között csak azon személyek férjenek hozzá, akiknek a feladataik ellátása érdekében erre szükségük van.

Adatkezelő megteszi azokat a technikai és szervezési intézkedéseket:

- a) amelyek ahhoz szükségesek, hogy az alkalmazás(ok) az IT biztonsági szabályzatban foglaltaknak megfelelően működjön vagy működjének;
- b) biztosítja, hogy a jogosult felhasználók a jogosultsági szintjüknek megfelelően érhék el az alkalmazás funkcióit és az adatokat;
- c) gondoskodik ezen adatok mentéséről és archiválásról.

Adatkezelő köteles betartani azokat az eljárási szabályokat, amelyek a meghatározott adatvédelmi jogszabályokban foglalt előírások érvényre juttatásához szükségesek. A feltöltött állományokat az Adatkezelő köteles vírusellenőrzésnek és egyéb biztonsági szűréseknek alávetni.

Adatkezelő olyan műszaki, szervezési és szervezeti intézkedésekkel gondoskodik az adatkezelés biztonságának védelméről, amely az adatkezeléssel kapcsolatban a kockázatoknak megfelelő védelmi szintet nyújt, az alkalmazott informatikai eszközöket úgy választja meg és oly módon üzemelteti, hogy a kezelt adat:

- a) az arra feljogosítottak számára hozzáférhető legyen (rendelkezésre állás);
- b) hitelessége és hitelesítése biztosított legyen (adatkezelés hitelessége);
- c) változatlansága igazolható legyen (adatintegritás);
- d) csak az arra jogosult számára legyen hozzáférhető, a jogosulatlan hozzáférés ellen védett legyen (adat bizalmassága)

11. Jogorvoslathoz való jog

Ha az érintett úgy ítéli meg, hogy az Igazgatóság a személyes adatainak kezelése során megsértette a hatályos adatvédelmi követelményeket, akkor

- a. panaszt nyújthat be az Igazgatóság felügyeletét ellátó szervhez (az Országos Vízügyi Főigazgatóság útján a Belügyminisztériumhoz), a
- b. panaszt nyújthat be NAIH -hoz (cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11., postacím: Budapest, 1363 Pf.: 9. E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu, honlap: www.naih.hu), illetőleg
- c. felkeresheti az adatkezelő adatvédelmi tisztviselőjét a szükséges intézkedés megtétele céljából, valamint
- d. lehetősége van adatainak védelme érdekében bírósághoz fordulni, amely az ügyben soron kívül jár el. Ebben az esetben szabadon eldöntheti, hogy a lakóhelye (állandó lakcím) vagy a tartózkodási helye (ideiglenes lakcím), illetve az Igazgatóság székhelye szerint illetékes törvényszéknél nyújtja-e be keresetét. A lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszéket megkeresheti a <http://birosag.hu/ugyfelkapcsolati-portal/birosag-kereso> oldalon. Az Igazgatóság székhelye szerint a perre a Szegedi Törvényszék rendelkezik illetékességgel.

³**A Körös-vidéki Vízügyi Igazgatóság Adatvédelmi Szabályzata megtalálható az Igazgatóság honlapján – www.kovizig.hu – a „Közérdekű / Adatkezelési tájékoztatók” menüpont alatt.**

³Módosította: K-1719-066/2024. iktatási alszám

Nyilatkozat
adatkezelési tájékoztató megismeréséről és annak átvételéről

Alulírott(név) – születési helye, ideje:....., anyja neve:.....; lakcíme:..... - aláírással igazolom, hogy a **Körös-vidéki Vízügyi Igazgatóságnak a gépkocsival történő munkába járás költségtérítése során végzett adatkezeléshez kapcsolódó adatkezelési tájékoztató**ját megismertem, az aláírást megelőzően teljeskörűen elolvastam, annak rendelkezéseit megértettem és tudomásul vettem.

Az adatkezelési tájékoztató egy példányát a mai napon átvettem.

Kelt, 20..... év hó nap

ALÁÍRÁS:.....



KÖRÖS-VIDÉKI
VÍZÜGYI IGAZGATÓSÁG
GYULA

¹25. számú melléklete a Körös-vidéki Vízügyi Igazgatóság
Adatvédelmi Szabályzatának

A Körös-vidéki Vízügyi Igazgatóság adatkezelési tájékoztatója árvízvédelmi töltésen történő közlekedéshez kapcsolódó adatkezeléseihez

1. Adatkezelő megnevezése

Név: **Körös-vidéki Vízügyi Igazgatóság** (a továbbiakban: Igazgatóság)
Székhely: 5700 Gyula, Városház utca 26.
Postacím: H-5701 Pf. 19.
Telefon: 36-66-526-400
Fax: 36-66-526-407
E-mail cím: kovizig@kovizig.hu
Adatvédelmi tárgyú tájékoztatás kérésre szolgáló elektronikus levelezési cím:
adatvedelem@kovizig.hu

2. Az adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége

Név: **Dr. Koléner Henriett**
Postai levelezési cím: 5700 Gyula, Városház utca 26;
Elektronikus levelezési cím: adatvedelem@kovizig.hu;
Telefon: 06-66-526-400 / 22-232

3. Adatfeldolgozó neve

Nem veszünk igénybe adatfeldolgozót.

4. Az adatkezelés célja és a kezelt adatok köre

Az adatkezelés célja az Igazgatóság vagyonkezelésében lévő, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 1. számú mellékletének II. 3. a) pontjában meghatározott elsőrendű árvízvédelmi művekre, valamint a II. 3. b) pontjában meghatározott másodrendű árvízvédelmi művekre, a gyulavári és dénesmajori körtöltésekre, az Ócsöd-Békésszentandrás lokalizációs töltésre /a továbbiakban együtt: árvízvédelmi töltések/, valamint a hullámtérre, a mentett oldali 10 m-es előtérre és az ott kialakított útra vonatkozó közlekedések biztosítása az Igazgatóság mindenkor hatályos, az árvízvédelmi töltéseken való közlekedés szabályozásáról szóló igazgatói utasítása szerint.

A töltéseken való közlekedés részletes szabályai megtalálhatóak az Igazgatóság honlapján - www.kovizig.hu - a „Közérdekű / Töltésen való közlekedés” menüpont alatt.

E célból az Igazgatóság a következő személyes adatokat kezeli: a bejelentő természetes **személyazonosító adatai, értesítési cím** (lakcím, elektronikus levelezési cím) és a bejelentésében foglalt **további személyes adatai**.

Költség-megállapítása kapcsán fentiekén túl: **név/megnevezés, cím/székhely, adóazonosító jel/adószám.**

¹ Hatályba léptette: K-1719-066/2024. iktatási alszám

5. Az adatkezelés jogalapja

Az adatkezelés az (EU) 2016/679 európai parlamenti és tanácsi rendelet (a továbbiakban: GDPR)² 6. cikk (1) bekezdés a) pontján (hozzájárulás), b) pontján (szerződés megkötése és teljesítése), c) pontján (jogi kötelezettség teljesítése), valamint a vizek és a közcélú vízellátási rendszerek fenntartására vonatkozó feladatokról szóló 120/1999. (VIII. 6.) Korm. rendelet 7. §-a.

6. Érintettek kategóriái

A töltésen történő közlekedésre benyújtott kérelemben tárolt adatok.

7. A kezelt személyes adatok forrása, és azon adatok köre, amelyeket nem az érintett bocsátott az Igazgatóság rendelkezésére

Az Igazgatóság nem kezel olyan személyes adatokat, amelyeket nem az érintettől gyűjt.

8. A személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái

Békés Vármegyei Rendőrfőkapitányság

Cím: 5600 Békéscsaba, Bartók Béla út 1-3.

Posta cím: 5601 Békéscsaba Pf.: 124.

Telefon: 66/523-700

Fax: 66/523-701

BM telefon: 03-33/21-11

E-mail: bekesmrk@bekes.police.hu

Adatkezelési tájékoztatójának elérhetősége:

<https://www.police.hu/adatvedelmnyilvantartas/B%C3%A9k%C3%A9scsaba%20V%C3%A1rmegyei%20Rend%C5%9r-f%C5%91kapit%C3%A1nys%C3%A1g>

Országos Vízügyi Főigazgatóság

1012 BUDAPEST, MÁRVÁNY UTCA 1/D.

Levélcím: 1253 Budapest, Pf. 56.

Központi telefonszám: **+36 1 225-4400**

Központi e-mail-cím: ovf@ovf.hu

Adatkezelési tájékoztatójának elérhetősége:

<https://www.ovf.hu/hu/adatkezelesi-tajekoztatok>

Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt.

Rövidített név: MNV Zrt.

Székhely: 1133 Budapest, Pozsonyi út 56.

Postacím, levelezési cím: 1399 Budapest, Pf. 708.

Központi telefonszám: (06 1) 237-4400

E-mail: info@mnv.hu

Adatvédelmi tájékoztató: <https://www.mnv.hu/adatvedelmi-tajekoztato>

² Az Európai Parlamenti és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről.

9. A személyes adatok tárolásának ideje

Az adatokat tartalmazó iratot az Igazgatóság a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésére vonatkozó jogszabályi követelmények³ szerint iktatja, és az iktatott iratok között a mindenkor hatályos irattári tervben meghatározott selejtezési időig, illetve – ennek hiányában – levéltárba adásáig kezeli. Ezt követően az Ltv. szerint levéltárba adandó iratokban foglalt adatok kivételével az Igazgatóság az adatot törli (iratokat selejtezi), illetve a levéltárba adással a személyes adatok kezelése az Igazgatóságnál megszűnik.

10. Az adatkezeléssel kapcsolatos érintetti jogok

10.1. Határidő

Az Igazgatóság az érintett jogai gyakorlására irányuló kérelmét az annak beérkezésétől számított legfeljebb egy hónapon belül teljesíti. A kérelem beérkezésének napja a határidőbe nem számít bele. Az Igazgatóság szükség esetén, figyelembe véve a kérelem bonyolultságát és a kérelmek számát, ezt a határidőt további két hónappal meghosszabbíthatja. A határidő meghosszabbításáról az Igazgatóság a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet.

10.2. Az adatkezeléssel kapcsolatos érintetti jogok

10.2.1. A hozzáféréshez való jog

Az érintett jogosult arra, hogy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül az Igazgatóságtól tájékoztatást kérjen arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy megismerje azt, hogy

- az Igazgatóság
 - milyen személyes adatait;
 - milyen joggalapon;
 - milyen adatkezelési cél miatt;
 - mennyi ideig

kezeli; továbbá, hogy

- az Igazgatóság kinek, mikor, milyen jogszabály alapján, mely személyes adataihoz biztosított hozzáférést vagy kinek továbbította a személyes adatait;
- milyen forrásból származnak a személyes adatai;
- az Igazgatóság alkalmaz-e automatizált döntéshozatalt, valamint annak logikáját, ideértve a profilalkotást is.

Az Igazgatóság az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát az érintett erre irányuló kérésére első alkalommal díjmentesen bocsátja a rendelkezésére, ezt követően adminisztratív költségeken alapuló, ésszerű mértékű díjat számíthat fel.

Az adatbiztonsági követelmények teljesülése és az érintett jogainak védelme érdekében az Igazgatóság köteles meggyőződni az érintett és a hozzáférési jogával élni kívánó

³A köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény (a továbbiakban: Ltv.), illetve a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet.

személy személyazonosságának egyezéséről, ennek érdekében a tájékoztatás, az adatokba történő betekintés, illetve azokról másolat kiadása is az érintett személyének azonosításához kötött.

10.2.2. A helyesbítéshez való jog

Az érintett személy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül kérheti, hogy az Igazgatóság módosítsa valamely személyes adatát. Amennyiben az érintett hitelt érdemlően igazolni tudja a helyesbített adat pontosságát, az Igazgatóság a kérést legfeljebb egy hónapon belül teljesíti, és erről az általa megadott elérhetőségen értesíti az érintett személyt.

10.2.3. A zároláshoz (adatkezelés korlátozásához) való jog

Az érintett személy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül kérheti, hogy a személyes adatai kezelését az Igazgatóság korlátozza (az adatkezelés korlátozott jellegének egyértelmű jelölésével és az egyéb adatoktól elkülönített kezelés biztosításával) amennyiben

- vitatja a személyes adatai pontosságát (ebben az esetben az Igazgatóság arra az időtartamra korlátozza az adatkezelést, amíg ellenőrzi a személyes adatok pontosságát);
- az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy
- az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen (ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben).

10.2.4. A tiltakozáshoz való jog

Az adatkezelés tekintetében az érintett az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül tiltakozhat az adatkezelés ellen, ha álláspontja szerint az Igazgatóság a személyes adatát a jelen adatkezelési tájékoztatóban megjelölt céllal összefüggésben nem megfelelően kezelné. Ebben az esetben az Igazgatóságnak kell igazolnia, hogy a személyes adat kezelését olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

10.2.5. A törléshez való jog

Az érintett az alábbi indokok valamelyikének fennállása esetében élhet törlési jogával:

- a) a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték;
- b) az érintett visszavonja a hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;
- c) az érintett tiltakozik az adatkezelése ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre,
- d) a személyes adatokat jogellenesen kezelték;
- e) a személyes adatokat az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell;

f) a személyes adatok gyűjtésére információs társadalommal összefüggő szolgáltatások kínálásával kapcsolatosan került sor.

10.2.6. Az adathordozhatósághoz való jog

A 3.3. pont szerinti célból történő adatkezelésekkel kapcsolatban – figyelemmel annak jogalapjára – az érintett az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa az Igazgatóság rendelkezésére bocsátott személyes adatait tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az Igazgatóság az automatizált módon megvalósított adatkezelési műveletekkel kapcsolatban.

A 3.1. és 3.2. pont szerinti célból történő adatkezelés tekintetében az érintettet – figyelemmel annak jogalapjára – az érintettet nem illeti meg az adathordozhatósághoz való jog.

11. Az érintett tájékoztatása az adatvédelmi incidensről

Az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja az érintettet a megadott elérhetőségén az őt érintő adatvédelmi incidensről. Az érintettet közvetlenül, dokumentálható formában kell tájékoztatni, kivéve, ha a tájékoztatás aránytalan erőfeszítést tenne szükségessé – ez esetben az érintettet nyilvánosan közzétett információk útján kell tájékoztatni (pl. honlap). Mellőzhető a tájékoztatás, ha az Igazgatóság megfelelő technikai és szervezési védelmi intézkedéseket alakít ki és ezek alkalmazását az incidenssel érintett adatok tekintetében bevezette (pl.: titkosítás) vagy az incidenst követően olyan intézkedésre került sor, amely biztosítja, hogy az érintett jogaira jelentett magas kockázat valószínűsíthetően a jövőben nem fog bekövetkezni.

12. Adatbiztonsági intézkedések

Az Igazgatóság az adatokat megfelelő intézkedésekkel védi a véletlen vagy jogellenes megsemmisítés, elvesztés, megváltoztatás, sérülés, jogosulatlan nyilvánosságra hozatal vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférés ellen.

Az Igazgatóság a személyes adatokat bizalmas adatként minősíti és kezeli. Az Igazgatóságot titoktartási kötelezettség terheli a személyes adatok kezelésére vonatkozóan. A személyes adatokhoz való hozzáférést az Igazgatóság jogosultsági szintek megadásával korlátozza.

Az Igazgatóság az informatikai rendszereket tűzfalal védi, és vírusvédelemmel látja el. Az Igazgatóság elektronikus adatfeldolgozást, nyilvántartást számítógépes program útján végzi, amely megfelel az adatbiztonság követelményeinek.

A program biztosítja, hogy az adatokhoz csak célhoz kötötten, ellenőrzött körülmények között csak azon személyek férjenek hozzá, akiknek a feladataik ellátása érdekében erre szükségük van.

Adatkezelő megteszi azokat a technikai és szervezési intézkedéseket:

a) amelyek ahhoz szükségesek, hogy az alkalmazás(ok) az IT biztonsági szabályzatban foglaltaknak megfelelően működjön vagy működjének;

b) biztosítja, hogy a jogosult felhasználók a jogosultsági szintjüknek megfelelően érhék el az alkalmazás funkcióit és az adatokat;

c) gondoskodik ezen adatok mentéséről és archiválásról.

Adatkezelő köteles betartani azokat az eljárási szabályokat, amelyek a meghatározott adatvédelmi jogszabályokban foglalt előírások érvényre juttatásához szükségesek. A feltöltött állományokat az Adatkezelő köteles vírusellenőrzésnek és egyéb biztonsági szűréseknek alávetni.

Adatkezelő olyan műszaki, szervezési és szervezeti intézkedésekkel gondoskodik az adatkezelés biztonságának védelméről, amely az adatkezeléssel kapcsolatban a kockázatoknak megfelelő védelmi szintet nyújt, az alkalmazott informatikai eszközöket úgy választja meg és oly módon üzemelteti, hogy a kezelt adat:

- a) az arra feljogosítottak számára hozzáférhető legyen (rendelkezésre állás);
- b) hitelessége és hitelesítése biztosított legyen (adatkezelés hitelessége);
- c) változatlansága igazolható legyen (adatintegritás);
- d) csak az arra jogosult számára legyen hozzáférhető, a jogosulatlan hozzáférés ellen védett legyen (adat bizalmassága)

13.Harmadik országba történő adattovábbítás

Nem történik harmadik országba adattovábbítás.

14.Automatizált döntéshozatal

Nem történik automatizált döntéshozatal

15. Jogorvoslathoz való jog

Ha az érintett úgy ítéli meg, hogy az Igazgatóság a személyes adatainak kezelése során megsértette a hatályos adatvédelmi követelményeket, akkor

- a. panaszt nyújthat be az Igazgatóság felügyeletét ellátó szervhez (az Országos Vízügyi Főigazgatóság útján a Belügyminisztériumhoz), a
- b. panaszt nyújthat be NAIH -hoz (cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11., postacím: Budapest, 1363 Pf.: 9. E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu, honlap: www.naih.hu), illetőleg
- c. felkeresheti az adatkezelő adatvédelmi tisztviselőjét a szükséges intézkedés megtétele céljából, valamint
- d. lehetősége van adatainak védelme érdekében bírósághoz fordulni, amely az ügyben soron kívül jár el. Ebben az esetben szabadon eldöntheti, hogy a lakóhelye (állandó lakcím) vagy a tartózkodási helye (ideiglenes lakcím), illetve az Igazgatóság székhelye szerint illetékes törvényszéknél nyújtja-e be keresetét. A lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszéket megkeresheti a <http://birosag.hu/ugyfelkapcsolati-portal/birosag-kereso> oldalon. Az Igazgatóság székhelye szerint a perre a Szegedi Törvényszék rendelkezik illetékességgel.

A Körös-vidéki Vízügyi Igazgatóság Adatvédelmi Szabályzata megtalálható az Igazgatóság honlapján – www.kovizig.hu – a „Közérdekű / Adatkezelési tájékoztatók” menüpont alatt.

Nyilatkozat
adatkezelési tájékoztató megismeréséről és annak átvételéről

Alulírott(név) – születési helye, ideje:....., anyja neve:.....; lakcíme:..... - aláírással igazolom, hogy a **Körös-vidéki Vízügyi Igazgatóságnak árvízvédelmi töltésen történő közlekedéshez kapcsolódó adatkezelési tájékoztatóját** megismertem, az aláírással megelőzően teljeskörűen elolvastam, annak rendelkezéseit megértettem és tudomásul vettem.

Az adatkezelési tájékoztató egy példányát a mai napon átvettem.

Kelt, 20..... év hó nap

ALÁÍRÁS:.....



KÖRÖS-VIDÉKI
VÍZÜGYI IGAZGATÓSÁG
GYULA

¹26. számú melléklete a Körös-vidéki Vízügyi Igazgatóság
Adatvédelmi Szabályzatának

A Körös-vidéki Vízügyi Igazgatóság adatkezelési tájékoztatója integritást sértő események kivizsgálása során végzett adatkezeléshez

1. Adatkezelő megnevezése

Név: **Körös-vidéki Vízügyi Igazgatóság** (a továbbiakban: Igazgatóság)
Székhely: 5700 Gyula, Városház utca 26.
Postacím: H-5701 Pf. 19.
Telefon: 36-66-526-400
Fax: 36-66-526-407
E-mail cím: kovizig@kovizig.hu
Adatvédelmi tárgyú tájékoztatás kérésére szolgáló elektronikus levelezési cím:
adatvedelem@kovizig.hu

2. Az adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége

Név: **Dr. Koléner Henriett**
Postai levelezési cím: 5700 Gyula, Városház utca 26;
Elektronikus levelezési cím: adatvedelem@kovizig.hu;
Telefon: 06-66-526-400 / 22-232

3. A kezelt adatok köre és az adatkezelés jogalapja

3.1. Adatkör	Jogalapja
név születési név születési hely és idő anyja neve telefonszám e-mail-cím lakcím tartózkodási hely	<p>Az (EU) 2016/679 európai parlamenti és tanácsi rendelet (a továbbiakban: GDPR) 1 6. cikk (1) bekezdés a) pontján (hozzájárulás), c) pontján (jogi kötelezettség teljesítése), d) pontján létfontosságú érdek védelme), e) pontján (közérdekű feladat végrehajtása), f) (jogos érdek érvényesítése) alapul;</p> <p>A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet, az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény alapján a integritást sértő események kezelése, ennek kivizsgálásához szükséges eljárás lefolytatása.</p>

¹ Hatályba léptette: K-1719-066/2024. iktatási alszám

4. Az adatkezelés célja

A Körös-vidéki Vízügyi Igazgatóság működését érintő integritást sértő események kezelése, ennek kivizsgálásához szükséges.

5. A személyes adatok forrása, illetve a kezelt adatok köre, ha azokat nem az érintett bocsátotta az Igazgatóság rendelkezésére

Az Igazgatóság nem kezel olyan személyes adatokat, amelyeket nem az érintettől gyűjt.

6. A személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái

Az Igazgatóság nem továbbít személyes adatot más címzett részére.

7. Az adatkezelés időtartama

Az adatokat tartalmazó iratot az Igazgatóság a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésére vonatkozó jogszabályi követelmények² szerint iktatja, és az iktatott iratok között a mindenkor hatályos irattári tervben meghatározott selejtezési időig, illetve – ennek hiányában – levéltárba adásáig kezeli. Ezt követően az Ltv. szerint levéltárba adandó iratokban foglalt adatok kivételével az Igazgatóság az adatot törli (iratokat selejtezi), illetve a levéltárba adással a személyes adatok kezelése az Igazgatóságnál megszűnik.

8. Az adatkezeléssel kapcsolatos érintetti jogok

8.1. Határidő

Az Igazgatóság az érintett jogai gyakorlására irányuló kérelmét az annak beérkezésétől számított legfeljebb egy hónapon belül teljesíti. A kérelem beérkezésének napja a határidőbe nem számít bele. Az Igazgatóság szükség esetén, figyelembe véve a kérelem bonyolultságát és a kérelmek számát, ezt a határidőt további két hónappal meghosszabbíthatja. A határidő meghosszabbításáról az Igazgatóság a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet.

8.2. Az adatkezeléssel kapcsolatos érintetti jogok

8.2.1. A hozzáféréshez való jog

Az érintett jogosult arra, hogy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül az Igazgatóságtól tájékoztatást kérjen arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy megismerje azt, hogy

- az Igazgatóság
- milyen személyes adatait;
- milyen jogalapon;
- milyen adatkezelési cél miatt;
- mennyi ideig kezeli; továbbá, hogy

- az Igazgatóság kinek, mikor, milyen jogszabály alapján, mely személyes adataihoz biztosított hozzáférést vagy kinek továbbította a személyes adatait;
- milyen forrásból származnak a személyes adatai;
- az Igazgatóság alkalmaz-e automatizált döntéshozatalt, valamint annak logikáját, ideértve a profilalkotást is.

Az Igazgatóság az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát az érintett erre irányuló kérésére első alkalommal díjmentesen bocsátja a rendelkezésére, ezt követően adminisztratív költségeken alapuló, ésszerű mértékű díjat számíthat fel.

Az adatbiztonsági követelmények teljesülése és az érintett jogainak védelme érdekében az Igazgatóság köteles meggyőződni az érintett és a hozzáférési jogával élni kívánó személy személyazonosságának egyezésétől, ennek érdekében a tájékoztatás, az adatokba történő betekintés, illetve azokról másolat kiadása is az érintett személyének azonosításához kötött.

8.2.2. A helyesbítéshez való jog

Az érintett személy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül kérheti, hogy az Igazgatóság módosítsa valamely személyes adatát. Amennyiben az érintett hitelt érdemlően igazolni tudja a helyesbített adat pontosságát, az Igazgatóság a kérést legfeljebb egy hónapon belül teljesíti, és erről az általa megadott elérhetőségen értesíti az érintett személyt.

8.2.3. A zároláshoz (adatkezelés korlátozásához) való jog

Az érintett személy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül kérheti, hogy a személyes adatai kezelését az Igazgatóság korlátozza (az adatkezelés korlátozott jellegének egyértelmű jelölésével és az egyéb adatoktól elkülönített kezelés biztosításával) amennyiben

- vitatja a személyes adatai pontosságát (ebben az esetben az Igazgatóság arra az időtartamra korlátozza az adatkezelést, amíg ellenőrzi a személyes adatok pontosságát);
- az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy
- az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen (ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben).

8.2.4. A tiltakozáshoz való jog

Az adatkezelés tekintetében az érintett az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül tiltakozhat az adatkezelés ellen, ha álláspontja szerint az Igazgatóság a személyes adatát a jelen adatkezelési tájékoztatóban megjelölt céllal összefüggésben nem megfelelően kezelné. Ebben az esetben az Igazgatóságnak kell igazolnia, hogy a személyes adat kezelését olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

8.2.5. A törléshez való jog

Az érintett az alábbi indokok valamelyikének fennállása esetében élhet törlési jogával:

- a) a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték;
- b) az érintett visszavonja a hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;

- c) az érintett tiltakozik az adatkezelése ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre,
- d) a személyes adatokat jogellenesen kezelték;
- e) a személyes adatokat az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell;
- f) a személyes adatok gyűjtésére információs társadalommal összefüggő szolgáltatások kínálásával kapcsolatosan került sor.

8.2.6. Az adathordozhatósághoz való jog

A 3.3. pont szerinti célból történő adatkezelésekkel kapcsolatban – figyelemmel annak jogalapjára – az érintett az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa az Igazgatóság rendelkezésére bocsátott személyes adatait tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az Igazgatóság az automatizált módon megvalósított adatkezelési műveletekkel kapcsolatban.

A 3.1. és 3.2. pont szerinti célból történő adatkezelés tekintetében az érintettet – figyelemmel annak jogalapjára – az érintettet nem illeti meg az adathordozhatósághoz való jog.

9. Az érintett tájékoztatása az adatvédelmi incidensről

Az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja az érintettet a megadott elérhetőségén az őt érintő adatvédelmi incidensről. Az érintettet közvetlenül, dokumentálható formában kell tájékoztatni, kivéve, ha a tájékoztatás aránytalan erőfeszítést tenne szükségessé – ez esetben az érintettet nyilvánosan közzétett információk útján kell tájékoztatni (pl. honlap). Mellőzhető a tájékoztatás, ha az Igazgatóság megfelelő technikai és szervezési védelmi intézkedéseket alakít ki és ezek alkalmazását az incidenssel érintett adatok tekintetében bevezette (pl.: titkosítás) vagy az incidenst követően olyan intézkedésre került sor, amely biztosítja, hogy az érintett jogaira jelentett magas kockázat valószínűsíthetően a jövőben nem fog bekövetkezni.

10. Adatbiztonsági intézkedések

Az Igazgatóság az adatokat megfelelő intézkedésekkel védi a véletlen vagy jogellenes megsemmisítés, elvesztés, megváltoztatás, sérülés, jogosulatlan nyilvánosságra hozatal vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférés ellen.

Az Igazgatóság a személyes adatokat bizalmas adatként minősíti és kezeli. Az Igazgatóságot titoktartási kötelezettség terheli a személyes adatok kezelésére vonatkozóan. A személyes adatokhoz való hozzáférést az Igazgatóság jogosultsági szintek megadásával korlátozza.

Az Igazgatóság az informatikai rendszereket tűzfallal védi, és vírusvédelemmel látja el. Az Igazgatóság elektronikus adatfeldolgozást, nyilvántartást számítógépes program útján végzi, amely megfelel az adatbiztonság követelményeinek.

A program biztosítja, hogy az adatokhoz csak célhoz kötötten, ellenőrzött körülmények között csak azon személyek férjenek hozzá, akiknek a feladataik ellátása érdekében erre szükségük van.

Adatkezelő megteszi azokat a technikai és szervezési intézkedéseket:

- a) amelyek ahhoz szükségesek, hogy az alkalmazás(ok) az IT biztonsági szabályzatban foglaltaknak megfelelően működjön vagy működjének;
- b) biztosítja, hogy a jogosult felhasználók a jogosultsági szintjüknek megfelelően érhék el az alkalmazás funkcióit és az adatokat;
- c) gondoskodik ezen adatok mentéséről és archiválásról.

Adatkezelő köteles betartani azokat az eljárási szabályokat, amelyek a meghatározott adatvédelmi jogszabályokban foglalt előírások érvényre juttatásához szükségesek. A feltöltött állományokat az Adatkezelő köteles vírusellenőrzésnek és egyéb biztonsági szűréseknek alávetni.

Adatkezelő olyan műszaki, szervezési és szervezeti intézkedésekkel gondoskodik az adatkezelés biztonságának védelméről, amely az adatkezeléssel kapcsolatban a kockázatoknak megfelelő védelmi szintet nyújt, az alkalmazott informatikai eszközöket úgy választja meg és oly módon üzemelteti, hogy a kezelt adat:

- a) az arra feljogosítottak számára hozzáférhető legyen (rendelkezésre állás);
- b) hitelessége és hitelesítése biztosított legyen (adatkezelés hitelessége);
- c) változatlansága igazolható legyen (adatintegritás);
- d) csak az arra jogosult számára legyen hozzáférhető, a jogosulatlan hozzáférés ellen védett legyen (adat bizalmassága)

11. Jogorvoslathoz való jog

Ha az érintett úgy ítéli meg, hogy az Igazgatóság a személyes adatainak kezelése során megsértette a hatályos adatvédelmi követelményeket, akkor

- a) panaszt nyújthat be az Igazgatóság felügyeletét ellátó szervhez (az Országos Vízügyi Főigazgatóság útján a Belügyminisztériumhoz), a
- b) panaszt nyújthat be NAIH -hoz (cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11., postacím: Budapest, 1363 Pf.: 9. E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu, honlap: www.naih.hu), illetőleg
- c) felkeresheti az adatkezelő adatvédelmi tisztviselőjét a szükséges intézkedés megtétele céljából, valamint
- d) lehetősége van adatainak védelme érdekében bírósághoz fordulni, amely az ügyben soron kívül jár el. Ebben az esetben szabadon eldöntheti, hogy a lakóhelye (állandó lakcím) vagy a tartózkodási helye (ideiglenes lakcím), illetve az Igazgatóság székhelye szerint illetékes törvényszéknél nyújtja-e be keresetét. A lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszéket megkeresheti a <http://birosag.hu/ugyfelkapcsolati-portal/birosag-kereso> oldalon. Az Igazgatóság székhelye szerint a perre a Szegedi Törvényszék rendelkezik illetékességgel.

A Körös-vidéki Vízügyi Igazgatóság Adatvédelmi Szabályzata megtalálható az Igazgatóság honlapján – www.kovizig.hu – a „Közérdekű / Adatkezelési tájékoztatók” menüpont alatt.

Nyilatkozat
adatkezelési tájékoztató megismeréséről és annak átvételéről

Alulírott(név) –
születési helye, ideje:.....;
anyja neve:.....;
lakcíme:..... -
aláírással igazolom, hogy a **Körös-vidéki Vízügyi Igazgatóságnak integritást sértő események kivizsgálása során végzett adatkezeléshez kapcsolódó adatkezelési tájékoztatóját** megismertem, az aláírásomat megelőzően teljeskörűen elolvastam, annak rendelkezéseit megértettem és tudomásul vettem.

Az adatkezelési tájékoztató egy példányát a mai napon átvettem.

Kelt, 20..... év hó nap

ALÁÍRÁS:.....



KÖRÖS-VIDÉKI
VÍZÜGYI IGAZGATÓSÁG
GYULA

¹27. számú melléklete a Körös-vidéki Vízügyi Igazgatóság
Adatvédelmi Szabályzatának

A Körös-vidéki Vízügyi Igazgatóság adatkezelési tájékoztatója Belső Visszaélés-bejelentési Rendszer működtetése során végzett adatkezeléshez

1. Adatkezelő megnevezése

Név: **Körös-vidéki Vízügyi Igazgatóság** (a továbbiakban: Igazgatóság)
Székhely: 5700 Gyula, Városház utca 26.
Postacím: H-5701 Pf. 19.
Telefon: 36-66-526-400
Fax: 36-66-526-407
E-mail cím: kovizig@kovizig.hu
Adatvédelmi tárgyú tájékoztatás kérésre szolgáló elektronikus levelezési cím:
adatvedelem@kovizig.hu

2. Az adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége

Név: **Dr. Koléner Henriett**
Postai levelezési cím: 5700 Gyula, Városház utca 26;
Elektronikus levelezési cím: adatvedelem@kovizig.hu;
Telefon: 06-66-526-400 / 22-232

3. Adatfeldolgozó neve

Az Igazgatóság nem vesz igénybe adatfeldolgozót.

4. Az adatkezelés célja

Az Igazgatóság, mint adatkezelő a panaszokról, a közérdekű bejelentésekről, valamint a visszaélések bejelentésével összefüggő szabályokról szóló 2023. évi XXV. törvényben (a továbbiakban: *Panasztv.*) által előírt Belső Visszaélés-bejelentési Rendszert működtet az Igazgatóság vonatkozásában.

A Belső Visszaélés-bejelentési Rendszer működtetésével kapcsolatos feladatok ellátása a panaszokról, a közérdekű bejelentésekről, valamint a visszaélések bejelentésével összefüggő szabályokról szóló 2023. évi XXV. törvényben (a továbbiakban: *Panasztv.*) rendelkezései szerint, a jogellenes vagy jogellenesnek feltételezett cselekmény vagy mulasztás, illetve egyéb visszaélés kivizsgálása és a szükséges intézkedések megtétele érdekében.

5. A kezelt adatok köre

Az adatkezelő a visszaélés-bejelentési rendszer működtetésével kapcsolatos feladatai ellátásához szükséges mértékben kezeli a bejelentő, illetve annak a személynek, akinek a magatartása vagy mulasztása a bejelentésre okot adott, és annak a személynek, aki a bejelentésben foglaltakról érdemi információval rendelkezhet a bejelentés kivizsgálásához elengedhetetlenül szükséges személyes adatait (**név, levelezési cím, e-mail cím, telefonszám**).

¹ *Hatályba léptette: K-1719-066/2024. iktatási alszám*

6. Az adatkezelés jogalapja

Az Igazgatóság a személyes adatokat a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló, 2016. április 27-i (EU) 2016/679 európai parlamenti és tanácsi rendelet (a továbbiakban: GDPR) 6. cikk (1) bekezdés c) pontja szerint, jogi kötelezettség teljesítése érdekében kezeli.

7. Érintettek kategóriái

Az adatkezeléssel érintettek köre a Panasztörvény 26.§ (1) bek. alapján:

- a Bejelentő,
- az a személy, akinek a magatartása vagy mulasztása a bejelentésre okot adott (a Bejelentéssel érintett személy),
- továbbá az eljárásban a Belső Visszaélési-bejelentő Rendszer Panasztv. szerinti megfelelő működtetéséhez, az eljárás lefolytatása és annak dokumentálása, nyilvántartása érdekében:
- az a személy, aki a bejelentésben foglaltakról érdemi információval rendelkezhet (pl. tanú, szakértő)
- a Bejelentés kivizsgálásában a vonatkozó belső szabályzat alapján részt vevő vagy abba bevont személyek.

8. A kezelt személyes adatok forrása, és azon adatok köre, amelyeket nem az érintett bocsátott az Igazgatóság rendelkezésére

Az Igazgatóság nem kezel olyan személyes adatokat, amelyeket nem az érintettől gyűjt.

9. A személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái

A Belső Visszaélés-bejelentési Rendszerben az érintettek személyes adatait az erre jogosultakon kívül más nem ismerheti meg. A bejelentést vizsgáló személyek a vizsgálat lezárásáig vagy a vizsgálat eredményeképpen történő formális felelősségre vonás kezdeményezéséig a bejelentés tartalmára és a bejelentésben érintett személyre vonatkozó információkat – a bejelentésben érintett személy tájékoztatásán túl – az Igazgatóság más szervezeti egységével vagy munkatársával a vizsgálat lefolytatásához feltétlenül szükséges mértékben oszthatják meg.

A bejelentő személyes adatai a bejelentés alapján kezdeményezett eljárás lefolytatására hatáskörrel rendelkező szerv részére adhatóak át, ha e szerv annak kezelésére törvény alapján jogosult, vagy az adatai továbbításához a bejelentő hozzájárult. A bejelentő személyes adatai hozzájárulása nélkül nem hozhatóak nyilvánosságra.

Az adatkezelő az eljárás kezdeményezésére, illetve lefolytatására jogosult szervnek vagy személynek átadja a rosszhiszeműen, valótlan adatot vagy információt közölt bejelentő személyes adatait, ha a bejelentéssel bűncselekmény vagy szabálysértés elkövetésére utaló körülmény merül fel, illetve alappal valószínűsíthető, hogy másnak jogellenes kárt vagy egyéb jogsérelmet okozott.

10.A személyes adatok tárolásának ideje

A kivizsgálás lefolytatásához, a bejelentés tárgyát képező magatartás orvoslásához vagy megszüntetéséhez nem szükséges személyes adatokat az adatkezelő haladéktalanul törli.

Az adatkezelő a bejelentéssel összefüggésben megismert személyes adatokat az adatkezelés céljának megvalósulásáig, de legkésőbb az adatkezelő Panasztv. szerinti feladataival összefüggő jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez szükséges ideig kezeli.

Az adatokat tartalmazó iratot az Igazgatóság a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésére vonatkozó jogszabályi követelmények² szerint iktatja, és az iktatott iratok között a mindenkor hatályos irattári tervben meghatározott selejtezési időig, illetve – ennek hiányában – levéltárba adásáig kezeli. Ezt követően az Ltv. szerint levéltárba adandó iratokban foglalt adatok kivételével az Igazgatóság az adatot törli (iratokat selejtezi), illetve a levéltárba adással a személyes adatok kezelése az Igazgatóságnál megszűnik.

11.Az adatkezeléssel kapcsolatos érintetti jogok

11.1. Határidő

Az Igazgatóság az érintett jogai gyakorlására irányuló kérelmét az annak beérkezésétől számított legfeljebb egy hónapon belül teljesíti. A kérelem beérkezésének napja a határidőbe nem számít bele. Az Igazgatóság szükség esetén, figyelembe véve a kérelem bonyolultságát és a kérelmek számát, ezt a határidőt további két hónappal meghosszabbíthatja. A határidő meghosszabbításáról az Igazgatóság a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet.

11.2. Az adatkezeléssel kapcsolatos érintetti jogok

11.2.1. A hozzáféréshez való jog

Az érintett jogosult arra, hogy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül az Igazgatóságtól tájékoztatást kérjen arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy megismerje azt, hogy

- az Igazgatóság
 - milyen személyes adatait;
 - milyen jogalapon;
 - milyen adatkezelési cél miatt;
 - mennyi ideig

kezeli; továbbá, hogy

- az Igazgatóság kinek, mikor, milyen jogszabály alapján, mely személyes adataihoz biztosított hozzáférést vagy kinek továbbította a személyes adatait;
- milyen forrásból származnak a személyes adatai;
- az Igazgatóság alkalmaz-e automatizált döntéshozatalt, valamint annak logikáját, ideértve a profilalkotást is.

²A köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény (a továbbiakban: Ltv.), illetve a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet.

Az Igazgatóság az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát az érintett erre irányuló kérésére első alkalommal díjmentesen bocsátja a rendelkezésére, ezt követően adminisztratív költségeken alapuló, ésszerű mértékű díjat számíthat fel.

Az adatbiztonsági követelmények teljesülése és az érintett jogainak védelme érdekében az Igazgatóság köteles meggyőződni az érintett és a hozzáférési jogával élni kívánó személy személyazonosságának egyezéséről, ennek érdekében a tájékoztatás, az adatokba történő betekintés, illetve azokról másolat kiadása is az érintett személyének azonosításához kötött.

11.2.2. A helyesbítéshez való jog

Az érintett személy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül kérheti, hogy az Igazgatóság módosítsa valamely személyes adatát. Amennyiben az érintett hitelt érdemlően igazolni tudja a helyesbített adat pontosságát, az Igazgatóság a kérést legfeljebb egy hónapon belül teljesíti, és erről az általa megadott elérhetőségen értesíti az érintett személyt.

11.2.3. A zároláshoz (adatkezelés korlátozásához) való jog

Az érintett személy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül kérheti, hogy a személyes adatai kezelését az Igazgatóság korlátozza (az adatkezelés korlátozott jellegének egyértelmű jelölésével és az egyéb adatoktól elkülönített kezelés biztosításával) amennyiben

- vitatja a személyes adatai pontosságát (ebben az esetben az Igazgatóság arra az időtartamra korlátozza az adatkezelést, amíg ellenőrzi a személyes adatok pontosságát);
- az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy
- az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen (ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben).

11.2.4. A tiltakozáshoz való jog

Az adatkezelés tekintetében az érintett az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül tiltakozhat az adatkezelés ellen, ha álláspontja szerint az Igazgatóság a személyes adatát a jelen adatkezelési tájékoztatóban megjelölt céllal összefüggésben nem megfelelően kezelné. Ebben az esetben az Igazgatóságnak kell igazolnia, hogy a személyes adat kezelését olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

11.2.5. A törléshez való jog

Az érintett az alábbi indokok valamelyikének fennállása esetében élhet törlési jogával:

- a) a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték;
- b) az érintett visszavonja a hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;
- c) az érintett tiltakozik az adatkezelése ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre,

- d) a személyes adatokat jogellenesen kezelték;
- e) a személyes adatokat az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell;
- f) a személyes adatok gyűjtésére információs társadalommal összefüggő szolgáltatások kínálásával kapcsolatosan került sor.

11.2.6. Az adathordozhatósághoz való jog

A 3.3. pont szerinti célból történő adatkezelésekkel kapcsolatban – figyelemmel annak jogalapjára – az érintett az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa az Igazgatóság rendelkezésére bocsátott személyes adatait tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az Igazgatóság az automatizált módon megvalósított adatkezelési műveletekkel kapcsolatban.

A 3.1. és 3.2. pont szerinti célból történő adatkezelés tekintetében az érintettet – figyelemmel annak jogalapjára – az érintettet nem illeti meg az adathordozhatósághoz való jog.

12. Az érintett tájékoztatása az adatvédelmi incidensről

Az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja az érintettet a megadott elérhetőségén az őt érintő adatvédelmi incidensről. Az érintettet közvetlenül, dokumentálható formában kell tájékoztatni, kivéve, ha a tájékoztatás aránytalan erőfeszítést tenne szükségessé – ez esetben az érintettet nyilvánosan közzétett információk útján kell tájékoztatni (pl. honlap). Mellőzhető a tájékoztatás, ha az Igazgatóság megfelelő technikai és szervezési védelmi intézkedéseket alakít ki és ezek alkalmazását az incidenssel érintett adatok tekintetében bevezette (pl.: titkosítás) vagy az incidenst követően olyan intézkedésre került sor, amely biztosítja, hogy az érintett jogaira jelentett magas kockázat valószínűsíthetően a jövőben nem fog bekövetkezni.

13. Adatbiztonsági intézkedések

Az Igazgatóság az adatokat megfelelő intézkedésekkel védi a véletlen vagy jogellenes megsemmisítés, elvesztés, megváltoztatás, sérülés, jogosulatlan nyilvánosságra hozatal vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférés ellen.

Az Igazgatóság a személyes adatokat bizalmas adatként minősíti és kezeli. Az Igazgatóságot titoktartási kötelezettség terheli a személyes adatok kezelésére vonatkozóan. A személyes adatokhoz való hozzáférést az Igazgatóság jogosultsági szintek megadásával korlátozza.

Az Igazgatóság az informatikai rendszereket tűzfalal védi, és vírusvédelemmel látja el. Az Igazgatóság elektronikus adatfeldolgozást, nyilvántartást számítógépes program útján végzi, amely megfelel az adatbiztonság követelményeinek.

A program biztosítja, hogy az adatokhoz csak célhoz kötötten, ellenőrzött körülmények között csak azon személyek férjenek hozzá, akiknek a feladataik ellátása érdekében erre szükségük van.

Adatkezelő megteszi azokat a technikai és szervezési intézkedéseket:

- a) amelyek ahhoz szükségesek, hogy az alkalmazás(ok) az IT biztonsági szabályzatban foglaltaknak megfelelően működjön vagy működjének;

b) biztosítja, hogy a jogosult felhasználók a jogosultsági szintjüknek megfelelően érhék el az alkalmazás funkcióit és az adatokat;

c) gondoskodik ezen adatok mentéséről és archiválásról.

Adatkezelő köteles betartani azokat az eljárási szabályokat, amelyek a meghatározott adatvédelmi jogszabályokban foglalt előírások érvényre juttatásához szükségesek. A feltöltött állományokat az Adatkezelő köteles vírusellenőrzésnek és egyéb biztonsági szűréseknek alávetni.

Adatkezelő olyan műszaki, szervezési és szervezeti intézkedésekkel gondoskodik az adatkezelés biztonságának védelméről, amely az adatkezeléssel kapcsolatban a kockázatoknak megfelelő védelmi szintet nyújt, az alkalmazott informatikai eszközöket úgy választja meg és oly módon üzemelteti, hogy a kezelt adat:

a) az arra feljogosítottak számára hozzáférhető legyen (rendelkezésre állás);

b) hitelessége és hitelesítése biztosított legyen (adatkezelés hitelessége);

c) változatlansága igazolható legyen (adatintegritás);

d) csak az arra jogosult számára legyen hozzáférhető, a jogosulatlan hozzáférés ellen védett legyen (adat bizalmassága)

14.Harmadik országba történő adattovábbítás

Nem történik harmadik országba adattovábbítás.

15.Automatizált döntéshozatal

Nem történik automatizált döntéshozatal

16. Jogorvoslathoz való jog

Ha az érintett úgy ítéli meg, hogy az Igazgatóság a személyes adatainak kezelése során megsértette a hatályos adatvédelmi követelményeket, akkor

- a. panaszt nyújthat be az Igazgatóság felügyeletét ellátó szervhez (az Országos Vízügyi Főigazgatóság útján a Belügyminisztériumhoz), a
- b. panaszt nyújthat be NAIH -hoz (cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11., postacím: Budapest, 1363 Pf.: 9. E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu, honlap: www.naih.hu), illetőleg
- c. felkeresheti az adatkezelő adatvédelmi tisztviselőjét a szükséges intézkedés megtétele céljából, valamint
- d. lehetősége van adatainak védelme érdekében bírósághoz fordulni, amely az ügyben soron kívül jár el. Ebben az esetben szabadon eldöntheti, hogy a lakóhelye (állandó lakcím) vagy a tartózkodási helye (ideiglenes lakcím), illetve az Igazgatóság székhelye szerint illetékes törvényszéknél nyújtja-e be keresetét. A lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszéket megkeresheti a <http://birosag.hu/ugyfelkapcsolati-portal/birosag-kereso> oldalon. Az Igazgatóság székhelye szerint a perre a Szegedi Törvényszék rendelkezik illetékességgel.

A Körös-vidéki Vízügyi Igazgatóság Adatvédelmi Szabályzata megtalálható az Igazgatóság honlapján – www.kovizig.hu – a „Közérdekű/Adatkezelési tájékoztatók” menüpont alatt.

Nyilatkozat
adatkezelési tájékoztató megismeréséről és annak átvételéről

Alulírott(név) –
születési helye, ideje:.....,
anyja neve:.....;
lakcíme:..... -
aláírással igazolom, hogy **A Körös-vidéki Vízügyi Igazgatóságnak a Belső
Visszaélés-bejelentési Rendszer működtetése során végzett adatkezeléshez
kapcsolódó adatkezelési tájékoztatót** megismertem, az aláírással megelőzően
teljeskörűen elolvastam, annak rendelkezéseit megértettem és tudomásul vettem.

Az adatkezelési tájékoztató egy példányát a mai napon átvettem.

Kelt, 20..... év hó nap

ALÁÍRÁS:.....



KÖRÖS-VIDÉKI
VÍZÜGYI IGAZGATÓSÁG
GYULA

¹28. számú melléklete a Körös-vidéki Vízügyi Igazgatóság
Adatvédelmi Szabályzatának

A Körös-vidéki Vízügyi Igazgatóság adatkezelési tájékoztatója tulajdonosi hozzájárulás kiadása és nyilvántartása során végzett adatkezeléshez

1. Adatkezelő megnevezése

Név: **Körös-vidéki Vízügyi Igazgatóság** (a továbbiakban: Igazgatóság)
Székhely: 5700 Gyula, Városház utca 26.
Postacím: H-5701 Pf. 19.
Telefon: 36-66-526-400
Fax: 36-66-526-407
E-mail cím: kovizig@kovizig.hu
Adatvédelmi tárgyú tájékoztatás kérésre szolgáló elektronikus levelezési cím:
adatvedelem@kovizig.hu

2. Az adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége

Név: **Dr. Koléner Henriett**
Postai levelezési cím: 5700 Gyula, Városház utca 26;
Elektronikus levelezési cím: adatvedelem@kovizig.hu;
Telefon: 06-66-526-400 / 22-232

3. Az adatkezelés célja és a kezelt adatok köre

Az Igazgatóság adatkezelésének célja a Magyar Állam tulajdonában, a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt. tulajdonosi joggyakorlásában és az Igazgatóság vagyonkezelésében lévő ingatlanok vagy egy részének ideiglenes vagy végleges jelleggel valamilyen módon történő megváltoztatását vagy más módon történő igénybevitelét lehetővé tevő, az ingatlan-nyilvántartásban a tulajdonosi vagy a vagyonkezelői jogállás megváltoztatását lehetővé nem tevő tulajdonosi hozzájárulás kiadása, valamint a kiadott hozzájárulás tekintetében nyilvántartás vezetése.

A cél elérése érdekében kezelt adatok köre:

az engedélyes neve, születési helye és ideje, anyja neve, adóazonosító jele, lakóhelye/tartózkodási helye, e-mail címe, telefonszáma.

4. Az adatkezelés jogalapja

Az (EU) 2016/679 európai parlamenti és tanácsi rendelet (a továbbiakban: GDPR)² 6. cikk (1) bekezdés b) pontján (szerződés megkötése és teljesítése), c) pontján (jogi kötelezettség teljesítése) alapul, a Magyar Állam tulajdonában, a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt. tulajdonosi joggyakorlásában és az Igazgatóság vagyonkezelésében lévő ingatlan vagy egy részét érintő tulajdonosi hozzájárulás kiadása, valamint a kiadott hozzájárulások nyilvántartásának vezetése.

¹ Hatályba léptette: K-1719-066/2024. iktatási alszám

² Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet).

5. A kezelt személyes adatok forrása, és azon adatok köre, amelyeket nem az érintett bocsátott az Igazgatóság rendelkezésére

Az Igazgatóság nem kezel olyan személyes adatokat, amelyeket nem az érintettől gyűjt.

6. A személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái

Az Igazgatóság a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt. részére negyedévente megküldi a kiadott tulajdonosi hozzájárulásokról vezetett nyilvántartását.

Rövidített név: MNV Zrt.

Székhely: 1133 Budapest, Pozsonyi út 56.

Postacím, levelezési cím: 1399 Budapest, Pf. 708.

Központi telefonszám: [\(06 1\) 237-4400](tel:0612374400)

E-mail: info@mnv.hu

Adatvédelmi tájékoztató: <https://www.mnv.hu/adatvedelmi-tajekoztato>

7. A személyes adatok tárolásának ideje

Az ügyhöz kapcsolódó iratot az Igazgatóság a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésére vonatkozó jogszabályi követelmények³ szerint iktatja, és az iktatott iratok között a mindenkor hatályos irattári tervben meghatározott selejtezési időig, illetve – ennek hiányában – levéltárba adásáig kezeli. Ezt követően az Ltv. szerint levéltárba adandó iratokban foglalt adatok kivételével az Igazgatóság az adatot törli (iratokat selejtezi), illetve a levéltárba adással a személyes adatok kezelése az Igazgatóságnál megszűnik.

8. Az adatkezeléssel kapcsolatos érintetti jogok

8.1. Határidő

Az Igazgatóság az érintett jogai gyakorlására irányuló kérelmét az annak beérkezésétől számított legfeljebb egy hónapon belül teljesíti. A kérelem beérkezésének napja a határidőbe nem számít bele. Az Igazgatóság szükség esetén, figyelembe véve a kérelem bonyolultságát és a kérelmek számát, ezt a határidőt további két hónappal meghosszabbíthatja. A határidő meghosszabbításáról az Igazgatóság a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet.

8.2. Az adatkezeléssel kapcsolatos érintetti jogok

8.2.1. A hozzáféréshez való jog

Az érintett jogosult arra, hogy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül az Igazgatóságtól tájékoztatást kérjen arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy megismerje azt, hogy

- az Igazgatóság
 - milyen személyes adatait;
 - milyen jogalapon;
 - milyen adatkezelési cél miatt;

³A köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény (a továbbiakban: Ltv.), illetve a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet.

- mennyi ideig kezeli; továbbá, hogy
- az Igazgatóság kinek, mikor, milyen jogszabály alapján, mely személyes adataihoz biztosított hozzáférést vagy kinek továbbította a személyes adatait;
- milyen forrásból származnak a személyes adatai;
- az Igazgatóság alkalmaz-e automatizált döntéshozatalt, valamint annak logikáját, ideértve a profilalkotást is.

Az Igazgatóság az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát az érintett erre irányuló kérésére első alkalommal díjmentesen bocsátja a rendelkezésére, ezt követően adminisztratív költségeken alapuló, ésszerű mértékű díjat számíthat fel.

Az adatbiztonsági követelmények teljesülése és az érintett jogainak védelme érdekében az Igazgatóság köteles meggyőződni az érintett és a hozzáférési jogával élni kívánó személy személyazonosságának egyezésétől, ennek érdekében a tájékoztatás, az adatokba történő betekintés, illetve azokról másolat kiadása is az érintett személyének azonosításához kötött.

8.2.2. A helyesbítéshez való jog

Az érintett személy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül kérheti, hogy az Igazgatóság módosítsa valamely személyes adatát. Amennyiben az érintett hitelt érdemlően igazolni tudja a helyesbített adat pontosságát, az Igazgatóság a kérést legfeljebb egy hónapon belül teljesíti, és erről az általa megadott elérhetőségen értesíti az érintett személyt.

8.2.3. A zároláshoz (adatkezelés korlátozásához) való jog

Az érintett személy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül kérheti, hogy a személyes adatai kezelését az Igazgatóság korlátozza (az adatkezelés korlátozott jellegének egyértelmű jelölésével és az egyéb adatoktól elkülönített kezelés biztosításával) amennyiben

- vitatja a személyes adatai pontosságát (ebben az esetben az Igazgatóság arra az időtartamra korlátozza az adatkezelést, amíg ellenőrzi a személyes adatok pontosságát);
- az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy
- az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen (ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben).

8.2.4. A tiltakozáshoz való jog

Az adatkezelés tekintetében az érintett az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül tiltakozhat az adatkezelés ellen, ha álláspontja szerint az Igazgatóság a személyes adatát a jelen adatkezelési tájékoztatóban megjelölt céllal összefüggésben nem megfelelően kezelné. Ebben az esetben az Igazgatóságnak kell igazolnia, hogy a személyes adat kezelését olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

8.2.5. A törléshez való jog

Az érintett az alábbi indokok valamelyikének fennállása esetében élhet törlési jogával:

- a) a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték;
- b) az érintett visszavonja a hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;

- c) az érintett tiltakozik az adatkezelése ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre,
- d) a személyes adatokat jogellenesen kezelték;
- e) a személyes adatokat az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell;
- f) a személyes adatok gyűjtésére információs társadalommal összefüggő szolgáltatások kínálásával kapcsolatosan került sor.

8.2.6. Az adathordozhatósághoz való jog

A 3.3. pont szerinti célból történő adatkezelésekkel kapcsolatban – figyelemmel annak jogalapjára – az érintett az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa az Igazgatóság rendelkezésére bocsátott személyes adatait tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az Igazgatóság az automatizált módon megvalósított adatkezelési műveletekkel kapcsolatban.

A 3.1. és 3.2. pont szerinti célból történő adatkezelés tekintetében az érintettet – figyelemmel annak jogalapjára – az érintettet nem illeti meg az adathordozhatósághoz való jog.

9. Az érintett tájékoztatása az adatvédelmi incidensről

Az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja az érintettet a megadott elérhetőségén az őt érintő adatvédelmi incidensről. Az érintettet közvetlenül, dokumentálható formában kell tájékoztatni, kivéve, ha a tájékoztatás aránytalan erőfeszítést tenne szükségessé – ez esetben az érintettet nyilvánosan közzétett információk útján kell tájékoztatni (pl. honlap). Mellőzhető a tájékoztatás, ha az Igazgatóság megfelelő technikai és szervezési védelmi intézkedéseket alakít ki és ezek alkalmazását az incidenssel érintett adatok tekintetében bevezette (pl.: titkosítás) vagy az incidenst követően olyan intézkedésre került sor, amely biztosítja, hogy az érintett jogaira jelentett magas kockázat valószínűsíthetően a jövőben nem fog bekövetkezni.

10. Adatbiztonsági intézkedések

Az Igazgatóság az adatokat megfelelő intézkedésekkel védi a véletlen vagy jogellenes megsemmisítés, elvesztés, megváltoztatás, sérülés, jogosulatlan nyilvánosságra hozatal vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférés ellen.

Az Igazgatóság a személyes adatokat bizalmas adatként minősíti és kezeli. Az Igazgatóságot titoktartási kötelezettség terheli a személyes adatok kezelésére vonatkozóan. A személyes adatokhoz való hozzáférést az Igazgatóság jogosultsági szintek megadásával korlátozza.

Az Igazgatóság az informatikai rendszereket tűzfalal védi, és vírusvédelemmel látja el. Az Igazgatóság elektronikus adatfeldolgozást, nyilvántartást számítógépes program útján végzi, amely megfelel az adatbiztonság követelményeinek.

A program biztosítja, hogy az adatokhoz csak célhoz kötötten, ellenőrzött körülmények között csak azon személyek férjenek hozzá, akiknek a feladataik ellátása érdekében erre szükségük van.

Adatkezelő megteszi azokat a technikai és szervezési intézkedéseket:

- a) amelyek ahhoz szükségesek, hogy az alkalmazás(ok) az IT biztonsági szabályzatban foglaltaknak megfelelően működjön vagy működjének;
- b) biztosítja, hogy a jogosult felhasználók a jogosultsági szintjüknek megfelelően érhék el az alkalmazás funkcióit és az adatokat;
- c) gondoskodik ezen adatok mentéséről és archiválásról.

Adatkezelő köteles betartani azokat az eljárási szabályokat, amelyek a meghatározott adatvédelmi jogszabályokban foglalt előírások érvényre juttatásához szükségesek. A feltöltött állományokat az Adatkezelő köteles vírusellenőrzésnek és egyéb biztonsági szűréseknek alávetni.

Adatkezelő olyan műszaki, szervezési és szervezeti intézkedésekkel gondoskodik az adatkezelés biztonságának védelméről, amely az adatkezeléssel kapcsolatban a kockázatoknak megfelelő védelmi szintet nyújt, az alkalmazott informatikai eszközöket úgy választja meg és oly módon üzemelteti, hogy a kezelt adat:

- a) az arra feljogosítottak számára hozzáférhető legyen (rendelkezésre állás);
- b) hitelessége és hitelesítése biztosított legyen (adatkezelés hitelessége);
- c) változatlansága igazolható legyen (adatintegritás);
- d) csak az arra jogosult számára legyen hozzáférhető, a jogosulatlan hozzáférés ellen védett legyen (adat bizalmassága)

11. Jogorvoslathoz való jog

Ha az érintett úgy ítéli meg, hogy az Igazgatóság a személyes adatainak kezelése során megsértette a hatályos adatvédelmi követelményeket, akkor

- a. panaszt nyújthat be az Igazgatóság felügyeletét ellátó szervhez (az Országos Vízügyi Főigazgatóság útján a Belügyminisztériumhoz), a
- b. panaszt nyújthat be NAIH -hoz (cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11., postacím: Budapest, 1363 Pf.: 9. E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu, honlap: www.naih.hu), illetőleg
- c. felkeresheti az adatkezelő adatvédelmi tisztviselőjét a szükséges intézkedés megtétele céljából, valamint
- d. lehetősége van adatainak védelme érdekében bírósághoz fordulni, amely az ügyben soron kívül jár el. Ebben az esetben szabadon eldöntheti, hogy a lakóhelye (állandó lakcím) vagy a tartózkodási helye (ideiglenes lakcím), illetve az Igazgatóság székhelye szerint illetékes törvényszéknél nyújtja-e be keresetét. A lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszéket megkeresheti a <http://birosag.hu/ugyfelkapcsolati-portal/birosag-kereso> oldalon. Az Igazgatóság székhelye szerint a perre a Szegedi Törvényszék rendelkezik illetékességgel.

A Körös-vidéki Vízügyi Igazgatóság Adatvédelmi Szabályzata megtalálható az Igazgatóság honlapján – www.kovizig.hu – a „Közérdekű / Adatkezelési tájékoztatók” menüpont alatt.

Nyilatkozat
adatkezelési tájékoztató megismeréséről és annak átvételéről

Alulírott(név) - születési helye, ideje:....., anyja neve:.....; lakcíme:..... - aláírással igazolom, hogy a **Körös-vidéki Vízügyi Igazgatóságnak a tulajdonosi hozzájárulás kiadása és nyilvántartása során végzett adatkezeléshez kapcsolódó adatkezelési tájékoztatóját** megismertem, az aláírást megelőzően teljeskörűen elolvastam, annak rendelkezéseit megértettem és tudomásul vettem.

Az adatkezelési tájékoztató egy példányát a mai napon átvettem.

Kelt, 20..... év hó nap

ALÁÍRÁS:.....