



KÖRÖS-VIDÉKI  
VÍZÜGYI IGAZGATÓSÁG  
GYULA

16. számú melléklete a Körös-vidéki Vízügyi Igazgatóság  
Adatvédelmi Szabályzatának

## **A Körös-vidéki Vízügyi Igazgatóság adatkezelési tájékoztatója közfoglalkoztatottak részére**

### **1. Adatkezelő megnevezése**

Név: **Körös-vidéki Vízügyi Igazgatóság** (a továbbiakban: Igazgatóság)  
Székhely: 5700 Gyula, Városház utca 26.  
Postacím: H-5701 Pf. 19.  
Telefon: 36-66-526-400  
Fax: 36-66-526-407  
E-mail cím: [kovizig@kovizig.hu](mailto:kovizig@kovizig.hu)  
Adatvédelmi tárgyú tájékoztatás kérésre szolgáló elektronikus levelezési cím:  
[adatvedelem@kovizig.hu](mailto:adatvedelem@kovizig.hu)

### **2. Az adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége**

Név: **Dr. Koléner Henriett**  
Postai levelezési cím: 5700 Gyula, Városház utca 26;  
Elektronikus levelezési cím: [adatvedelem@kovizig.hu](mailto:adatvedelem@kovizig.hu);  
Telefon: 06-66-526-400 / 22-232

### **3. Az adatfeldolgozók neve és elérhetőségeik**

#### **Papír alapú postai küldemények adatfeldolgozója:**

##### **Magyar Posta Zrt.**

Székhely: 1138 Budapest, Dunavirág utca 2-6.

Postacím: 1540 Budapest

E-mail: [kozadat@posta.hu](mailto:kozadat@posta.hu)

Telefon: 1/767-8282

Fax: 46/620-136

Adatkezelési tájékoztatójának elérhetősége:

[https://www.posta.hu/adatkezelesi\\_tajekoztato](https://www.posta.hu/adatkezelesi_tajekoztato)

#### **Elektronikus küldemények adatfeldolgozója:**

##### **Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt.**

Székhely: 1081 Budapest, Csokonai utca 3.

Postacím: 1389 Budapest, Pf. 133.

E-mail: [info@nisz.hu](mailto:info@nisz.hu)

Telefon: 1/459-4200

Fax: 1/303-1000

Adatkezelési tájékoztatójának elérhetősége: <https://www.nisz.hu/hu/kozadat>

#### 4. A kezelt adatok köre és az adatkezelés jogalapja

4.1. Adatkör	Jogalapja
<p>név, születési név, leánykori név, születési hely és idő, anyja neve, állampolgárság, adóazonosító jel, társadalombiztosítási azonosító jel, telefonszám, e-mail-cím, lakcím, tartózkodási hely, számlázási cím, bankszámlaszám, beosztás, munkakör, törzsszám, családi állapot, eltartottak neve, gyermekeinek születési ideje, legmagasabb iskolai végzettség, szakképzettség, tudományos fokozat, idegennyelv-ismeret, címek, kitüntetések, személyi juttatások, nyugdíjpénztári tagság, önkéntes nyugdíjpénztári tagság, foglalkoztathatósági szakvélemény, szakvélemény és a természetes személyre vonatkozó egyéb adatok.</p>	<p>Az (EU) 2016/679 európai parlamenti és tanácsi rendelet (a továbbiakban: GDPR)<sup>1</sup> 6. cikk (1) bekezdés a) pontján (hozzájárulás), b) pontján (szerződés megkötése és teljesítése), c) pontján (jogi kötelezettség teljesítése), d) pontján létfontosságú érdek védelme), e) pontján (közérdekű feladat végrehajtása), f) (jogos érdek érvényesítése) alapul;</p> <p>a vízgazdálkodásról szóló törvény 1995. évi LVII. törvényben, az 232/1996. (XII. 26.) Korm.rendeletben, a 223/2014. (IX. 14.) Korm.rendeletben, a 366/2015. (XII. 2.) Korm.rendeletben, valamint az egyéb vonatkozó jogszabályokban, illetve az Igazgatóság Szervezeti és Működési Szabályzatában – Igazgatóság honlapján a Igazgatás/Szabályzatok menüpont alatt megtalálható - meghatározott közérdekű feladatok ellátása érdekében, tekintettel a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012.évi I. törvényben (Mt.) és a közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról szóló 2011. évi CVI. törvényben meghatározott rendelkezésekre.</p>

#### 5. Az adatkezelés célja

- a) munkavégzésre irányuló közfoglalkoztatási jogviszony létesítése, fenntartása, megszüntetése,
- b) szerződéses jogviszony létesítése, fenntartása, módosítása, teljesítése, megszüntetése,  
(A szerződések teljesítéshez szükséges személyes adatok közlése - pl. szerződéskötő fél személyes adatainak szolgáltatása - a szerződés kötésének előfeltétele. Az adatszolgáltatás elmaradása esetén az Igazgatóságnak nem áll módjában szerződést kötni az érintettel.)
- c) vízgazdálkodási feladatok teljesítése,

<sup>1</sup> Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet).

- d) számviteli és gazdálkodási feladatok teljesítése,  
egyéb igazgatási feladatok teljesítése

## **6. Az adatkezelés alapjául szolgáló jogszabályok, belső szervezetszabályozó eszközök**

- Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, GDPR),
- a Munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (Mt.),
- a közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról szóló 2011. évi CVI. törvény (Kftv.),
- a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény (Vgt.),
- a vízügyi igazgatási szerveknél foglalkoztatottak közalkalmazotti jogviszonyának különös szabályairól szóló 391/2017. (XII. 13.) Korm. rendelet,
- a vízügyi igazgatási és a vízügyi, valamint a vízvédelmi hatósági feladatokat ellátó szervek kijelöléséről szóló 223/2014. (IX. 4.) Korm. rendelet,
- a Magyar Államkincstárról szóló 310/2017. (X. 31.) Korm. rendelet,
- az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény,
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.),
- a társadalombiztosítás ellátásaira jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről szóló 1997. évi LXXX. törvény (Tbj.),
- a társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. törvény (Tny.),
- a társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint ezen ellátások fedezetéről szóló 2019. évi CXXII. törvény (új Tbj.),
- A köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény,
- A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény;
- Az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény;
- A közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet
- a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről szóló 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet,
- a ... Vízügyi Igazgatóság Adatvédelmi Szabályzata
- az Országos Vízügyi Főigazgatóság adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzata
- a ... Vízügyi Igazgatóság Informatikai Biztonsági Szabályzata (elérhető az Utasítástárból, hozzáférés hiányában az adatvédelmi tisztviselőnél).
- valamint az egyéb vonatkozó jogszabályok.

## **7. A személyes adatok forrása, illetve a kezelt adatok köre, ha azokat nem az érintett bocsátotta az Igazgatóság rendelkezésére**

Az Igazgatóság nem kezel olyan személyes adatokat, amelyeket nem az érintettől gyűjt.

## **8. A személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái**

1. Figyelemmel a Kftv 2. § (1) bekezdése és 4. §-a alapján alkalmazandó Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (Mt) 51. § (4) bekezdésére, valamint az OVF Főigazgatójának 3/2020. számú utasításának 15. §-ára - a közfoglalkoztatás feltétele az egészségügyi alkalmassági vizsgálat szerinti alkalmas minősítése és orvosi szempontú foglalkoztathatósága a közfoglalkoztatásra jelentkezőnek - az Igazgatóság a közfoglalkoztatási jogviszony keretében foglalkoztatandó közfoglalkoztatottak adott munkakörre vonatkozó alkalmassági vizsgálatának és foglalkoztathatósági szakvéleményezésének elvégzése érdekében, a vizsgálat lefolytatásának kezdeményezéséhez szükséges adatokat ad át
  - a. Lobóné Dr. Szalóky Gyöngyvér - cím: 5700 Gyula, Bodoky u. 17. fsz.1.; cégjegyzék száma: : Nyt.szám: 5662368; statisztikai számjel: 44690827; adószáma 44690827-1-24. - egyéni vállalkozó részére
  - b. „SZARVASI ERGO-MED” Egészségügyi Szolgáltató és Kereskedelmi KFT. (cím: 5540 Szarvas, Somogyi u. 29.; cégjegyzék száma: Cg. 04-09-002415; statisztikai számjel: 11045892-8621-113-04; adószáma : 11045892-2-04; megbízott képviselőjében eljár: Garai Ágnes ügyvezető) részére és
  - c. Munka-Med Kft. (cím: 5700 Gyula, Régitemető u. 6.; cégjegyzék száma: Cg.04-09-0007293; statisztikai számjel: 13855202-8622-113-04; adószáma : 13855202-1-04; megbízott képviselőjében eljár: Dr. Kovács József Dezsőné üzletvezető) részére megbízási szerződés keretében.
2. A Belügyminisztérium ,  
Székhely: 1051 Budapest, József Attila utca 2-4.  
Postai cím: 1903 Budapest, Pf.: 314.  
Telefonszám: +36-1-441-1000  
Fax: +36-1-441-1437
3. A Magyar Államkincstár,  
Telefon: 06 1 327 3600  
Fax: 06 1 266 3869  
Központ:1054 - Budapest, Hold u. 4.  
Postacím:1909 Budapest  
  
Békés Megyei Igazgatóság  
Levelezési cím: 5600 Békéscsaba, Dózsa Gy. u. 1.  
Telefon: +3666447344  
Fax: +3666447122  
Adatvédelmi tájékoztatójának elérhetősége:  
<http://www.allamkincstar.gov.hu/hu/info/adatvedelem/>
4. Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt.  
Cím: 1133 Budapest, Pozsonyi út 56.  
Telefon: + 36 1 237-4400  
Fax: + 36 1 237-4100

Békéscsabai Iroda  
Székhely: 5600 Békéscsaba, Kinizsi u. 11.  
Postacím, levelezési cím: 1133 Budapest, Pozsonyi út 56.  
Központi telefonszám: +36 (1) 298-8590  
Központi faxszám: +36(1) 237-4381  
Adatvédelmi tájékoztatójának elérhetősége:  
[http://www.mnvzrt.hu/felso\\_menu/adatvedelem/adatvedelmi\\_tajekoztato](http://www.mnvzrt.hu/felso_menu/adatvedelem/adatvedelmi_tajekoztato)

5. Nemzeti Földügyi Központ,  
Székhely: 1149 Budapest, Bosnyák tér 5.  
Levélcím: 1590 Budapest, Pf. 195  
Telefonszám: +36 1 467 6700; +36 30 828 0900  
Faxszám: +36 1 467 6716  
E-mail cím: [nfk@nfk.gov.hu](mailto:nfk@nfk.gov.hu)  
Ügyfélszolgálat: [ugyfelszolgalat@nfk.gov.hu](mailto:ugyfelszolgalat@nfk.gov.hu)  
Internetes honlap: <https://nfk.gov.hu/>

6. Nemzeti Adó- és Vámhivatal,  
Cím: 1054 Budapest, Széchenyi utca 2.  
Telefon: + 36 1 428 5100  
Fax: + 36 1 428 5509

NAV Békés Megyei Adó-és Vámigazgatósága  
Cím: 5600 Békéscsaba, Kinizsi utca 1.  
Telefonszám: + 36 66 996 100  
E-mail: [bekesavig@nav.gov.hu](mailto:bekesavig@nav.gov.hu)  
Fax: + 36 66 996 200  
Levelezési cím: 5601 Békéscsaba Pf.: 13., illetve 5601 Békéscsaba Pf.: 79.  
Adatkezelési tájékoztatójának elérhetősége:  
[https://www.nav.gov.hu/nav/kozerdeku\\_adatok/altalanos\\_kozzeteteli\\_lista](https://www.nav.gov.hu/nav/kozerdeku_adatok/altalanos_kozzeteteli_lista)

7. Állami Számvevőszék,  
Székhely: 1052 Budapest, Apáczai Cs. J. u. 10.  
Postacím: 1364 Budapest 4. Pf. 54  
Központi telefonszám: +36-1-484-9100  
Központi telefax: +36-1-484-9200  
Központi e-mail: [szamvevoszek@asz.hu](mailto:szamvevoszek@asz.hu)  
Webcím: [www.asz.hu](http://www.asz.hu)  
Adatkezelési tájékoztatójának elérhetősége:  
<https://asz.hu/adatvedelmi-nyilatkozat>

8. Kormányzati Ellenőrzési Hivatal,  
Cím: 1126 Budapest, Tartsay Vilmos utca 13.  
Levelezési cím: Budapest, 1538 Pf. 535  
Telefon: 06-1-224-6800  
Fax: 06-1-224-6871  
Email: [kehi@kehi.gov.hu](mailto:kehi@kehi.gov.hu)  
Adatkezelési tájékoztatójának elérhetősége:  
[https://kehi.kormany.hu/download/c/0a/82000/Adatkezelesi\\_tajekoztato.pdf](https://kehi.kormany.hu/download/c/0a/82000/Adatkezelesi_tajekoztato.pdf)

1. Békés Megyei Kormányhivatal  
Szarvasi Járási Hivatal  
Foglalkoztatási Osztály  
cím: 5540 Szarvas, Szabadság út 25-27.  
levelezési cím: 5541 Szarvas, Pf. 21.
2. Békés Megyei Kormányhivatal  
Gyulai Járási Hivatal  
Foglalkoztatási Osztály  
Cím: 5700 Gyula, Petőfi tér 3.  
Levelezési Cím:5700 Gyula, Pf.: 4.  
Telefonszám: 06-66-464- 043
3. Békés Megyei Kormányhivatal  
Szeghalmi Járási Hivatal  
Foglalkoztatási Osztály  
Cím: 5520 Szeghalom, Nagy Miklós utca  
Levelezési cím: 5521 Szeghalom Pf.: 61  
Telefonszám: 06-66-795-672

Kormányhivatalok adatvédelmi szabályzata:

<http://www.kormanyhivatal.hu/hu/adatvedelmi-szabalyzat>

9. könyvvizsgáló, közjegyző, oktatási és képzőhelyek, bíróság, egyéb hatóságok.

### **9. Az adatkezelés időtartama**

A közfoglalkoztatott személyes adatait az Igazgatóság a Munka Törvénykönyvének, és a munkaviszonyra vonatkozó egyéb jogszabályok keretei között őrzi meg, a mindenkor hatályos társadalombiztosítási és adójogszabályok rendelkezései szerint kerülnek megőrzésre az egyes adónemeket érintő (pl. személyi jövedelemadó előleg levonásához kapcsolódó), az egyes adókedvezményekkel, béren kívüli juttatási elemekkel, társadalombiztosítási szolgálati idővel stb. kapcsolatos dolgozói személyes adatok.

Az Igazgatóság a személyes adatot törli,

1. ha kezelése jogellenes,
2. az érintett azt kéri,
3. az adatkezelés célja megszűnt, vagy
4. az adatok tárolásának jogszabályban, vagy belső szervezetszabályozó eszközben rögzített határideje lejárt,
5. azt bíróság vagy a NAIH elrendelte.

Az Igazgatóság az érintett adatát nem törölheti, ha az adatkezelést jogszabály rendelte el.

Az adatokat tartalmazó önéletrajzokat, illetve az azok mellékleteként benyújtott dokumentumokat a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésére vonatkozó jogszabályi, illetve az Igazgatóság belső Iratkezelési Szabályzata - Igazgatóság honlapján a Igazgatás/Szabályzatok menüpont alatt megtalálható – követelményei szerint iktatja, és az iktatott iratok között a mindenkor hatályos irattári tervben meghatározott selejtezési időig, illetve – ennek hiányában – levéltárba adásáig kezeli. Ezt követően az Ltv.<sup>2</sup> szerint levéltárba adandó iratokban foglalt adatok kivételével az Igazgatóság az adatot törli (iratokat selejtezi), illetve a levéltárba adással a személyes adatok kezelése az Igazgatóságnál megszűnik.

## **10.Az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogai**

### **10.1. Határidő**

Az Igazgatóság az érintett jogai gyakorlására irányuló kérelmét az annak beérkezésétől számított legfeljebb egy hónapon belül teljesíti. A kérelem beérkezésének napja a határidőbe nem számít bele. Az Igazgatóság szükség esetén, figyelembe véve a kérelem bonyolultságát és a kérelmek számát, ezt a határidőt további két hónappal meghosszabbíthatja. A határidő meghosszabbításáról az Igazgatóság a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet.

### **10.2. Az adatkezeléssel kapcsolatos érintetti jogok**

#### *10.2.1. A hozzáféréshez való jog*

Az érintett jogosult arra, hogy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül az Igazgatóságtól tájékoztatást kérjen arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy megismerje azt, hogy

- az Igazgatóság
  - milyen személyes adatait;
  - milyen jogalapon;
  - milyen adatkezelési cél miatt;
  - mennyi ideig

kezeli; továbbá, hogy

- az Igazgatóság kinek, mikor, milyen jogszabály alapján, mely személyes adataihoz biztosított hozzáférést vagy kinek továbbította a személyes adatait;
- milyen forrásból származnak a személyes adatai;
- az Igazgatóság alkalmaz-e automatizált döntéshozatalt, valamint annak logikáját, ideértve a profilalkotást is.

Az Igazgatóság az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát az érintett erre irányuló kérésére első alkalommal díjmentesen bocsátja a rendelkezésére, ezt követően adminisztratív költségeken alapuló, ésszerű mértékű díjat számíthat fel.

---

<sup>2</sup> A köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény (Ltv), illetve a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet.

Az adatbiztonsági követelmények teljesülése és az érintett jogainak védelme érdekében az Igazgatóság köteles meggyőződni az érintett és a hozzáférési jogával élni kívánó személy személyazonosságának egyezéséről, ennek érdekében a tájékoztatás, az adatokba történő betekintés, illetve azokról másolat kiadása is az érintett személyének azonosításához kötött.

#### *10.2.2. A helyesbítéshez való jog*

Az érintett személy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül kérheti, hogy az Igazgatóság módosítsa valamely személyes adatát. Amennyiben az érintett hitelt érdemlően igazolni tudja a helyesbített adat pontosságát, az Igazgatóság a kérést legfeljebb egy hónapon belül teljesíti, és erről az általa megadott elérhetőségen értesíti az érintett személyt.

#### *10.2.3. A zároláshoz (adatkezelés korlátozásához) való jog*

Az érintett személy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül kérheti, hogy a személyes adatai kezelését az Igazgatóság korlátozza (az adatkezelés korlátozott jellegének egyértelmű jelölésével és az egyéb adatoktól elkülönített kezelés biztosításával) amennyiben

- vitatja a személyes adatai pontosságát (ebben az esetben az Igazgatóság arra az időtartamra korlátozza az adatkezelést, amíg ellenőrzi a személyes adatok pontosságát);
- az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy
- az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen (ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben).

#### *10.2.4. A tiltakozáshoz való jog*

Az adatkezelés tekintetében az érintett az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül tiltakozhat az adatkezelés ellen, ha álláspontja szerint az Igazgatóság a személyes adatát a jelen adatkezelési tájékoztatóban megjelölt céllal összefüggésben nem megfelelően kezelné. Ebben az esetben az Igazgatóságnak kell igazolnia, hogy a személyes adat kezelését olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

#### *10.2.5. A törléshez való jog*

Az érintett az alábbi indokok valamelyikének fennállása esetében élhet törlési jogával:

- a) a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték;
- b) az érintett visszavonja a hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;
- c) az érintett tiltakozik az adatkezelése ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre;
- d) a személyes adatokat jogellenesen kezelték;



- e) a személyes adatokat az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell;
- f) a személyes adatok gyűjtésére információs társadalommal összefüggő szolgáltatások kínálásával kapcsolatosan került sor.

#### *10.2.6. Az adathordozhatósághoz való jog*

A 3.3. pont szerinti célból történő adatkezelésekkel kapcsolatban – figyelemmel annak jogalapjára – az érintett az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa az Igazgatóság rendelkezésére bocsátott személyes adatait tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az Igazgatóság az automatizált módon megvalósított adatkezelési műveletekkel kapcsolatban.

A 3.1. és 3.2. pont szerinti célból történő adatkezelés tekintetében az érintettet – figyelemmel annak jogalapjára – az érintettet nem illeti meg az adathordozhatósághoz való jog.

### **11. Az érintett tájékoztatása az adatvédelmi incidensről**

Az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja az érintettet a megadott elérhetőségén az őt érintő adatvédelmi incidensről. Az érintettet közvetlenül, dokumentálható formában kell tájékoztatni, kivéve, ha a tájékoztatás aránytalan erőfeszítést tenne szükségessé – ez esetben az érintettet nyilvánosan közzétett információk útján kell tájékoztatni (pl. honlap). Mellőzhető a tájékoztatás, ha az Igazgatóság megfelelő technikai és szervezési védelmi intézkedéseket alakít ki és ezek alkalmazását az incidenssel érintett adatok tekintetében bevezette (pl.: titkosítás) vagy az incidenst követően olyan intézkedésre került sor, amely biztosítja, hogy az érintett jogaira jelentett magas kockázat valószínűsíthetően a jövőben nem fog bekövetkezni.

### **12. Adatbiztonsági intézkedések**

Az Igazgatóság az adatokat megfelelő intézkedésekkel védi a véletlen vagy jogellenes megsemmisítés, elvesztés, megváltoztatás, sérülés, jogosulatlan nyilvánosságra hozatal vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférés ellen.

Az Igazgatóság a személyes adatokat bizalmas adatként minősíti és kezeli. Az Igazgatóságot titoktartási kötelezettség terheli a személyes adatok kezelésére vonatkozóan. A személyes adatokhoz való hozzáférést az Igazgatóság jogosultsági szintek megadásával korlátozza.

Az Igazgatóság az informatikai rendszereket tűzfalal védi, és vírusvédelemmel látja el. Az Igazgatóság elektronikus adatfeldolgozást, nyilvántartást számítógépes program útján végzi, amely megfelel az adatbiztonság követelményeinek.

A program biztosítja, hogy az adatokhoz csak célhoz kötötten, ellenőrzött körülmények között csak azon személyek férjenek hozzá, akiknek a feladataik ellátása érdekében erre szükségük van.

Adatkezelő megteszi azokat a technikai és szervezési intézkedéseket:

- a) amelyek ahhoz szükségesek, hogy az alkalmazás(ok) az IT biztonsági szabályzatban foglaltaknak megfelelően működjön vagy működjének;
- b) biztosítja, hogy a jogosult felhasználók a jogosultsági szintjüknek megfelelően érhék el az alkalmazás funkcióit és az adatokat;
- c) gondoskodik ezen adatok mentéséről és archiválásról.

Adatkezelő köteles betartani azokat az eljárási szabályokat, amelyek a meghatározott adatvédelmi jogszabályokban foglalt előírások érvényre juttatásához szükségesek. A feltöltött állományokat az Adatkezelő köteles vírusellenőrzésnek és egyéb biztonsági szűréseknek alávetni.

Adatkezelő olyan műszaki, szervezési és szervezeti intézkedésekkel gondoskodik az adatkezelés biztonságának védelméről, amely az adatkezeléssel kapcsolatban a kockázatoknak megfelelő védelmi szintet nyújt, az alkalmazott informatikai eszközöket úgy választja meg és oly módon üzemelteti, hogy a kezelt adat:

- a) az arra feljogosítottak számára hozzáférhető legyen (rendelkezésre állás);
- b) hitelessége és hitelesítése biztosított legyen (adatkezelés hitelessége);
- c) változatlansága igazolható legyen (adatintegritás);
- d) csak az arra jogosult számára legyen hozzáférhető, a jogosulatlan hozzáférés ellen védett legyen (adat bizalmassága)

### **13. Jogorvoslathoz való jog**

Ha az érintett úgy ítéli meg, hogy az Igazgatóság a személyes adatainak kezelése során megsértette a hatályos adatvédelmi követelményeket, akkor

- a. panaszt nyújthat be az Igazgatóság felügyeletét ellátó szervhez (az Országos Vízügyi Főigazgatóság útján a Belügyminisztériumhoz), a
- b. panaszt nyújthat be NAIH -hoz (cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11., postacím: Budapest, 1363 Pf.: 9. E-mail: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu), honlap: [www.naih.hu](http://www.naih.hu)), illetőleg
- c. felkeresheti az adatkezelő adatvédelmi tisztviselőjét a szükséges intézkedés megtétele céljából, valamint
- d. lehetősége van adatainak védelme érdekében bírósághoz fordulni, amely az ügyben soron kívül jár el. Ebben az esetben szabadon eldöntheti, hogy a lakóhelye (állandó lakcím) vagy a tartózkodási helye (ideiglenes lakcím), illetve az Igazgatóság székhelye szerint illetékes törvényszéknél nyújtja-e be keresetét. A lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszéket megkeresheti a <http://birosag.hu/ugyfelkapcsolati-portal/birosag-kereso> oldalon. Az Igazgatóság székhelye szerint a perre a Szegedi Törvényszék rendelkezik illetékességgel.

**A Körös-vidéki Vízügyi Igazgatóság Adatvédelmi Szabályzata megtalálható az Igazgatóság honlapján – [www.koviziq.hu](http://www.koviziq.hu) – a „Közérdekű / Adatvédelem” menüpont alatt.**

**Nyilatkozat**  
**adatkezelési tájékoztató megismeréséről és annak átvételéről**

Alulírott .....(név) - születési helye, ideje:....., anyja neve:.....; lakcíme:..... - aláírással igazolom, hogy a Körös-vidéki Vízügyi Igazgatóság Adatvédelmi Szabályzatának 16. számú mellékletét képező adatkezelési tájékoztatóját megismertem, az aláírásomat megelőzően teljeskörűen elolvastam, annak rendelkezéseit megértettem és tudomásul vettem.

Az adatkezelési tájékoztató egy példányát a mai napon átvettem.

Kelt, ..... 20..... év ..... hó ..... nap

NÉV\*:.....

ALÁÍRÁS:.....

\*nyomtatott betűkkel