



KÖRÖS-VIDÉKI
VÍZÜGYI IGAZGATÓSÁG
GYULA

A KÖRÖS-VIDÉKI VÍZÜGYI IGAZGATÓSÁG IGAZGATÓJÁNAK

11/2022. számú igazgatói utasítása

a Körös-vidéki Vízügyi Igazgatóság ADATVÉDELMI SZABÁLYZATÁRÓL

Hatályos:
2024. 02. 28.

Hatályon kívül
helyezve:

Ügyiratszám:
K-1719-066/2024.

Melléklet:
28 db

/A K-1719-066/2024. iktatási alszámú módosítással egységes szerkezetben/

A természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló Európai parlament és Tanács 2016/679 számú rendelet (továbbiakban: *GDPR*) 24. cikk (2) bekezdésében, valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (továbbiakban: *Infotv.*) 30. § (6) bekezdésében meghatározottak alapján az alábbi Adatvédelmi Szabályzatot (a továbbiakban: *utasítás*) adom ki:

I. FEJEZET ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. Az utasítás hatálya

1. § /1/Az utasítás **tárgyi hatálya:**

A jelen utasítás az Igazgatóság által folytatott minden olyan adatkezelésre és adatfeldolgozásra kiterjed, amely természetes személy adataira vonatkozik. Az utasítás hatálya kiterjed az Igazgatóság személyi állománya által részben vagy egészben automatizált módon történő személyes adatkezelésre, amelyek valamely nyilvántartási rendszer részét képezik vagy részévé válnak, valamint a nem automatizált személyes adatok kezelésére.

/2/ Az Igazgatóság által kezelt személyes adatok lehetnek:

- A feladat ellátása során az adott szervezeti egységnél *keletkezett és kezelt* személyes adatok.
- Más szervtől, szervezeti egységtől *átvett* személyes adatok.
- Azon személyes adatok, amelyekre *betekintési, illetve felhasználási* jogosultságot kaptak.
- Minden olyan személyes adat, amely a szervezeti egységeknek a feladataik elvégzéséhez közvetlenül nem szükséges, de a munkavégzés során a különböző információs csatornákon *tudomást* szereztek róla.

/3/ Az elektronikusan kezelt személyes adatokra jelen utasítás mellett az Igazgatóság mindenkor hatályos Informatikai Biztonsági Szabályzatát is megfelelően alkalmazni kell.

/4/ Jelen utasítás az Országos Vízügyi Főigazgatóság és a vízügyi igazgatóságok adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatáról szóló, mindenkor hatályos OVF utasítással, illetve az Infotv -ben és a GDPR -ben foglalt rendelkezésekkel együtt alkalmazandó.

/5/ Jelen utasítás hatálya nem terjed ki a közérdekű adatok, valamint az elektronikus formában közzéteendő adatok megismerésére, illetve a közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalára, ezen eljárási szabályokat az Igazgatóság *ezen tárgyban kiadott mindenkor hatályos igazgatói utasítása szabályozza.*¹

/6/ A közérdekű és közérdekből nyilvános adatokra irányuló megkeresések során jelen Utasítást kell alkalmazni a megkeresésekben szereplő személyes adatok kezelése során.

/7/ Ezen utasítás rendelkezései nem alkalmazhatók a közhitelű nyilvántartásból történő – külön törvényben szabályozott – adatszolgáltatásra.

2. § Az utasítás *szervi hatálya*:

Az utasítás kiterjed az Igazgatóság valamennyi szervezeti egységére.

3. § Az utasítás *személyi hatálya*:

Az utasítás kiterjed az Igazgatóság közalkalmazottaira, közfoglalkoztatottaira, valamint az Igazgatósággal, mint adatkezelővel egyéb foglalkoztatási jogviszonyban álló személyekre (továbbiakban: *munkavállalók*).

2. Értelmező rendelkezések

4. § Az *adattvédelem* az Igazgatóság valamennyi szervezeti egységét érintő feladat, amely magában foglalja:

- a. A működéséhez szükséges információk törvényességének, alaposságának, pontosságának, teljességének, sérthetlenségének biztosítását.
- b. A kezelt személyes adatok megóvását a jogosulatlan hozzáférés, módosítás vagy nyilvánosságra hozatal ellen.
- c. A kezelt adatok törlésének, illetve minden fajta fizikai megsemmisülésének, megsemmisítésének megakadályozását.
- d. Az adatkezelőnek az adatkezelés körében szándékosan vagy gondatlanul elkövetett illetéktelen beavatkozástól, valamint a meggondolatlan intézkedéstől történő védelmét.

5. § Az utasítás *célja*:

Az utasítás célja, hogy biztosítsa az Igazgatóság tevékenysége során, az Alaptörvény VI. cikkében biztosított személyes adatok védelméhez fűződő információs önrendelkezési jog érvényesülését, továbbá, hogy az Igazgatóság által kezelt személyes adatok jogosulatlan felhasználásának megakadályozása érdekében meghatározza a személyes adatok kezelése során irányadó adattvédelmi és adatbiztonsági szabályokat a hazai, nemzetközi és az Európai Unió szabályoknak megfelelően.

6. § ²/1/ Az Igazgatóság, mint *adatkezelő* elérhetősége:

*név: Körös-vidéki Vízügyi Igazgatóság;
székhely: 5700 Gyula, Városház utca 26.;
telefonszám: 06 66 526 400;*

¹ *Módosította: K-1719-066/2024. iktatási alszám*

² *Módosította: K-1719-066/2024. iktatási alszám*

fax: 36-66-526-400;

e-mail: kovizig@kovizig.hu;

adattvédelmi tárgyú tájékoztatás kérésre szolgáló elektronikus levelezési cím: adatvedelem@kovizig.hu;

adószám: 15308483-2-04;

alapító okirat száma: A-219/2/2023.;

képviselője: Szabó János igazgató

adattkezelési tájékoztatók elérhetősége:

<http://www.kovizig.hu/koros-videki/kozerdeku/adattkezesesi-tajekoztatok/adattkezesi-tajekoztatok>

/2/ Az Igazgatóság **adattvédelmi tisztviselőjének** elérhetősége:

neve: dr. Koléner Henriett;

levelezési cím: 5700 Gyula, Városház utca 26.;

elektronikus levelezési cím: kolener.henriett@kovizig.hu;

telefonszám: 06 66 526 400/22 232.

7. § Az Igazgatóság adattkezelési feladatai ellátásához ágazati szinten kidolgozott tartalmú szerződés alapján **adattfeldolgozó** közreműködését veheti igénybe. Az adattkezelőt, illetve az adattfeldolgozót megillető jogosultságok és kötelezettségek, az adattfeldolgozással kapcsolatos utasítások és egyéb rendelkezések kifejezetten az ebből a célból létrejövő szerződésben kerülnek rögzítésre, különös figyelemmel a GDPR 28. cikkében meghatározott kötelező tartalmi elemekre. Adattfeldolgozó közreműködése esetén az Igazgatóság érintett szervezeti egységének a jelen utasítás **11. számú melléklete** szerinti nyilvántartást köteles vezetnie.

8. § /1/ Az Igazgatóság munkavállalói munkavégzésük során személyes adatot csak megfelelő jogalap birtokában, célhoz kötöttség alapján kezelhetnek, az adattkezelés teljes folyamata alatt érvényre juttatva a GDPR alapelveit. Ez a kötelezettség vonatkozik az Igazgatóság megbízásából, szerződés alapján adattfeldolgozói tevékenységet végző természetes vagy jogi személyekre, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetekre.

/2/ Az Igazgatóság jelen utasításának alkalmazása során a GDPR -ben, valamint az Infotv. -ben meghatározott fogalmak és alapelvek az irányadóak, az ott meghatározottak megisméltésére jelen utasításban nem kerül sor.

/3/ Az utasítás betartásáért minden igazgatósági munkavállaló fokozott felelősséggel tartozik. Minden, a jelen utasítás hatálya alá tartozó munkavállaló köteles a munkafadata teljesítése során tudomására jutó személyes adat vonatkozásában a titoktartásra, az adattulajdonos személyes adata jogszerű kezelésére, ezen utasítás előírásainak pontos betartására. Ezen utasítás előírásainak betartását jelenti az utasítás GDPR -ra és hazai jogi normára utaló szabályaiban foglaltak betartása is.

3. Alapelvek

9. § /1/ A GDPR hatálya alá tartozó és az Igazgatóság által kezelt személyes adatok kezelése során különös figyelemmel kell lenni arra, hogy

- a. az adattkezelés tisztességes eljárás keretein belül, jogszerűen, az adattkezeléssel érintett számára átlátható módon (**jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság elve**),

Jogszerűnek minősül az adatkezelés, amennyiben megfelel a hatályos jogszabályoknak és törvényes célt szolgál.

Tisztességesnek minősül az adatkezelés, amennyiben az érintett megfelelő, teljes körű, valamint tömör, könnyen hozzáférhető és könnyen érthető, világos és közérthető nyelvezetű tájékoztatásban részesül a személyes adatainak kezelését érintően.

- b. egyértelműen meghatározott jogszerű célból (**célhoz kötöttség elve**),
A célhoz kötöttség elve alapján a célokkal össze nem egyeztethető adatkezelés nem végezhető és csak olyan személyes adat kezelése a megengedett, mely a cél eléréséhez elengedhetetlen. Az adatkezelést csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig lehet kezelni. Amennyiben bizonyos adatokhoz az adatkezelésük során nem lehet célt rendelni, haladéktalanul törölni kell.
Ha az Igazgatóság, mint adatkezelő a kezelt személyes adatokat a továbbiakban a gyűjtésük eredeti céljától eltérő célból kívánja kezelni, akkor erről haladéktalanul írásban tájékoztatnia kell az érintettet, amennyiben szükséges, be kell kérni az érintett hozzájárulását a további adatkezeléshez.
- c. a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig történjen (**korlátozott tárolhatóság**),
Személyes adatot kezelni a cél eléréséhez szükséges ideig, jogszabályban meghatározott ideig, valamint a jogos érdeken alapuló adatkezelés meghatározott időtartamára lehet.
- d. a kezelt adatoknak pontosnak, naprakésznek kell lenniük (**pontosság elve**),
Ha az Igazgatóság munkavállalója tudomást szerez arról, hogy az általa kezelt személyes adat hibás, hiányos, vagy időszerűtlen, köteles azt haladéktalanul helyesbíteni, vagy helyesbítését az adat rögzítéséért felelős munkatársnál kezdeményezni.
- e. a szükséges adattartalomra kell korlátozódniuk (**adattakarékosság**),
Kizárólag a cél megvalósulásához szükséges adatok kezelhetők, amelyek nem relevánsak, nem szükségesek az adatkezeléshez, azokat nem lehet kezelni.
- f. biztosítva a személyes adatok megfelelő biztonságát, ideértve a jogosulatlan vagy jogellenes kezelést, véletlen elvesztés, megsemmisülés vagy károsodás elleni védelmet is, valamint az adatkezelés céljának megvalósulását követő adattartalom törlésének garanciáját (**integritás és bizalmas jelleg elve**),
- g. az Igazgatóságnak tudnia kell igazolni a fentebbi pontokban meghatározott elveknek való megfelelését a személyes adat kezelése során (**elszámoltathatóság elve**).

/2/ Személyes adat kezelésére kizárólag az Igazgatóság jogszabályban meghatározott feladat- és hatáskörének gyakorlásához szükséges célból, jog gyakorlása vagy jogszabályban, szerződésben rögzített kötelezettség teljesítése érdekében van lehetőség. Törvényben elrendelt adatkezelés esetén kizárólag a felhatalmazást adó törvényben meghatározott célból valósulhat meg adatkezelés. Az Igazgatóság az általa kezelt – vagy az Igazgatóság feladatainak ellátásához más adatkezelő által rendelkezésre bocsátott – személyes adatok magáncélra való felhasználása tilos. Az adatkezelésnek mindenkor meg kell felelnie a célhoz kötöttség alapelveinek.

/3/ Az Igazgatóság ügyviteli és nyilvántartási célú adatkezelést végez.

Az **ügyvitelhez kapcsolódó adatkezelés** kizárólag az ügy feldolgozásához kapcsolódik, alapvető célja az adott ügghöz kapcsolódó eljárás lefolytatásához, az eljárás szereplőinek azonosításához és az ügy befejezéséhez szükséges személyes adatok biztosítása. Az ügyviteli célú adatkezelés során a személyes adatok kizárólag az adott ügy irataiban és az ügyviteli segédletekben szerepelnek. Kezelésükre e célból csak az alapul szolgáló irat selejtezéséig van lehetőség.

Nyilvántartási célú adatkezelés meghatározott szempontok alapján strukturált adatállományt hoz létre, biztosítva a személyes adat visszakereshetőségét és lekérdezhetőségét.

II. FEJEZET

RÉSZLETES RENDELKEZÉSEK

1. Az adatkezelő szerv (vezetője) feladatai, adatfeldolgozó

10. § Az adatkezelő szerv vezetőjének feladata:

- a. Biztosítja a GDPR követelményeinek való megfelelést azáltal, hogy belső szabályozóiban érvényre juttatja az adatvédelem alapelveit – így különösen az adattakarékosság követelményét és az adatkezelés célhoz kötöttségének érvényesülését.
- b. Gondoskodik az Igazgatóság adatvédelmi és adatbiztonsági intézményrendszerének kiépítéséről és működtetéséről.
- c. Gondoskodik az Igazgatóság által kezelt személyes adatok védelméhez szükséges személyi, tárgyi és technikai feltételek biztosításához szükséges intézkedések meghozataláról.
- d. Gondoskodik az Igazgatóság munkavállalóinak adatvédelmi oktatásának és továbbképzésének az adatvédelmi felelős és az adatvédelmi tisztviselő bevonásával történő megtartásáról. A GDPR rendelkezéseinek értelmezését, gyakorlati alkalmazását támogató oktatásra, az adatvédelmi tudatossági szint emelését segítő képzésre vonatkozó részletszabályokról az Igazgatóság vezetője igazgatói utasításban külön intézkedik.
- e. Gondoskodik az Igazgatóság munkavállalóinak rendszeres adatvédelmi ellenőrzéséért, az ellenőrzés során esetlegesen feltár hiányosságok vagy jogszabálysértő körülmények megszüntetéséért, a személyi felelősség megállapításához szükséges eljárás kezdeményezéséről, illetve lefolytatásáról.
- f. Gondoskodik az adatvédelmi tisztviselő kijelöléséről és a NAIH irányába történő bejelentéséről.

2. Adatvédelmi tisztviselő

11. § /1/ Az adatvédelmi tisztviselő az utasítás jelen pontjába foglalt feladatai ellátásához az Igazgatóság, mint adatkezelő előtt felmerült minden ügybe betekintési joggal bír, és bevonása kötelező minden olyan ügybe, amely a jelen utasítás személyi hatálya alá tartozó személyi kört érintő személyes adatok védelmét indokolja.

/2/ Az adatvédelmi tisztviselő részvételét biztosítani kell azon vezetői megbeszéléseken, amelyek tárgya a személyes adatokat érintő szervezési, vezetési vagy technikai kérdés megtárgyalása, intézkedés meghozatala.

/3/ Az érintettek a személyes adataik kezelése, védelme érdekében és ezen jogaik gyakorlásához kapcsolódó kérdésben az adatvédelmi tisztviselőhöz fordulhatnak tanács, segítség nyújtás érdekében.

/4/ Az adatvédelmi tisztviselő szakértelme alapján segíti az Igazgatóságot a GDPR értelmezésében, valamint az Igazgatóság működését a GDPR -nek, egyéb uniós vagy tagállami adatvédelmi rendelkezéseknek, valamint belső normatív utasításoknak való megfelelés érdekében. Szakmai tanácsot ad az Igazgatóság adatvédelemmel kapcsolatos jogainak gyakorlása és kötelezettségeinek teljesítése tekintetében.

/5/ Ellenőrzi az Igazgatóság működésének a GDPR -nak, a nemzetközi, európai uniós és hazai jogszabályoknak való megfelelését. Amennyiben eltérést észlel, úgy haladéktalanul javaslatot tesz az Igazgatóság vezetője részére a személyes adatok védelmét célzó intézkedés megtételére, a normáknak való megfelelésre.

/6/ Javaslatot dolgoz ki az igazgatósági munkavállalók adatvédelmi tudatossága növelése érdekében lehetséges időszakonként ismétlődő képzésekre, auditokra.

/7/ Az adatvédelmi tisztviselő segítséget nyújt az egységvezetők kérésére, a részükre az adatvédelmi hatásvizsgálat során az általuk az adatvédelmi hatásvizsgálatra rendszeresített PIA software alkalmazásához. Az elkészített hatásvizsgálati lapok kitöltéséhez kérésre szakmai tanácsot ad, nyomon követi azok elkészítését.

/8/ Az igazgató által jóváhagyott adatvédelmi hatásvizsgálati lapokat összegyűjti, azokat elkülönítve – évre és szervezeti egységekre lebontva - nyilvántartja és azokból az Igazgatóság adatvédelmi helyzetére vonatkozóan elemzéseket állít össze, szükség esetén javaslatot tesz az adatvédelmi szempontú szervezési, technikai intézkedések megtételére.

/9/ Az adatvédelmi tisztviselő a jelen pontban meghatározott munkafeladatát meghaladónan más munkaköri feladatot is elláthat, amely jelen feladatkörével nem összeférhetetlen.

/10/ Kivizsgálja a hozzá érkezett bejelentéseket, jogosulatlan adatkezelés észlelése esetén annak megszüntetésére hívja fel az adatkezelőt vagy az adatfeldolgozót.

/11/ Az adatvédelmi tisztviselő kötelezettsége az Igazgatóság Adatvédelmi Szabályzatának elkészítése és szükség esetén a jogszabályi változásoknak megfelelő módosítása. Felkérés alapján adatvédelmi szempontból véleményezi az Igazgatói Utasításokat.

/12/ Az adatvédelmi és az ezzel összefüggő adatbiztonsági feladatokról, az adatvédelemmel kapcsolatos problémákról folyamatosan tájékoztatja az igazgatót.

/13/ Javasolja és támogatja az adatvédelem, illetve az ahhoz kapcsolódó adatbiztonság területén kifejlesztett új technológiák és eszközök alkalmazását.

/14/ A GDPR 37. § (7) bekezdése, illetve az Infotv. 25/L. § (4) bekezdése alapján az adatkezelő kötelezettsége az adatvédelmi tisztviselő személyének, elérhetőségének, illetve az azokban bekövetkezett változásoknak a bejelentése a NAIH honlapján található – www.naih.hu - online bejelentő rendszeren, az Adatvédelmi Tisztviselő Rendszeren keresztül.

³/15/ Közreműködik az Infotv. 30. § (3) bekezdése alapján a Hatóság részére minden tárgyévet követő év január hónap 31. napjáig teljesítendő adatszolgáltatás elkészítésében.

3. A hozzájáruláson alapuló és jogszerű adatkezelés

12. § Jogszerű az adatkezelés, ha:

- a. hozzájáruláson alapul: ami az érintett önkéntesen tett, egyértelmű, világos, az adott eljárásban kezelt adataira vonatkozó írásbeli nyilatkozat, melyet jogosult az eljárás folyamata alatt bármikor visszavonni **(hozzájárulás)**;

A 16. életévét be nem töltött kiskorú gyermek esetén a gyermek személyes adatainak kezelése csak akkor és olyan mértékben jogszerű, ha a hozzájárulást a gyermek felett szülői felügyeletet gyakorló adta meg, illetve engedélyezte;

A GDPR 9. cikk (2) bekezdésében rögzített és taxative felsorolt kivételektől eltekintve tilos a faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy vallásos meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a természetes személyek egyedi azonosítását célzó genetikai és biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok kezelése;

Az Igazgatóságnak tudnia kell bizonyítani, hogy az érintett személy az adatkezeléshez hozzájárult.

- b. szerződés létrehozása érdekében szükséges **(szerződés létesítése)**;
- c. szerződésszerű teljesítéshez kapcsolódik, amennyiben az egyik szerződő fél maga az érintett **(szerződés teljesítése)**;
- d. az Igazgatóság, mint adatkezelő jogszabályban foglalt kötelezettségeinek teljesítése érdekében, a jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges **(jogi kötelezettség teljesítése)**;
- e. az adatkezelés az érintett vagy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt indokolt **(létfontosságú érdekek védelme)**,
- f. közérdekű feladat végrehajtásához szükséges **(közérdek)**;
- g. arra az adatkezelő vagy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez van szükség **(jogos érdek)**.

4. Adatvédelmi hatásvizsgálat, előzetes konzultáció, adatkezelési nyilvántartás

13. § ⁴/1/ Az Igazgatóság adatkezeléssel érintett szervezeti egysége a jelen utasítás **7. számú melléklete** szerinti nyilvántartást vezet az általa végzett adatkezelési tevékenységéről **(adatkezelési nyilvántartás)**, melynek alapját a szervezeti egységenként feltérképezett és rögzített adatvagyon-leltár biztosítja. A nyilvántartást a

³ Kiegészítette: K-1719-066/2024. iktatási alszám

⁴ Módosította: K-1719-066/2024. iktatási alszám

szervezeti egységek vezetői – a szervezeti egységek vezetőinek a megkeresése alapján az adatvédelmi tisztviselő segítségével - készítik el, és a közös meghajtón **(f: INFO IJO / ADATVÉDELEM)** kötelesek *változás esetén, de legalább negyedévente (minden év március 15., június 15., szeptember 15., december 15. napjáig)* a legfrissebb nyilvántartást feltölteni, a korábbi nyilvántartások egyidejű megtartásával.

/2/ A tervezett adatkezelési műveleteket megelőzően – amennyiben az adatkezelés valószínűsíthetően magas kockázattal jár az érintett személyek jogaira és szabadságaira vonatkozóan – az Igazgatóságnak az adatkezeléssel érintett szervezeti egysége adatvédelmi hatásvizsgálatot (továbbiakban: *hatásvizsgálat*) folytat le. A hatásvizsgálat lefolytatásáért az adatkezeléssel érintett szervezeti egység vezetője felel.

/3/ A hatásvizsgálatot a NAIH honlapján - <https://naih.hu/hatasvizsgalati-softver> - elérhető és az egységvezetők által használt számítógépre közvetlenül telepített adatvédelmi hatásvizsgálati szoftver (PIA) alkalmazásával, a korábban szervezeti egységenként összeállított adatvagyon-leltár alapján kell elvégezni, melyet első alkalommal 2018. július 30. napjáig, ezt követően **minden tárgyévét követő év január 31. napjáig, az előző évi adatvagyon - leltár alapján – dokumentálhatóan – felül kell vizsgálni, kivéve az új típusú adatkezelés felmerülése esetén, amikor haladéktalanul intézkedni kell a hatásvizsgálat elvégzéséről.** A hatásvizsgálat felülvizsgálatának eredményéről az érintett szervezeti egység a megadott határidő betartásával írásbeli jelentést készít az Igazgatóság adatvédelmi tisztviselője részére.

/4/ Amennyiben a hatásvizsgálat során, a program által generált kockázati ábra szerint az érintett adatkezelés jelentősebb vagy maximális tartományba kerül, az egységvezető indokolt késelem nélkül a kockázati hatást csökkentő intézkedésre tesz javaslatot az adatvédelmi tisztviselő részére. Az adatvédelmi tisztviselő soron kívül jelzi a problémát az igazgatónak, annak érdekében, hogy a szükséges intézkedés elvégezhető legyen, így az intézkedés hatására az érintett adatkezelési kockázati érték várhatóan a korlátozott vagy elhanyagolható szintre csökkenhet. Amennyiben a végrehajtott intézkedést követően elvégzett ellenőrző hatásvizsgálat ismételt magas kockázati szintet mutat az adott adatkezelés vonatkozásában, akkor az egységvezető jelentése alapján az adatvédelmi tisztviselő – az igazgató jóváhagyásával - előzetes konzultációt kezdeményez a NAIH -al.

/5/ Amennyiben a hatásvizsgálat eredményeként megállapított kockázati értékek további intézkedést nem igényelnek, **a szervezeti egység vezetője a hatásvizsgálati lap 1 eredeti példányát – annak elkészítésétől számított 3 munkanapon belül - megküldi az igazgató részére jóváhagyásra.** Az érintett egység vezetője, az igazgató által a kézjeggyével **jóváhagyott hatásvizsgálati lap egy eredeti példányát a jóváhagyástól számított 5 munkanapon belül megküldi az adatvédelmi tisztviselő részére, nyilvántartás céljából.**

/6/ Az adatvédelmi tisztviselő az adatvédelmi hatásvizsgálatokról nyilvántartást vezet a jelen utasítás **2. számú melléklete** alapján.

A nyilvántartás részét képezik az adatvédelmi tisztviselő részére megküldött, igazgató által jóváhagyott hatásvizsgálati lapok eredeti példányai.

/7/ Amennyiben a hatásvizsgálat lefolytatására azért nem került sor, mert a lefolytatására kötelezett személy úgy állapította meg, hogy az érintett személyes adatának kezelése „*valószínűsíthetően magas kockázattal nem jár*”, indokolnia és dokumentumokkal igazolnia kell a hatásvizsgálat mellőzésének okait.

5. Az érintett jogai, valamint az érintett jogainak érvényesítésével összefüggő feladatok

14. § /1/ Az érintett jogait a GDP III. fejezetének rendelkezései rögzítik. Az érintett jogosult:

- a. átlátható tájékoztatáshoz,
- b. tájékoztatáshoz és a személyes adatokhoz való hozzáférés,
- c. a személyes adatokhoz való hozzáférés,
- d. a személyes adatok helyesbítéséhez, törléséhez (elfeledéshez való jog)
- e. az adatkezelés korlátozásához,
- f. a címzettekről a d)-e) pontok vonatkozásában az értesítéshez,
- g. az adathordozhatósághoz,
- h. a tiltakozáshoz és arra, hogy ne terjedjen ki rá az olyan, kizárólag automatizált adatkezelésen – ideértve a profilalkotást is – alapuló döntés hatálya (automatizált döntéshozatal egyedi ügyekben),
- i. az adatvédelmi incidensről való tájékoztatás.

/2/ Az Igazgatóság adatkezeléssel érintett szervezeti egysége az adatkezelés megkezdését megelőzően vagy azzal egyidejűleg, valamint az érintett kérelmére (így jogviszony létesítéskor, CV benyújtásakor, kérelmek benyújtásakor, egyéb eljárások kezdeményezésekor) tájékoztatást nyújt az érintett részére a rá vonatkozó személyes adatának adatkezelése tekintetében, a GDPR 13 – 14. cikkében meghatározottak szerint, elősegítve az érintettnek a GDPR 16 – 22. cikkben meghatározott jogainak gyakorlását.

/3/ Mellőzhető a tájékoztatás, ha az érintett rendelkezik az információkkal vagy a szóban forgó információk rendelkezésre bocsátása lehetetlennek bizonyul, aránytalanul nagy erőfeszítést igényelne továbbá, lehetlenné tenné vagy komolyan veszélyeztetné az adatkezelés célját, az adatkezelést jogszabály írja elő vagy a szakmai titoktartási kötelezettség szükségessé teszi (Pl.: KIRA rendszeren keresztül MÁK részére történő adattovábbítás).

/4/ Az érintett írásban – papír alapon vagy elektronikus úton –, szóban – személyesen vagy telefonos úton – tájékoztatást kérhet személyes adatainak kezeléséről. A szóban – akár telefonos úton – közölt tájékoztatás kérését az Igazgatóság valamennyi dolgozója köteles a jelen utasítás **21. számú melléklet**ének kitöltésével befogadni, illetőleg egyúttal írásba foglalni, amelyben rögzíteni szükséges:

- a. az érintett olyan személyes adatát, amely szükséges ahhoz, hogy a tájékoztatáskérés megválaszolható legyen, ebben az esetben az adattakarékosság elvére figyelemmel kell lenni. Amennyiben az érintett számára az elektronikus úton történő válaszadás is megfelelő, akkor elegendő a név és az e-mail cím megkérése a telefonos, illetve szóbeli bejelentés során.
- b. Az érintett tájékoztatás kérésének rögzítése arra vonatkozóan, hogy mire, milyen adatkezelésekre irányul,
- c. az érintett tájékoztatás kérésének időpontja – év, hónap, nap.

/5/ Az adatbiztonsági követelmények teljesülése és az érintett jogainak védelme érdekében az Igazgatóság köteles meggyőződni az érintett és a hozzáférési jogával élni kívánó személy személyazonosságának egyezéséről, ennek érdekében a tájékoztatás, az

adatokba történő betekintés, illetve azokról másolat kiadása is az érintett személyének azonosításához kötött.

/6/ Az érintettek általi adatvédelmi tárgyú tájékoztatás kérések beküldésére az Igazgatóság adatvedelem@kovizig.hu elérhetőségű levelesládát működtet.

/7/ Az Igazgatóság a kérelem benyújtásától, illetőleg befogadásától számított legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban **egy hónapon belül írásban**, közérthető formában köteles megadni a tájékoztatást az érintett részére. **A megkeresést érdemben az adatkezeléssel érintett szervezeti egység válaszolja meg, az adatvédelmi tisztviselő előzetes tájékoztatását kikérve.**

Szükség esetén, a kérelem összetettségére és a beérkezett kérelmek számára figyelemmel a fentiekben rögzített határidő további két hónappal meghosszabbítható, ebben az esetben az Igazgatóság a késedelem okainak együttes közlésével a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet. A tájékoztatás előkészítése során, az abban érdekelt szervezeti egység köteles az adatvédelmi tisztviselővel egyeztetni a tájékoztatás elkészítéséről.

/8/ Abban az esetben amennyiben, az Igazgatóság az érintett kérelme nyomán intézkedéseket nem tesz, vagy az érintett személyes adatainak kezelése során megsértette a hatályos adatvédelmi követelményeket az érintett

- a. panaszt nyújthat be az Igazgatóság felügyeletét ellátó szervhez (az Országos Vízügyi Főigazgatóság útján a Belügyminisztériumhoz), a
- b. panaszt nyújthat be NAIH –hoz (cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11., postacím: Budapest, 1363 Pf.: 9. E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu, honlap: www.naih.hu), illetőleg
- c. felkeresheti az adatkezelő adatvédelmi tisztviselőjét a szükséges intézkedés megtétele céljából, valamint
- d. lehetősége van adatainak védelme érdekében bírósághoz fordulni, amely az ügyben soron kívül jár el. Ebben az esetben szabadon eldöntheti, hogy a lakóhelye (állandó lakcím) vagy a tartózkodási helye (ideiglenes lakcím), illetve az Igazgatóság székhelye szerint illetékes törvényszéknél nyújtja-e be keresetét. A lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszéket megkeresheti a <http://birosag.hu/ugyfelkapcsolati-portal/birosag-kereso> oldalon. Az Igazgatóság székhelye szerint a perre a Szegedi Törvényszék rendelkezik illetékességgel.

/9/ A személyes adatok kezelésével kapcsolatos megkeresések esetén legalább az alább részletezett információkat tartalmazó, részletes adatszolgáltatást kell teljesíteni;

- az Igazgatóság által kezelt személyes adatok másolata – az érintett erre irányuló kérése alapján kerül elkészítésre és kiadásra, mely az első alkalommal díjmentes, ezt követően az Igazgatóság adminisztratív költségeken alapuló ésszerű díjat számít fel.
- adatkezelés célja;
- kezeléssel érintett adatok kategóriái;
- adatfelvételnél az adatot szolgáltató forrásra vonatkozó információk;
- címzetti kör megjelölése;
- az adatok tárolására vonatkozó információ;
- az érintettet az adatkezelési eljárás során megillető jogosultságok (jogorvoslati lehetőségekkel együtt)
- adatkezelés jogalapja
- adatkezelés időtartama
- adatvédelem érdekében tett technikai és szervezési intézkedések.

/10/ Amennyiben az adatkezelés az érintett hozzájárulásán alapul, az Igazgatóság tájékoztatja őt annak visszavonásához való jogáról, továbbá az adatkezelési eljárás alatt folyamatosan megillető egyéb jogosultságairól. Így különösen: az érintett személyes adataihoz való hozzáférési-, helyesbítési-, törlési jogáról, valamint arról, hogy kezdeményezheti adatainak korlátozását, tiltakozhat személyes adatai kezelése ellen, de megilleti az adathordozhatósághoz való jog és jogorvoslattal is élhet.

/11/ Az Igazgatóság érintett szervezeti egysége az érintetti joggyakorlásról a **6. számú melléklet** szerinti nyilvántartást vezeti.

6. Adattovábbítás, személyes adatok küldése, nyilvántartás

15. § /1/ Harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő személyes adatok továbbítása csak akkor történhet, ha a 3. ország vagy a nemzetközi szervezet a Bizottság határozata alapján megfelelő védelmi szintet biztosít az adatkezelések vonatkozásában. Ennek hiányában csak külön, a felügyeleti hatóság által kiadott engedéllyel történhet az adattovábbítás.

Személyes adatok továbbítása vagy tervezett továbbítása esetén az adattovábbítás címzettjeinek – ide értve a 3. országbeli címzetteket és nemzetközi szervezeteket – körét, valamint a továbbított adatok körét az Igazgatóság az Adatkezelési nyilvántartásában rögzíti.

/2/ A személyes adatok országon belüli, illetve EGT - tagországokon belüli megküldése esetén minden esetben fokozott körültekintéssel kell eljárni – különösen fontos a továbbítással érintett adatok pontossága, teljessége és naprakészsége, a folyamat minden mozzanatában az Igazgatóság köteles betartani a hatályos és vonatkozó jogszabályokat.

/3/ Az adattovábbítással érintett szervezeti egység a jelen utasítás **8. számú melléklete** szerinti adattovábbítási nyilvántartást köteles vezetnie.

7. Adatvédelmi incidens és eljárásrend

16. § /1/ A GDPR 4. cikkében rögzített fogalom-meghatározás alapján adatvédelmi incidens lehet:

- **bizalmassági incidens:** a személyes adatok jogellenes vagy véletlen közlése vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférés (pl.: ha egy hacker védett tartalmat és jelszavakat szerez meg egy website-ról);
- **integritási incidens:** személyes adatok jogellenes vagy véletlen megváltoztatása (például az adatbázis olyan módon történő feltörése, hogy a hacker személyes adatokat töröl belőle);
- **elérhetőségi incidens:** személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítése, a személyes adatokhoz való hozzáférés véletlen vagy jogellenes elvesztése (például egy laptopot ellopnak és nincs back-up az adatokról);

/2/ Az adatvédelmi incidens elkerüléséhez az Igazgatóság, mint adatkezelő megfelelő technikai, szervezési intézkedéseket hajt végre a magas szintű adatbiztonság garantálása érdekében.

/3/ Szükséges pontosan elhatárolni az adatvédelmi incidenst a biztonsági incidenstől. Amennyiben az incidens nem érint személyes adatokat, abban az esetben is indokolt a szükséges intézkedések megtétele – egy esetleges adatvédelmi incidens megelőzése érdekében – de az incidens nem minősül adatvédelmi incidensnek, hanem a biztonsági incidens keretei között marad (pl.: a munkavállaló törölt egy file-t, ami a törlést követően rövid időn belül helyreállítható).

/4/ **Adatvédelmi incidens** bekövetkezése **esetén** arról indokolatlan késedelem nélkül, de legkésőbb – a tudomásra jutásától számított - **72 órán belül az Igazgatóság bejelentést tesz a NAIH részére**, a NAIH honlapján – www.naih.hu - található online bejelentő rendszeren, az Adatvédelmi Incidensbejelentő Rendszeren keresztül elektronikusan vagy a jelen utasítás **3. számú mellékletét** képező formanyomtatvány kitöltésével elektronikus úton. Amennyiben az Igazgatóság a megadott határidőn belül nem rendelkezik az összes szükséges információval az adott incidens tekintetében, akkor lehetősége van a szükséges vizsgálatok elvégzését követően a megadott határidőn túl kiegészítő információk megküldésére.

/5/ Az Igazgatóság köteles az első bejelentést követően naprakész tájékoztatást nyújtani a NAIH részére, ha további vizsgálat során olyan tényekre derül fény, amelyek alátámasztják, hogy a biztonsági incidenst elhárították, és valójában nem történt adatvédelmi incidens. Az incidens nyilvántartásba vételekor rögzíteni kell, hogy nem adatvédelmi incidens történt.

/6/ Az adatvédelmi incidensről való tudomásszerzés történhet az érintett bejelentése alapján (szóbeli megkeresés, e-mail, postai levélküldemény), de jelezheti az ügyintéző, ha feladatkörében történik incidens. Észlelheti az egységvezető is, a folyamatba épített vezetői kontroll közben, de adatvédelmi incidenst az Igazgatóság adatvédelmi tisztviselője által lefolytatott ellenőrzés is feltárhat.

/7/ Az eljárás lefolytatása minden esetben az incidenssel érintett adatkezelést folytató szervezeti egység feladata, az egységvezető felelőssége, melynek során különös figyelemmel kell lenni a bejelentésre nyitva álló rendkívül rövid határidőre. Az egységvezető a bekövetkezett incidensről, annak bekövetkezésének időpontjáról, körülményeiről és az orvoslására tervezett intézkedésekről jelen utasítás 3. számú melléklete alkalmazásával haladéktalanul jelentést tesz az Igazgatónak, aki gondoskodik arról, hogy az adatvédelmi tisztviselőn keresztül, a megadott határidőn belül megtörténjen az incidens bejelentése a NAIH részére. Nem indokolt az incidens NAIH részére történő bejelentése, amennyiben az valószínűsíthetően nem jár magas kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve.

/8/ Ehhez szükséges, hogy az érintett szervezeti egység vezetője az észlelést, a tudomásra jutást követően azonnal elemezze a bekövetkezett incidens kockázatát, vagyis a bekövetkezett személyes adat sérelmének hatását, a kapcsolódó lehetséges negatív következményeket. Az értékelés során figyelembe veendő szempontok:

- az incidens típusa (bizalmassági, integritási vagy elérhetőségi);
- a személyes adatok jellege (egyszerű, viselkedési, pénzügyi vagy érzékeny adat), érzékenysége, száma;
- az incidens hatására mennyire könnyen azonosítható az érintett természetes személy (elenyésző, korlátozott, jelentős vagy maximális);
- az érintettre nézve fennálló következmények valószínűsége és súlyossága;
- védett személyeket érint-e az incidens;

- az érintettek száma;

/9/ Az adatvédelmi és biztonsági incidens elhatárolásához, az adatvédelmi incidens elemzéséhez, a következmények azonosításához szakmai segítséget nyújt az Igazgatóság adatvédelmi tisztviselője.

/10/ A bejelentéssel egyidejűleg haladéktalanul intézkedni kell az incidens következtében kialakuló vagy kialakulható hátrányos jogkövetkezmények elhárításáról és amennyiben az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár, az incidenssel érintett természetes személy indokolatlan késedelem nélküli értesítéséről.

/11/ Az érintett értesítése

Ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, az adatvédelmi incidenssel közvetlenül érintett szervezeti egység indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja az érintettet az adatvédelmi incidensről jelen utasítás **4. számú melléklete** szerinti tartalommal, a GDPR 34. cikke alapján.

Az érintettnek az incidens bekövetkeztéről szóló tájékoztatásának világosnak és közérthetőnek kell lennie, tartalmazva a GDPR által meghatározott tartalmi elemeket.

Az érintettet jellemzően közvetlenül, dokumentálható formában kell tájékoztatni, kivéve, ha a tájékoztatás aránytalan erőfeszítést tenne szükségessé – ez esetben az érintettet nyilvánosan közzétett információk útján kell tájékoztatni (pl. honlap). Mellőzhető a tájékoztatás, ha az Igazgatóság megfelelő technikai és szervezési védelmi intézkedéseket alakít ki és ezek alkalmazását az incidenssel érintett adatok tekintetében bevezette (pl.: titkosítás) vagy az incidenst követően olyan intézkedésre került sor, amely biztosítja, hogy az érintett jogaira jelentett magas kockázat valószínűsíthetően a jövőben nem fog bekövetkezni.

/12/ Incidensek nyilvántartása

Adatvédelmi incidensek nyilvántartását a jelen utasítás **5. számú mellékletének** kitöltésével az adatvédelmi tisztviselő végzi, az egységvezetők által elkészített incidens-bejelentő lapok (3. számú melléklet) alapján, amelyek tartalmazzák az adatvédelmi incidenshez kapcsolódó tényeket. Ha az igazgató döntése alapján az incidens bejelentése nem indokolt, a nyilvántartásban rögzíteni kell a hatóság megkeresésének mellőzését megalapozó indokot.

Az átláthatóság, mint adatkezelési alapelv biztosítására indokolt az érintett értesítésének mellőzését és a biztonsági incidens kivizsgálásának eljárását is dokumentálni az adatvédelmi incidensek nyilvántartásában.

8. Adattörlés, adattörlési nyilvántartás, megsemmisítési jegyzőkönyv

17. § /1/ Az Igazgatóság adatkezeléssel érintett szervezeti egysége késedelem nélkül köteles törölni az érintett személyes adatait, amennyiben az alábbi indokok valamelyike fennáll:

- a. a személyes adatokra már nincs szükség (az adatkezelés célja megszűnt),
- b. az érintett a hozzájárulását visszavonta és az adatkezelésnek nincs már jogalapja,
- c. az érintett tiltakozása esetén,
- d. az Adatkezelő a személyes adatokat jogellenesen kezelte

- e. a személyes adatokra az Adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell,
- f. az adatok tárolásának jogszabályban, vagy belső szervezetszabályozó eszközben rögzített határideje lejárt,
- g. azt bíróság vagy a NAIH elrendelte.

⁵/2/ A személyes adatoknak **a megsemmisítése a jelen utasítás 10. számú melléklete szerinti megsemmisítési jegyzőkönyv felvételével valósulhat meg.**

/3/ Az Igazgatóság adattöreléssel érintett szervezeti egysége a jelen utasítás **9. számú melléklete** szerinti nyilvántartást, valamint a **10. számú melléklete** szerinti megsemmisítési jegyzőkönyvet köteles vezetnie.

9. Ellenőrzés

18. § /1/ A jelen utasítás, illetőleg az adatvédelemre vonatkozó nemzetközi, európai uniós és hazai jogszabályok előírásainak az érvényesülését az igazgató, a szervezeti egységek vezetői az irányítása alá tartozó egység vonatkozásában, a belső ellenőr, az adatvédelmi tisztviselő, illetőleg az igazgató által írásban kijelölt személy jogosult a jelen utasítás **12. számú melléklet** szerinti előzetes tájékoztatás mellett ellenőrizni. Az Igazgatóság állományába nem tartozó, a fentiekben részletezett személyeken túl az adatvédelemre vonatkozó jogszabályok előírásainak érvényesülését ellenőrzi a NAIH.

/2/ Az adatvédelmi ellenőrzést úgy kell lefolytatni, hogy az ellenőrzés alá vont szervezeti egység feladatainak ellátását csak a szükséges mértékben és ideig korlátozza.

/3/ Az Igazgatóság adatkezelő tevékenységet végző munkavállalója köteles az ellenőrzést végző személyekkel, illetve a NAIH –al, mint adatvédelmi hatósággal együttműködni; kérésükre minden szükséges tájékoztatást megadni; az összes olyan iratba való betekintést és másolatok készítését lehetővé tenni, amely személyes adatokkal, közérdekű adatokkal vagy közérdekből nyilvános adatokkal összefügghet; biztosítani azokba a helyiségekbe való belépést, ahol adatkezelés folyik; valamint a minősített adatok megismerését elősegíteni.

/4/ Az ellenőrzés alá vont személyek az ellenőrzés lefolytatását nem akadályozhatják és az ellenőrzést végző személy kérésének haladéktalanul, de legkésőbb annak megtételétől számított 15 napon belül teljeskörűen eleget kell tenni.

/5/ Az ellenőrzés során feltárt hiányosságokról, esetleges jogszabály- vagy normasértésekről az ellenőrzést végző az ellenőrzés befejezését követően írásban köteles tájékoztatni az Igazgatóság vezetőjét, aki köteles haladéktalanul megtenni a jogszerű állapot helyreállításához szükséges intézkedéseket, illetve indokolt esetben elrendeli vagy kezdeményezi a személyi felelősség megállapításához szükséges eljárás lefolytatását.

⁵ Módosította: K-1719-066/2024. iktatási alszám

10. Az Igazgatóság munkavállalóinak és a pályázók személyes adatainak kezelése

19. § /1/ A Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: *Mt.*) 10. §-ában foglalt rendelkezésnek megfelelően, az Igazgatóság általi – közalkalmazotti jogviszonnyal, közfoglalkoztatotti jogviszonnyal – személyes adatkezelés meghatározott célból történik, ezen személyes adatok kezelése a közalkalmazotti jogviszony, illetőleg közfoglalkoztatotti jogviszony létesítése, teljesítése, fenntartása, illetőleg esetleges megszüntetése, megszűnése, valamint az *Mt.*-ből származó igények érvényesítése szempontjából lényeges, így az adatkezelések a fentiekben meghatározott célok eléréséhez szükséges mértékűek.

/2/ A közalkalmazotti jogviszony, illetőleg közfoglalkoztatotti jogviszony létesítését megelőzően a leendő közalkalmazottat, közfoglalkoztatottat tájékoztatni kell személyes adatainak kezeléséről. A tájékoztatáshoz közalkalmazotti jogviszony esetében a **15. számú mellékletet**, közfoglalkoztatott esetében a **16. számú mellékletet** kell alkalmazni, amelyet 2 példányban kell elkészíteni, amelyből 1 példányt a közalkalmazott, illetőleg közfoglalkoztatott részére át kell adni, 1 példány pedig a személyi anyag részét képezi.

/3/ A jogviszony létesítésekor a tájékoztatók előkészítése az Igazgatási és Jogi Osztály feladat. Az elszámoltathatóság elvére való tekintettel az adatkezelésről szóló tájékoztató átadásával egyidejűleg a közalkalmazottnak, illetve a közfoglalkoztatottnak ki kell töltenie a 15. számú és a 16. számú melléklet részét képező, a tájékoztatás átvételéről szóló nyilatkozatot.

20. § /1/ Az Igazgatóság által kiírt pályázatok mellékletét kell, hogy képezze a jelen utasítás **14. számú melléklete**, annak érdekében, hogy a pályázó a pályázata benyújtását megelőzően tudomást szerezzen a benyújtott pályázatának elbírálásáig történő, a pályázatában megjelölt személyes adatainak kezeléséről.

/2/ Az Igazgatóság által kiírt pályázatokra beküldött jelentkezésekhez mellékelni kell a pályázóknak a személyes adatok kezeléséhez a pályázati anyaggal együtt megadott, jelen utasítás **23. számú melléklete** szerinti személyes hozzájárulását. A pályázat kiírásakor a pályázók figyelmét erre előzetesen fel kell hívni.

/3/ A pályázat elbírálása után az eredménytelen pályázók személyes adatait tartalmazó adathordozókat a pályázónak – kérésére – 90 napon belül vissza kell küldeni, vagy a pályázónak a személyes adatai további pályázatok során történő felhasználására vonatkozó hozzájárulása hiányában meg kell semmisíteni. A megsemmisítésről (törlésről) jegyzőkönyvet kell felvenni.

/4/ Amennyiben a pályázó a pályázatra nyitva álló határidő alatt a benyújtott pályázatát visszavonja, a pályázónak – kérésére – haladéktalanul vissza kell küldeni vagy a pályázónak a személyes adatai további pályázatok során történő felhasználására vonatkozó hozzájárulása hiányában meg kell semmisíteni. A megsemmisítésről (törlésről) jegyzőkönyvet kell felvenni.

A pályázati eljárás keretében ki nem választott pályázók személyes adatait a benyújtott hozzájárulások alapján a pályázat elbírásától számított 6 hónap lehet kezelni.

21. § /1/ Az Igazgatósághoz bármilyen formában álláskeresési céllal (hirdetésre, spontán módon) eljuttatott önéletrajzokban lévő személyes adatok kezeléséhez az érintett hozzájárulását vélelmezni kell.

/2/ Amennyiben a pályázat kiírása nélkül álláskeresési céllal önéletrajzot benyújtó személy végzettségének megfelelő, betölthető állás a jelentkezése időpontjában az Igazgatóságon nincs, de feltételezhetően rövid időn belül a végzettségének megfelelő munkaköri állás betöltésére lehetőség nyílik, az Igazgatóság az érintett haladéktalan tájékoztatását követően, az érintett hozzájárulásával kezelheti az érintettre vonatkozó személyes adatokat, a megüresedett álláshely betöltéséül szolgáló pályázati eljárás elbírálásáig, de legfeljebb a hozzájárulás napjától számított 6 hónapig.

/3/ Amennyiben a pályázat kiírása nélkül álláskeresési céllal önéletrajzot benyújtó személy végzettségének megfelelő munkaköri állás betöltésére nincs lehetőség az Igazgatóságon, az érintettet erről haladéktalanul tájékoztatni kell és a részére- kérésére -vissza kell küldeni vagy meg kell semmisíteni a személyes adatait tartalmazó önéletrajzát, beküldött iratanyagát, amiről a fentebb már meghatározottak szerint jegyzőkönyvet kell felvenni.

11. **Elektronikus megfigyelőrendszerre vonatkozó rendelkezések**

22. § /1/ Az Igazgatóság az emberi élet, testi épség, személyi szabadság, az üzleti titok védelme és a vagyonvédelem céljából, közvetlen megfigyelést és tárolást lehetővé tevő elektronikus megfigyelőrendszereket (kamerákat) üzemeltet.

/2/ A kamerás megfigyelőrendszer kialakításánál és működtetésénél figyelembe veszi az Mt., az Infotv., a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvényt (a továbbiakban: Szvtv.), a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a GDPR rendelkezéseit, előírásait.

/3/ Az Igazgatóság a kamerás megfigyelőrendszer telepítése során az alábbi követelményeket veszi figyelembe:

- A munkáltatói ellenőrzés akkor tekinthető jogszerűek, ha az a munkaviszony rendeltetésével közvetlenül összefüggő okból feltétlenül szükséges [Mt. 9. § (2) bekezdés].
- A munkáltatói ellenőrzés és az annak során alkalmazott eszközök, módszerek nem járhatnak az emberi méltóság megsértésével; a munkavállaló magánélete nem ellenőrizhető [Mt. 11. § (1) bekezdés].
- A munkavállalót előzetesen tájékoztatni kell az adatkezelés lényeges követelményeiről [Mt.11. § (2) bekezdés, Infotv. 20. § (2) bekezdés].
- Az adatkezelés akkor jogszerű, ha a munkáltató az adatkezeléssel kapcsolatban betartja az Infotv. alapvető rendelkezéseit: a célhoz kötött és a tisztességes adatkezelés elvét [Infotv. 4. § (1)-(2) bekezdés].

/4/ Az Igazgatóság a kamerarendszer működtetéséről a kamerával megfigyelt terület határán elhelyezett tájékoztatóval részletes információt nyújt a kamerás megfigyelő rendszerről (**13.a. számú melléklet**), amelyet követően az érintett ráutaló magatartásának és ez által hozzájárulásának minősül, ha az érintett a kamerás megfigyelést jelző tájékoztató ellenére a megfigyelt területre lép.

/5/ A „Kamerával megfigyelt terület”-ről szóló tájékoztatónak a NAIH iránymutatása alapján az alábbi minimális tartalmi követelményeket kell tartalmaznia:

- Adatkezelő / üzemeltető megnevezése, elérhetősége
- Adatvédelmi tisztviselő megnevezése, elérhetősége
- Az adatkezelés jogalapja
- Az adatkezelés célja
- Kamerák elhelyezésének meghatározása
- A felvételek tárolásának ideje
- Adatbiztonsági intézkedések
- Megismerésre jogosult személyek köre
- A felvétel továbbításának lehetősége
- A felvételek felhasználása
- Igazgatóság Adatvédelmi Szabályzatának elérhetősége

⁶/6/ Munkavállalók esetében a munkavállalókat munkába állás előtt, a munkáltató munkaszerződéstől független dokumentumban tájékoztatja (**13.b-h. számú melléklet**), amelyet 2 példányban kell elkészíteni, amelyből 1 példányt a közalkalmazott, illetőleg közfoglalkoztatott részére át kell adni, 1 példány pedig a személyi anyag részét képezi. Az elszámoltathatóság elvére való tekintettel az adatkezelésről szóló tájékoztató átadásával egyidejűleg a munkavállalóknak ki kell töltenie a **13.b - h. számú melléklet** részét képező, a tájékoztatás átvételéről szóló nyilatkozatot.

/7/ Az Igazgatóság által üzemeltetett kamerás rendszer esetében a felvételek 3 munkanapig tárolhatók, utána vissza nem állítható módon törölni kell. Ennél hosszabb ideig történő tárolás esetén igazolni kell annak okát. A biztonsági kamerák a folyamatosan üzemelnek. Azokat kikapcsolni, eltakarni vagy bármely módon a rögzítést akadályozni tilos.

/8/ Az Igazgatóság az elektronikus megfigyelőrendszer üzemeltetése során az alábbi biztonsági intézkedések megtételére köteles:

1. A kamerás felvételt csak az arra jogosultsággal rendelkező személy ismerheti meg.
2. Megfigyelés és a tárolt felvételek visszanezése kizárólag jogsértő cselekmények kiszűrése, az azok megszüntetéséhez szükséges intézkedések kezdeményezése céljából végezhető.
3. A kamerák által sugárzott képekről a központi felvevő egységen kívül más eszközzel felvételt készíteni nem lehet.
4. A felvételt hordozó eszközeit elzárt helyen kell tárolni.
5. A tárolt felvételekhez hozzáférés csak biztonságos módon, és akként történhet, hogy az Adatkezelő személye azonosítható legyen.
6. A tárolt képfelvételek visszanezését és a képfelvételekről készített mentést dokumentálni kell.
7. A jogosultság indokának megszűnése esetén a tárolt képfelvételekhez a hozzáférést haladéktalanul meg kell szüntetni.
8. A rögzítő készülékben elkülönített merevlemezről fut az operációs rendszer és a rögzítésre került felvételek. A felvételekről külön biztonsági másolat nem készül.
9. Jogsértő cselekmény észlelését követően a cselekményekről készült felvétel tárolása és a szükséges hatósági eljárás kezdeményezése felől haladéktalanul intézkedni kell.

⁶ Módosította: K-1719-066/2024. iktatási alszám

III. FEJEZET

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

23. § /1/ Valamennyi, a jelen utasítás hatálya alá tartozó eljárást, rész-eljárást is írásban dokumentálható módon kell végrehajtani; a szóban történő bejelentésről egyidejűleg jegyzőkönyvet kell felvenni, a személyes észlelés tényét és tapasztalatait emlékeztetőben kell rögzíteni az érintett szervezeti egységvezető irányításával.

/2/ Az utasítás elkészítése és szükség szerinti módosítása az Igazgatóság adatvédelmi tisztviselőjének feladata.

/3/ Az utasítás mellékletét képező adatkezelési nyilvántartás rendszeres felülvizsgálatára valamennyi szervezeti egység vezetője a saját hatáskörében felelős. A felülvizsgálat eredményéről az Igazgatóság adatvédelmi tisztviselőjét tájékoztatni köteles, aki a módosítások beépítéséről köteles gondoskodni.

/4/ Jelen utasítás az aláírása napján lép hatályba.

Az utasítás kiadásával egyetértek:

Gyula, 2024. hónap napján

Gyula, 2024. hónap napján

.....
Holecz Magdolna

gazdasági igazgató-helyettes

.....
Lúczy Gergely

műszaki igazgató-helyettes

Kiadom:

Gyula, 2024. hónap napján

.....
Szabó János

igazgató

⁷Mellékletek:

1. sz. melléklet: Adatvédelmi hatásvizsgálat
2. sz. melléklet: Adatvédelmi hatásvizsgálat nyilvántartása
3. sz. melléklet: Adatvédelmi incidens bejelentésének formanyomtatványa
4. sz. melléklet: Az érintett tájékoztatása adatvédelmi incidensről
5. sz. melléklet: Adatvédelmi incidens nyilvántartás
6. sz. melléklet: Érintetti joggyakorlás nyilvántartása
7. sz. melléklet: Adatkezelési tevékenységek nyilvántartása
8. sz. melléklet: Adattovábbítási nyilvántartása
9. sz. melléklet: Adattörlési nyilvántartás
10. sz. melléklet: Megsemmisítési jegyzőkönyv
11. sz. melléklet: Adatfeldolgozói nyilvántartás
12. sz. melléklet: Tájékoztatás ellenőrzésről
13. a. sz. melléklet: Tájékoztató tábla kamerás megfigyelésről
13. b. sz. melléklet: Tájékoztatás kamerás megfigyelésről - Kisdelta műtárgy
13. c. sz. melléklet: Tájékoztatás kamerás megfigyelésről - KÖZPONTI ÉPÜLET
13. d. sz. melléklet: Tájékoztatás kamerás megfigyelésről - Mályvád alsó műtárgy
13. e. sz. melléklet: Tájékoztatás kamerás megfigyelésről - Mályvád felső műtárgy
13. f. sz. melléklet: Tájékoztatás kamerás megfigyelésről - MBSZ osztagtelep
13. g. sz. melléklet: Tájékoztatás kamerás megfigyelésről -TÁJVÍZHÁZ
13. h. sz. melléklet: Tájékoztatás kamerás megfigyelésről – NK XIV. Fővízkivétel öntözőtelep
14. sz. melléklet: Adatkezelési tájékoztató pályázatokhoz, gyakornoki jogviszony létesítéséhez
15. sz. melléklet: Adatkezelési tájékoztató közalkalmazottak részére
16. sz. melléklet: Adatkezelési tájékoztató közfoglalkoztatottak részére
17. sz. melléklet: Adatkezelési tájékoztató panaszokkal és közérdekű bejelentésekkel kapcsolatban
18. sz. melléklet: Adatkezelési tájékoztató közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismeréséhez
19. sz. melléklet: Adatkezelési tájékoztató az Igazgatóság tevékenységéhez kötött érintetti jogok gyakorlásával kapcsolatban
20. sz. melléklet: Adatkezelési tájékoztató az Igazgatóság gyakornokai, hallgatói részére
21. sz. melléklet: Adatlap - tájékoztatás kérése személyes adat kezelése tárgyában
22. sz. melléklet: Adatkezelési tájékoztató mezőgazdasági vízszolgáltatással kapcsolatban
23. sz. melléklet: Hozzájáruló nyilatkozat
24. sz. melléklet: Adatkezelési tájékoztatója gépkocsival történő munkába járás költségtérítése során végzett adatkezeléshez
25. sz. melléklet: Adatkezelési tájékoztató árvízvédelmi töltésen történő közlekedéshez
26. sz. melléklet: Adatkezelési tájékoztató integritást sértő események kezeléséhez
27. sz. melléklet: Adatkezelési tájékoztató belső visszaélési bejelentő rendszer működtetéséhez
28. sz. melléklet: Adatkezelési tájékoztató tulajdonosi hozzájárulás kiadásához és nyilvántartásához.

⁷ Hatályba léptette: K-1719-066/2024. iktatási alszám